



OGGETTO: Piano degli obiettivi dirigenza periodo 16 luglio – 31 dicembre 2010.

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di settembre in Macerata e nella sede Municipale,
alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
 Blunno Marco
 Canesin Alferio
 Curzi Federica
 Monteverde Stefania
 Pantanetti Luciano
 Urbani Ubaldo
 Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Francesco Fontanazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Piano degli obiettivi dirigenza periodo 16 luglio – 31 dicembre 2010.

LA GIUNTA

Sentita la illustrazione della proposta svolta dall'Assessore;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi nella forma palese;

DELIBERA

1) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 16 luglio – 31 dicembre 2010, che si compone di 36 schede appresso riportate;

2) di utilizzare le informazioni di dettaglio degli obiettivi gestionali per la valutazione dei risultati raggiunti sia ai fini della retribuzione di risultato per i dirigenti, sia per la produttività per il personale dipendente.

Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 16 luglio – 31 dicembre 2010

Dirigente: Gianluca Puliti

Servizio: ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPORTIVE E DELLA PARTECIPAZIONE

Obiettivo n. 1	Ufficio: Politiche Educative, Scolastiche e dello Sport - Asili Nido - Mense scolastiche
Titolo dell'obiettivo	
Risparmi di gestione per asili nido e mense scolastiche comunali	
Descrizione dell'obiettivo	
Per gli asili nido: contenimento delle spese per derrate alimentari entro €30.000,00. Per le mense scolastiche: contenimento delle spese per prodotti di pulizia entro €19.000,00; rispetto al bilancio 2009.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Report contabile al 31/12/2010	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Il personale delle UO Politiche Educative, Scolastiche e dello Sport, Asili Nido, Mense scolastiche	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Obiettivo n. 2	Ufficio: Politiche Educative, Scolastiche e dello Sport
-----------------------	---



Titolo dell'obiettivo
Mostra del Libro 2010
Descrizione dell'obiettivo
Realizzazione della "Mostra del Libro – Illustrazione per ragazzi" con il reperimento dei fondi necessari al riguardo
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)
Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2010
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)
Il personale della UO Politiche Educative, Scolastiche e dello Sport
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n. 3	Ufficio: Partecipazione. Pari Opportunità e Politiche Giovanili
Titolo dell'obiettivo	
La cura della città con il contributo del volontariato	
Descrizione dell'obiettivo	
Redazione di un progetto per la partecipazione sussidiaria del volontariato alla cura della città	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Presentazione progetto entro il 31/12/2010	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Il personale della UO Partecipazione. Pari Opportunità e Politiche Giovanili	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Obiettivo n. 4	Ufficio: Partecipazione. Pari Opportunità e Politiche Giovanili
Titolo dell'obiettivo	
Gestione dell'albo delle libere forme associative	
Descrizione dell'obiettivo	
Avvio a regime della gestione delle libere forme associative e dell'Albo delle associazioni	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	



Entro il 31/12/2010
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)
Colò Alessandro e Pierdominici Sara
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Dirigente: Gianluca Puliti
Servizio: AFFARI GENERALI

Obiettivo n. 1	Ufficio: UO Ufficio Comunicazione -
Titolo dell'obiettivo	
Nuovo periodico del Comune	
Descrizione dell'obiettivo	
Nuova progettazione grafica e contenutistica del periodico del Comune	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Verifica delle risultanze dell'attività progettuale entro il 31/12/2010	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Il personale della UO Ufficio Comunicazione	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Obiettivo n. 2	Ufficio: UO Segreteria Generale - Procedimenti Contrattuali Pubblici - Contenzioso e Assicurazioni
Titolo dell'obiettivo	
Indicazione dei termini dei procedimenti amministrativi del Comune	
Descrizione dell'obiettivo	
Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione ai sensi delle recenti modifiche della legge 241/1990 Predisposizione dell'atto regolamentare.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Adozione del regolamento entro il 31/12/2010	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	



Il personale delle UO Segreteria Generale, Procedimenti Contrattuali Pubblici, Contenzioso e Assicurazioni

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n. 3 | Ufficio: UO Segreteria Generale -

Titolo dell'obiettivo

Riorganizzazione dell'albo dei beneficiari

Descrizione dell'obiettivo

Nuova organizzazione dell'albo dei beneficiari per una sua migliore e più puntuale gestione

