

Comune di Macerata

REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELL'USO DI SALE
E SPAZI ESTERNI DEL CENTRO
AGRICOLO COMMERCIALE E
MERCATO ZOOTECNICO DI VILLA
POTENZA

Approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 29/01/1991
Esaminato senza rilievi dal CO.RE.CO. nella seduta del 12/02/91 n. 1519/2

ART. 1 PRESENTAZIONE DOMANDA

Le sale interne, gli spazi all'aperto, il porticato e i capannoni all'interno del Centro Agricolo Commerciale e Mercato Zootecnico di Villa Potenza possono essere concessi in uso ad Associazioni, Enti o privati per riunioni, feste, mostre, spettacoli e altre manifestazioni.

La domanda dovrà essere inoltrata al Sindaco almeno 30 giorni prima, in caso contrario la stessa sarà soddisfatta soltanto se tecnicamente sarà possibile completare l'istruttoria e formalizzare il relativo provvedimento.

In caso di particolare urgenza adeguatamente motivata e/o documentata e quando trattasi di uso di sale e spazi per riunioni e manifestazioni senza notevole afflusso di pubblico e senza richiesta di ulteriori servizi, è sufficiente l'inoltro della domanda almeno 10 giorni prima.

Le richieste saranno esaminate in base all'ordine cronologico di presentazione.

ART. 2 TARIFFE

Le tariffe per riunioni, mostre, fiere, esposizioni e simili risultano determinate nel modo seguente:

USO INTERA STRUTTURA	a) per un solo giorno o fraz. di giorno	L. 500.000.=
	b) per periodi più lunghi: ogni giorno o frazione	L. 400.000.=
USO SPAZI ESTERNI	a)	L. 300.000.=
	b)	L. 200.000.=
USO PORTICATO O TETTOIE	a) cad.	L. 100.000.=
	b) cad.	L. 80.000.=
USO SPAZI INTERNI	a)	L. 300.000.=
	b)	L. 200.000.=
USO SALA PRINCIPALE	a)	L. 150.000.=
	b)	L. 100.000.=
USO SALE PICCOLE	a) cad.	L. 50.000.=
	b) cad.	L. 30.000.=

Per spettacoli e concerti le tariffe possono essere aumentate fino al 50% con atto di Giunta Municipale.

Nell'uso dell'intero complesso sono esclusi i due fabbricati ad ovest destinati al servizio S.A.U., i tre capannoni ad est destinati a magazzini del Comune ed il piano terra destinato ad officina e garage comunale.

Qualora per lo svolgimento della manifestazione sia necessaria la soppressione del mercato, dovrà essere corrisposto un indennizzo di L. 2.000.000.= per ogni giorno di mancata effettuazione.

Per l'utilizzo dell'impianto di riscaldamento è dovuta la somma di L. 45.000.= per ogni ora di funzionamento.

ART. 3 CAUZIONE

La concessione è subordinata, oltre al pagamento delle tariffe, anche alla costituzione, presso l'ufficio economato, di una cauzione da L. 100.000.= a L. 1.000.000.=, determinata in sede di rilascio della concessione tenendo conto degli spazi richiesti, delle caratteristiche della manifestazione e dei giorni di utilizzo della struttura.

La cauzione dovrà essere pagata da tutti i richiedenti, anche se esclusi dal pagamento delle tariffe.

La cauzione sarà svincolata dall'ufficio Direzione Mercati e restituita al termine della manifestazione, previa verifica dell'inesistenza di danni al complesso immobiliare e dell'avvenuta pulizia e sistemazione dei locali e delle aree esterne.

ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le somme stabilite negli articoli 2 e 3 dovranno essere rispettivamente versate alla Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata ed all'Economo Comunale.

La copia delle rispettive ricevute dovrà essere presentata almeno cinque giorni prima (due nei casi di urgenza di cui al II comma dell'art. 1) della manifestazione al custode del Centro di Villa Potenza. In mancanza di tale adempimento il custode non consentirà l'accesso alle sale ed agli spazi richiesti.

ART. 5 ESCLUSIONE PAGAMENTO E RIDUZIONE TARIFFE

La Giunta Municipale può escludere dal pagamento delle tariffe o concedere una riduzione dal 30% al 50% agli Enti e alle Associazioni che svolgono: a) riunioni, manifestazioni e feste varie per scopo di beneficenza; b) riunioni, manifestazioni, convegni che non prevedono né il pagamento dell'ingresso né lo svolgersi di qualsiasi commercio o attività lucrativa all'interno della manifestazione.