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Verifica delle attività entro il 31/12/2010

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Il personale della UO Segreteria Generale

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Dirigente Dr. Michele D'Alfonso

Servizi DEMOGRAFICI

Obiettivo n.1 | Ufficio: Elettorale

Titolo dell'obiettivo

Revisione dei collegi elettorali provinciali

Descrizione dell'obiettivo

A norma del DL 2/1/10 n.2 convertito in L. 26/3/10 n.42, occorre procedere a ridurre del 20% il numero dei consiglieri provinciali a decorrere dal 2011. L'ufficio elettorale sarà conseguentemente impegnato a ridefinire il numero dei collegi uninominali per l'elezione del consiglio provinciale.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Gli obiettivi saranno raggiunti entro il 2010 con la conclusione del procedimento di revisione, sulla base e secondo le indicazioni operative impartite dalla Prefettura di Macerata.

Obiettivo n.2 | Ufficio: Anagrafe

Titolo dell'obiettivo

Pacchetto sicurezza



Descrizione dell'obiettivo

Ai sensi dell'art.1, comma 28 L.94/2009 che modifica l'art.11 comma1, lett.c del DPR 223/1989, occorre monitorare e regolarizzare tutte le posizioni anagrafiche di cittadini stranieri per mancato rinnovo della dimora abituale, trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Verifiche e adozioni di provvedimenti su tutte le posizioni irregolari fino a giungere alla sistematicità dei controlli in tale ambito nel corso del 2010.

Dirigente Dr. Michele D'Alfonso
Servizio: ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo n. 1	Ufficio: TURISMO
Titolo dell'obiettivo	
Razionalizzazione dei servizi di accoglienza	
Descrizione dell'obiettivo	
Iniziative di coordinamento, razionalizzazione e riorganizzazione del sistema, anche mediante il coinvolgimento degli operatori del comparto interessato e degli altri soggetti pubblici e privati operanti nella stessa tematica settoriale di riferimento.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi, riscontri)	
a- organizzazione e realizzazione (in collaborazione con i Servizi:Affari generali, Sport e Cultura) della VII giornata nazionale del Trekking Urbano. Oltre all'evento locale (previsto per il 31.10.2010), si proporrà di ospitare a Macerata la presentazione nazionale dell'iniziativa, con il coinvolgimento e la partecipazione dei Comuni capoluogo aderenti alla rete nazionale e dello stesso Comune di Siena, in qualità di capofila della manifestazione.	
b- coordinamento dei servizi di visita-accoglienza riferiti alle strutture museali e monumentali di particolare rilevanza per l'offerta turistico-culturale cittadina (Palazzo Buonaccorsi, Sferisterio e Torre Civica). Razionalizzazione orari, qualificazione dei servizi informativi, riorganizzazione delle attività gestionali. L'obiettivo si realizza mediante la collaborazione sinergica con l'Istituzione Macerata Cultura e con i soggetti impegnati nella erogazione dei servizi.	
c- valorizzazione delle attività svolte presso l'Enoteca degli Antichi Forni - anche mediante la collaborazione con soggetti esterni - con proposte di animazione finalizzate alla promozione delle tipicità territoriali. Valutazione e verifica dei programmi di attività da svilupparsi, congiuntamente con CCIAA e Provincia, in previsione della nuova ubicazione dell'Enoteca in c.so della Repubblica. L'obiettivo si considera a tutto il 31.12.2010.	

Obiettivo n. 2	Ufficio: Attività economiche 1 e 2, Polizia Amministrativa
Titolo dell'obiettivo	
Avvio procedure per allineamento dati su nuovo programma del commercio	



Descrizione dell'obiettivo

La creazione di un archivio informatico completo di tutte le attività produttive autorizzate, consentite o controllate con procedimenti facenti capo al Servizio in modo da poter agevolmente rispondere alle sempre più frequenti richieste di dati e di elaborazione degli stessi è un obiettivo a lungo termine che ci prefiggiamo da tempo. Avendo ora finalmente avviato le procedure per l'acquisto di un software che sembra rispondere alle nostre esigenze entro l'anno ci prefiggiamo l'installazione completa dello stesso, la trasposizione informatica dei dati già caricati su altri programmi, l'addestramento del personale all'utilizzo del nuovo programma

Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Il funzionamento regolare del nuovo programma e l'utilizzo ordinario dello stesso da parte di tutto il personale assegnato al Servizio

Obiettivo n. 3 | Ufficio: Attività economiche 2

Titolo dell'obiettivo

Spostamento e ampliamento mercato piazzale Foro Boario

Descrizione dell'obiettivo

In attuazione della deliberazione del C.C. n. 30 del 09/02/2010 il mercato sarà trasferito nel piazzale sul lato garage APM e saranno assegnati i relativi posteggi con le seguenti modalità: istruttoria delle nuove richieste, formazione delle relative graduatorie, assegnazione ai titolari, assegnazione agli operatori del mercato del centro storico che hanno deciso di rinunciare al proprio posteggio e assegnazione ai nuovi richiedenti.

Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Formazione delle graduatorie, assegnazione dei posteggi e trasferimento effettivo del mercato entro il 31/12/2010.

Obiettivo n. 4 | Ufficio: Attività economiche 2

Titolo dell'obiettivo

Istituzione definitiva mercato del sabato

Descrizione dell'obiettivo

In attuazione della deliberazione del C.C. n. 30 del 09/02/2010 il mercato sarà definitivamente istituito in Piazza Mazzini e saranno assegnati i relativi posteggi con le seguenti modalità: istruttoria delle richieste, formazione della graduatoria, scelta e assegnazione ai nuovi operatori

Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Formazione della graduatoria, assegnazione dei posteggi e istituzione definitiva del mercato entro il 31/12/2010.

Obiettivo n. 5 | Ufficio: Attività economiche 2



Titolo dell'obiettivo
Riqualificazione mercati presso il cimitero
Descrizione dell'obiettivo
Entro il corrente anno dovrebbero essere installati i chioschi per la vendita dei fiori presso il cimitero e contestualmente si potrà dare attuazione alla deliberazione del C.C. n. 30 del 09/02/2010 trasformando i 3 mercati attualmente esistenti in un unico mercato..
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)
Realizzazione chioschi e istituzione mercato unico presso il cimitero entro il 20 ottobre 2010.

Obiettivo n. 6	Ufficio: Attività economiche 1 e 2, Turismo
Titolo dell'obiettivo	Sistemazione e valorizzazione mercato Via Armaroli
Descrizione dell'obiettivo	Promozione delle produzioni agroalimentari locali anche attraverso la sistemazione e valorizzazione del mercato di Via Armaroli.
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	Individuazione degli interventi tecnici organizzativi e promozionali per la sistemazione e valorizzazione del mercato di via Armaroli. Coinvolgimento degli operatori anche biologici locali. Il tutto entro il 31/12/2010.

Dirigente Dr. Andrea Castellani
Servizio: FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Obiettivo n. 1	Ufficio: CONTABILITA' E BILANCIO
Titolo dell'obiettivo	Nuovo sistema informativo.
Descrizione dell'obiettivo	Implementazione e conversione del nuovo sw integrato di contabilità ("Cielo Next") su piattaforma web. Nuova architettura delle voci di Bilancio e del piano dei conti, conclusione aggiornamento delle anagrafiche clienti/fornitori, dei responsabili di risultato e procedimento. Formazione interna ed esterna del personale. Avvio procedure mandato informatico.
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	Realizzo completo dell'obiettivo di conversione entro 2010. Entro lo stesso anno avvio procedure per conversione applicativi "Personale", "Gestione atti" e "Mandato informatico".
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	Andreozzi Monica, Bonfigli Angela, Costantini Federica, Croia Anna, Filippucci Maria Alessandra, Centoni Franco, Pigliapoco Gabriella, Giuglioloni Cristina, Mazzuferi, Giovannetti Lucia, Antinori Luana, Trozzo Massimo, Bordi Michele.



Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Grado di realizzo dell'obiettivo entro 2010.

Obiettivo n. 2 | Ufficio: PATRIMONIO, INVENTARIO

Titolo dell'obiettivo

Ricognizione beni immobili per valorizzazione del patrimonio.