Anche gli Enti ammessi all'uso delle di sale e delle aree esterne con esenzione o con riduzione delle tariffe stabilite sono tenuti, oltre alla costituzione della cauzione, anche al pagamento dell'indennizzo per soppressione del giorno di mercato ed al rimborso delle spesi di riscaldamento, se dovuti.

ART. 6 MANCATA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Qualora la manifestazione non dovesse avere più luogo, il richiedente dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, chiedendo la restituzione dei pagamenti eventualmente già effettuati e del 70% della cauzione versata, depurati degli eventuali costi sostenuti dal Comune.

In caso di mancata comunicazione dell'annullamento della manifestazione almeno tre giorni prima dell'inizio della stessa, verrà detratta una somma pari al 70% della cauzione, quale indennizzo.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE

L'Ente, l'Associazione o il privato organizzatore della manifestazione provvederà a richiedere le autorizzazioni e/o le licenze necessarie per le varie attività, assumendone i relativi costi e le conseguenti responsabilità.

Dovrà inoltre dimostrare l'osservanza di quanto previsto dal III comma dell'art. 23 della legge regionale 26 aprile 1990, n. 31.

ART. 8 RICONSEGNA SALE E SPAZI

Al termine della manifestazione e non oltre le ore 12.00 del giorno successivo le sale e gli spazi esterni occupati da strutture fisse o mobili, dovranno essere sgomberate dagli organizzatori e che dovranno provvedere anche alla rimozione degli eventuali impianti realizzati, alla pulizia delle sale e degli spazi occupati ed alla risistemazione dei tavoli, delle sedie e delle attrezzature così come si trovavano al momento della consegna dei locali.

Se non sarà provveduto in conformità alle disposizioni di cui al comma I, la rimozione dei materiali e degli impianti, la risistemazione e la pulizia dei locali e delle aree esterne verranno effettuate dal Comune, i materiali e le strutture saranno trattenuti e le spese di smontaggio e di pulizia sostenute saranno poste a carico dell'Ente organizzatore, mediante incameramento della cauzione o di parte della stessa.

In caso di accertamento di danni la cauzione sarà trattenuta, salvo azione giudiziale per danni maggiori nei confronti degli organizzatori.

Le operazioni preparatorie della manifestazione nonché le operazioni di ripulitura e risistemazione del complesso dovranno avvenire durante l'orario di lavoro dei dipendenti

comunali preposti alla messa a disposizione della struttura nonché al controllo del corretto uso della stessa, con divieto assoluto di utilizzo del personale comunale in attività o incombenze proprie degli organizzatori i quali peraltro restano liberi di provvedervi personalmente o a mezzo di proprio personale.

ART. 9 SERVIZIO BAR

Gli organizzatori della manifestazione potranno a loro insindacabile giudizio usufruire o meno del servizio bar esistente.

Potranno inoltre durante la manifestazione gestire in proprio o dare in gestione un autonomo servizio bar o servizi per bar, cene o merende, con organizzazione a proprie spese e provvedendo poi alla pulizia ed allo sgombero delle vettovaglie e degli arredi come sancito negli articoli precedenti.

ART. 10 REVISIONE TARIFFE, RIMBORSI E SIMILI

Le tariffe stabilite nel presente Regolamento, nonché la misura degli indennizzi, della cauzione e dei rimborsi, sono soggette a revisione ogni due anni con apposita deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 11 AFFITTO LOCALI

Il Comune conserva la facoltà di concedere in affitto, con apposito contratto, locali o sale per tempi e scopi diversi.

ART. 12 DISPOSIZIONE FINALE

E' revocato, con effetto dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il Regolamento, precedentemente vigente.

SOMMARIO

<i>ART. 1</i>	2
<i>PRESENTAZIONE DOMANDA</i>	2
<i>ART. 2</i>	2
<i>TARIFFE</i>	2
<i>ART. 3</i>	3
<i>CAUZIONE</i>	3
<i>ART. 4</i>	3
<i>MODALITA' DI PAGAMENTO</i>	3
<i>ART. 5</i>	3
<i>ESCLUSIONE PAGAMENTO E RIDUZIONE TARIFFE</i>	3
<i>ART. 6</i>	4
<i>MANCATA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE</i>	4
<i>ART. 7</i>	4
<i>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE</i>	4
<i>ART. 8</i>	4
<i>RICONSEGNA SALE E SPAZI</i>	4
<i>ART. 9</i>	5
<i>SERVIZIO BAR</i>	5
<i>ART. 10</i>	5
<i>REVISIONE TARIFFE, RIMBORSI E SIMILI</i>	5
<i>ART. 11</i>	5
<i>AFFITTO LOCALI</i>	5
<i>ART. 12</i>	5
<i>DISPOSIZIONE FINALE</i>	5