Descrizione dell'obiettivo

Aggiornamento e definizione dei cespiti patrimoniali mediante la ricognizione di atti e provvedimenti rilevanti ai fini patrimoniali ed inventariali, alla loro registrazione, contabilizzazione e collocazione nell'Inventario Comunale, anche mediante la creazione e gestione di archivi informatici extra-contabili.

L'obiettivo ha natura intersettoriale investendo i servizi tecnici, amministrativi e finanziari.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Numero di cespiti individuati, analizzati e rapportati all'obiettivo. Creazione strumento informatico da affiancare all'attuale programma cespiti per poter rispondere al bisogno di studio e di analisi per la programmazione tecnica e politica in materia patrimoniale. Il progetto parte con l'analisi dei cespiti relativi ai settori: sport, scuole, patrimonio abitativo.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Tamburrini Francesco, Monachesi Paola, Giovannetti Lucia, Foglia Federica, Marzi Sandro, Francioni Giovanni.

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Grado di realizzo dell'obiettivo entro 2010.

Dirigente Dr. Andrea Castellani
Servizio PERSONALE

Obiettivo n.1

Titolo dell'obiettivo

Ridefinizione della contrattazione decentrata

Descrizione dell'obiettivo

Il D.Lgs. 150/2009 ha apportato profonde modifiche alla Contrattazione Integrativa a livello di ente. E' pertanto indispensabile ed urgente la ridefinizione dei contenuti della CID, con la quale dovranno imprescindibilmente essere affrontati (e risolti) i nodi della valutazione della cosiddetta "performance", non disgiunti dal contenuto economico di questa valutazione. A ciò aggiungasi la recente manovra economica del governo, che, riducendo drammaticamente la disponibilità economica a disposizione della Contrattazione Integrativa, impone attente valutazioni anche di carattere economico.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)



Approvazione di un nuovo CID per l'anno 2010 entro il 30/09/2010.
Approvazione CID per il 2011 entro il 30/12/2010.

Obiettivo n.2	
Titolo dell'obiettivo	
Revisione Regolamenti inerenti il personale	
Descrizione dell'obiettivo	
<p>Il D.Lgs. 150/2009 ha apportato varie profonde innovazioni alla normativa inerente la gestione del personale negli EE.LL. Questo rende di colpo obsoleti i Regolamenti vigenti nell'ente in materia di personale (reclutamento, cessazioni, organismi di valutazione).</p> <p>Occorre quindi un'approfondita istruttoria che verifichi la attualità dei regolamenti vigenti ed, eventualmente, la modificazione, integrazione o completa ristesura degli stessi.</p> <p>L'obiettivo sopra descritto coinvolge l'intero Servizio, oltre ad imporre una stretta e fattiva collaborazione con altri uffici dell'ente, quali la Segreteria e gli AA.GG.</p>	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Stesura di tante proposte deliberative quanti siano i regolamenti da modificare/integrare/riscrivere entro il 30/12/2010.	

Dr.ssa Roberta Pallonari
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo n.1	Ufficio:
Titolo dell'obiettivo	
Redazione progetto per il miglioramento sicurezza urbana	
Descrizione dell'obiettivo	
<p>La necessità di rivedere alcuni aspetti relativi alla sicurezza urbana in alcune zone specifiche impone la realizzazione di uno studio propedeutico che individui le criticità, proponga le soluzioni possibili, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili. Tale studio preparatorio ed introduttivo è indispensabile per un'efficace programmazione degli interventi da realizzare nel 2011 (vigile di prossimità, nuclei specializzati per controllo territorio (alcool test, rilevamento velocità pericolosa, controllo della efficienza dei veicoli in circolazione e della capacità di guida dei conducenti – revisioni, scadenza patenti, scadenza assicurazioni ecc.-)</p>	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Redazione del progetto	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	



Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n.2	Ufficio:
Titolo dell'obiettivo	
Razionalizzazione sistema di riscossione delle contravvenzioni al CdS	
Descrizione dell'obiettivo	
La necessità di contenere anche i costi di riscossione impone una verifica attenta e puntuale delle convenzioni in essere con i vari soggetti che intervengono nel procedimento di riscossione e una eliminazione delle attuali differenze fra i costi realmente sostenuti dall'Ente e il costo effettivamente corrisposto dal trasgressore.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Risparmio conseguito rispetto al sistema precedentemente adottato	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Dr.ssa Roberta Pallonari
Servizio ENTRATE

Obiettivo n.1	Ufficio: Entrate
Titolo dell'obiettivo	
Collaborazione con Agenzia Entrate nella attività di contrasto dell'evasione dei tributi erariali	
Descrizione dell'obiettivo	
Questa nuova attività che si profila nel campo dell'accertamento dei tributi erariali ha visto nel 2009 il Servizio impegnato nella definizione del tavolo tecnico con la Direzione Regionale delle Entrate per la messa a punto dei filoni d'indagine. Le segnalazioni qualificate in materia di capacità reddituali e l'attivazione dei Consigli tributari consentiranno al Comune di partecipare attivamente all'attività di contrasto dell'evasione dei tributi erariali	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Numero segnalazioni inviate ed incremento rispetto all'anno precedente per almeno il 10%.	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	



Obiettivo n.2	Ufficio: Politiche Comunitarie
Titolo dell'obiettivo	
Gestione dei processi legati alla costruzione di progetti ad alta rilevanza strategica comunale e cooperazione in ordine al mantenimento di partenariati per la gestione di servizi, dei programmi e delle politiche dei diversi assessorati.	
Descrizione dell'obiettivo	
Coordinamento dell'attività di predisposizione progetti per finanziamento regionale, nazionale, europeo. Valorizzazione del ruolo dell'ente mediante partecipazione ad iniziative a carattere sovracomunale.	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Nr. ____ progetti avviati/in corso d'opera Nr. ____ progetti finanziati Importo in euro ____, introitato a seguito della presentazione progetti Nr. ____ documenti gestiti nel database	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Tutto il personale assegnato alla u.o. Finanziamenti progetti speciali	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Valutazione individuale del Dirigente espressa in centesimi per misurare il grado di partecipazione quali-quantitativa al raggiungimento dell'obiettivo. Valutazioni inferiori a 70 centesimi comporteranno l'esclusione del premio	

Dirigente Ing. Andrea Fornarelli
Servizio LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n.1	Ufficio:
Titolo dell'obiettivo	
Palazzo Trevi-Senigallia	
Descrizione dell'obiettivo	
Il completamento del restauro di palazzo Trevi-Senigallia è nella fase di gara. Oggetto: Completamento del restauro dell'immobile Destinazione d'uso: Uffici Finalità: Sede dell' "Istituto per le relazioni con l'oriente" Importo lordo: €1.500.000 a carico di fondi regionali L.61/98 e succ. modd. Stato della progettazione: completata, pareri acquisiti Avvio fase di affidamento lavori: Determina a contrattare Bando Espletamento gara: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri: Organizzazione del cantiere	



Qualità dei materiali
Tempi di esecuzione
Prezzo

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Pubblicazione bando entro 31/10/2010.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n.2 | Ufficio:

Titolo dell'obiettivo

Restauro Civica Biblioteca

Descrizione dell'obiettivo

L'avvio della terza e ultima fase dei lavori, è subordinata alla approvazione di una perizia di variante, attualmente al vaglio della Regione Marche. Prima della ripresa dei lavori è necessario traslocare il patrimonio librario dalle zone oggetto dei lavori.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Trasloco entro dicembre 2010.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n.3 | Ufficio:

Titolo dell'obiettivo

Mattei-Pieve

Descrizione dell'obiettivo



E' il prolungamento fino al bivio della Pieve dell'asse che collega via Mattei con via dei Velini. L'opera consente di eliminare il passaggio a livello di via Roma; costa €1.000.000 di cui €9.000.000 a carico dell'amministrazione comunale. Il progetto definitivo è in corso di redazione, e dovrebbe terminare questo settembre, l'obbiettivo è raggiungibile se l'opera acquisisce immediata priorità rispetto alle altre. L'esproprio delle aree interessate dall'opera è stato avviato e si concluderà dopo l'approvazione del progetto definitivo.

La principale problematica posta dall'opera in trattazione è la sostenibilità dell'investimento in considerazione delle altre necessità. Il servizio ragioneria ha prospettato l'opportunità del "prestito flessibile" utilizzando alcuni accorgimenti: tre anni di realizzazione e avviare la realizzazione nel 2012. Questa impostazione necessita dell'assenso della Regione e della Provincia. Anche in questo caso è necessario ridurre gli investimenti per altre opere, in particolare la scuola delle Vergini, fermi restando quelli per manutenzione straordinaria.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Approvazione progetto entro il 31/12/2010.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n.4 | **Ufficio:**

Titolo dell'obiettivo

Ex Piano di Ricostruzione

Descrizione dell'obiettivo

Galleria delle Fonti

A seguito del fornello verificatosi nel 2006 nel corso dei lavori di realizzazione della galleria l'amministrazione comunale ha sostenuto maggiori oneri per la realizzazione dell'opera e per la riparazione dei danni subiti. Complessivamente le maggiori spese ammontano a €3.936.908,52.

L'amministrazione, al fine di ottenere il ristoro delle spese sostenute, ha deliberato:

la costituzione parte civile nella causa penale in corso nei confronti del geol. Umberto Lenzi e Ing. Adolfo Colombo incaricati dal Comune di Macerata e dell'ing. Guerra progettista dell'opera associato dell'impresa di costruzione. L'incarico legale è stato affidato all'Avv. Tartuferi.

di accettare il risarcimento di €1.200.000 proposto dalla Reale Mutua Assicurazioni ritenuto congruo, a termini di polizza, dal perito assicurativo incaricato dal Comune di Macerata. L'accettazione del risarcimento non dovrà compromettere l'azione risarcitoria in sede di causa penale.

La Reale Mutua ha trasmesso all'impresa esecutrice, contraente della polizza, i termini dell'accordo perché li sottoscriva. L'impresa non si è ancora espressa ma ha manifestato disaccordo relativamente alla franchigia il cui onere è a suo carico.



Il collaudo tecnico-amministrativo della galleria è in corso di approvazione. L'impresa nel corso dei lavori ha apposto riserve nel registro di contabilità. Il collaudatore ritiene che fra tutte le ingenti pretese dell'impresa andrebbero prese in considerazione solo quelle relative al maggior numero di chiodature eseguite in quanto oggetto di precedenti perizie di variante per un importo approssimativo €900.000. Nel merito dovrà esprimersi l'arbitrato, promosso dall'impresa, che è nella fase di nomina del terzo arbitro mentre quello incaricato dal Comune di Macerata è l'avvocato Gasparrini. Eventuali oneri derivanti dall'arbitrato saranno a carico dei fondi stanziati per il completamento dell'ex piano di ricostruzione.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Incasso polizza e nomina arbitro entro il 31/12/2010.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Dirigente: dott. ing. Cesare Spuri

Servizio: AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo n. 1	Ufficio: Sportello Unico Attività Produttive
-----------------------	--

Titolo dell'obiettivo

Predisposizione del nuovo schema di regolamento, aggiornato con le ultime novità legislative.

Descrizione dell'obiettivo

Determinare criteri oggettivi generali di riferimento sia per predisposizione che per l'ammissibilità di interventi nel territorio comunale, alla luce della semplificazione e del riordino della disciplina.

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Ultimazione della proposta di schema entro il 31 ottobre 2010.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)



--

Obiettivo n. 2	Ufficio: Ambiente
Titolo dell'obiettivo	
Conclusione procedimento conferenza dei servizi relativo al sito contaminato "Nuova Omec".	
Descrizione dell'obiettivo	
Impulso definitivo alla conclusione della pluriennale questione, particolarmente sentita dai molteplici fruitori della zona interessata.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Ultimazione entro il 31 dicembre 2010.	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Dirigente Brunetta Formica
Servizio SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n. 1	Ufficio: Servizi Sociali
Titolo dell'obiettivo	
Contrasto alla povertà estrema	
Descrizione dell'obiettivo	
Promozione di misure di contrasto alla povertà derivante dalla crisi economica ed occupazionale in atto, attraverso la progettazione e la gestione del "Fondo anticrisi". Target: disoccupati, cassa integrati, iscritti nelle liste di mobilità, lavoratori autonomi che hanno cessato l'attività. Interventi: contributo economico.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Fasi e tempi: agosto Progettazione e deliberazione settembre Convenzione caf , emissione bando e attività informativa ottobre	



Raccolta domande da parte dei caf convenzionati
novembre
Trasmissione domande da parte dei caf,, stesura graduatoria e determina di approvazione
dicembre
Erogazione contributo

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Personale operativo nei Servizi Sociali e nell'Ufficio di promozione sociale

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Valutazione individuale del dirigente espressa in centesimi per misurare il grado di partecipazione qualitativa e quantitativa al raggiungimento dell'obiettivo.

Valutazione inferiore a 70/100 comporterà l'esclusione dal premio.

Obiettivo n. 2 | **Ufficio: Servizi Sociali**

Titolo dell'obiettivo

Sostegno alle famiglie con malati di Alzheimer

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione dell'assistenza domiciliare (SAD) a favore dei malati di Alzheimer, attraverso i fondi per le non autosufficienze.

Target: anziani malati di Alzheimer o demenza in genere

Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Fasi e tempi:

settembre

Elaborazione criteri di accesso

ottobre

Delibera di approvazione e modello domanda

novembre

informazione

Dicembre

Avvio sperimentale del servizio

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Personale operativo nei Servizi Sociali e nell' Ufficio di ambito

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Valutazione individuale del dirigente espressa in centesimi per misurare il grado di partecipazione qualitativa e quantitativa al raggiungimento dell'obiettivo.

Valutazione inferiore a 70/100 comporterà l'esclusione dal premio.



--

Obiettivo n. 3	Ufficio: Servizi Sociali
Titolo dell'obiettivo	
Centri Diurni Estivi per minori – valutazione grado di soddisfazione	
Descrizione dell'obiettivo	
Valutazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ai Centri Diurni Estivi e dei loro familiari attraverso la predisposizione e somministrazione di appositi questionari, focus group e interviste a operatori e familiari.	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Fasi e tempi:	
agosto	
Elaborazione e distribuzione questionari	
Settembre	
Raccolta questionari	
ottobre	
Focus group e interviste	
novembre	
Analisi dei questionari	
dicembre	
Elaborazione risultati	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Personale operativo nei Servizi Sociali	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Valutazione individuale del dirigente espressa in centesimi per misurare il grado di partecipazione qualitativa e quantitativa al raggiungimento dell'obiettivo.	
Valutazione inferiore a 70/100 comporterà l'esclusione dal premio.	

Dirigente Dr.ssa Alessandra Sfrappini
SERVIZIO CULTURA



Obiettivo n. 1	Ufficio: CULTURA
Titolo dell'obiettivo	
Rapporti con associazioni culturali: ridefinizione convenzioni	
Descrizione dell'obiettivo	
Definizione dei contenuti delle convenzioni in scadenza a dicembre 2010 in relazione ad obiettivi prioritari di programma dell'Amministrazione	
Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Predisposizione bozze delle convenzioni entro il 30.11. e delle relative proposte di atto entro il 10.12.2010	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Personale dell'ufficio cultura	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Obiettivo n. 2	Ufficio: CULTURA
Titolo dell'obiettivo	
Riorganizzazione servizi tecnici e di accoglienza del pubblico presso il teatro Lauro Rossi	
Descrizione dell'obiettivo	
Razionalizzazione spese inerenti la gestione dei servizi tecnici e delle vallette.	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Proposta operativa entro il 30/11/2010.	
Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	
Personale del Servizio cultura	
Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)	

Obiettivo n. 3	Ufficio: CULTURA
Titolo dell'obiettivo	
Progettazione gemellaggi 2011 per presentazione dei progetti al finanziamento UE in collaborazione con ufficio politiche europee	
Descrizione dell'obiettivo	
Descrizione indicatori e misuratori del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)	
Entro 30/09/2010.	



Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

cultura

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Obiettivo n. 4 | **Ufficio: CULTURA**

Titolo dell'obiettivo

Programma sulla non violenza e la cooperazione internazionale

Descrizione dell'obiettivo

manifestazioni con le scuole, avvio della collaborazione anno scolastico 2010 –2011, rapporti con “enti locali per la pace” e con gli organismi di cooperazione.

Descrizione indicatori e misuratori certi del risultato (in termini di fasi, tempi ovvero riscontri)

Mostra dei lavori presso locali Accademia Belle Arti di piazza Libertà dal 2 al 7 ottobre 2010 (1 ottobre allestimento mostra, inaugurazione 2 ottobre ore 10.)

Inaugurazione della mostra “la mia scuola per la pace”. Mostra dei lavori delle scuole che aderiscono al progetto comunale

“RECITIAMO LA PACE” con gli studenti delle scuole maceratesi

Bolle di sapone giganti e giocolieri

Fiaccolata della NONVIOLENZA

Proiezioni in Piazza Libertà

Recital della scuola Enrico Fermi sui temi della pace.

Teatro Don Bosco Conferenza sulla NONVIOLENZA con Flavio Lotti (coordinatore nazionale della Tavola della Pace, organizzatore della marcia Perugia Assisi), Carlo Pesaresi (assessore alla cultura e alla pace Prov. di Ancona). Un esponente nazionale di Libera.

Personale partecipante (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)

Personale del servizio cultura

Sistema di valutazione del personale (facoltativo; necessario qualora riguardi la produttività del personale)



Premesso che con delibera di Giunta del 2 febbraio 2010, n.39, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) per l'anno 2010;

Rilevato che necessita ora provvedere alla predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi, ai sensi dell'art.197, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Ricordato che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2010, si è approvato, con atto di Giunta del 7 ottobre 2009, n.320 il piano delle opere pubbliche per l'anno 2010;

Ricordato ancora che con atto di Giunta del 6 maggio 2009, n.127, si è approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2009-2010;

Considerato che gli obiettivi possono essere classificati in:

-obiettivi di sviluppo e di miglioramento per innovazione che sono caratterizzati dalla rilevanza progettuale delle azioni da compiere;

- obiettivi di mantenimento (o attività ordinaria), che sono obiettivi senza rilevanza progettuale, in quanto si riferiscono ad attività routinarie e quindi ripetitive nel tempo;

Ritenuto di accentrare per il momento l'attenzione sulla prima categoria di obiettivi nella precipua considerazione che il processo di lavorare per obiettivi non risulta ancora parte naturale dell'attività della dirigenza, se non per il Servizio Lavori pubblici in relazione alla sua strategicità nell'ambito del programma amministrativo;

Valutato quindi che risulta opportuno avviare un percorso nell'ambito dei controlli interni di cui all'art.147 del citato decreto legislativo 267/2000, deciso e per piccoli passi, di modo che non sia colto dal personale come ulteriore impegno ed intralcio alla attività ordinaria ma come operazione dall'immediata utilità e beneficio;

Considerato in questa fase di predisporre delle schede di obiettivi essenziali nei contenuti e nelle indicazioni da fornire, essendo più rilevante avere pochi ma chiari obiettivi, su cui poter effettuare i successivi controlli;

Viste le schede predisposte dai singoli dirigenti, valutate d'intesa con gli Assessori e il Segretario Generale e ritenuto di poter ammettere solamente quelle che costituiscono obiettivi di sviluppo e di miglioramento;

Ricordato che con delibera di Giunta del 9 luglio 2010, n.226 si è proceduto alla riorganizzazione delle posizioni dirigenziali mediante conferimento di incarichi dirigenziali a personale comunale mediante contratto di lavoro a tempo determinato a copertura di posti vacanti in organico con decorrenza dal 16 luglio 2010;

Valutato pertanto in considerazione dei nuovi incarichi dirigenziali conferiti dalla nuova amministrazione a seguito delle elezioni amministrazione di definire gli obiettivi per il periodo 16 luglio - dicembre 2010;

si propone quanto segue

1) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 16 luglio – 31 dicembre 2010, che si compone di 36 schede sopra riportate;

2) di utilizzare le informazioni di dettaglio degli obiettivi gestionali per la valutazione dei risultati raggiunti sia ai fini della retribuzione di risultato per i dirigenti, sia per la produttività per il personale dipendente.

Macerata 6 settembre 2010



Il Responsabile del Procedimento
F.to Dr. Francesco Fontanazza

Il Dirigente per il parere di regolarità tecnica
F.to Dr. Francesco Fontanazza

Il Segretario generale per il visto di conformità
F.to Dr. Francesco Fontanazza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 21.09.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 21.09.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 21.09.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Fontanazza

INVIO ATTI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Gestione del Territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Ambiente | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-