

Oggetto: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi – anno 2011.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che ha disciplinato nel titolo II l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, “in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance”, definendone principi, modalità e finalità;

Dato atto che il Comune di Macerata ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento interno ai principi di cui al Capo II del D.Lgs. 150/2009, mediante modifica del proprio Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, avvenuta con D.G. n. 99 del 28/03/2011;

Considerato che la Giunta Comunale con delibera n. 250 del 27/07/2011 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2011 e il Piano della performance per gli anni 2011/2013 e che il Segretario Generale predispone il Piano dettagliato degli Obiettivi ai sensi dell’art. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale del 29 aprile 2011, n. 274/2 avente ad oggetto “Assegnazione personale alla struttura amministrativa”;

Dato atto che attraverso il PEG la Giunta Comunale ha individuato gli obiettivi di gestione e li ha assegnati unitamente alle risorse umane, finanziarie e tecnologiche ai dirigenti dei vari servizi;

Considerato che gli obiettivi gestionali sono suddivisi in due categorie:

- Obiettivi strategici e di sviluppo: quando sono finalizzati all’attuazione del programma dell’Amministrazione o all’attivazione di un nuovo servizio;
- Obiettivi di miglioramento e attività strutturali: quando sono finalizzati a migliorare o a mantenere le performance gestionali storiche;

Attesa l’esigenza di promuovere, nell’esercizio dell’attività routinaria, più elevati e qualificati livelli di:

- innovazione (utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l’accesso o la gestione dei servizi);
- miglioramento dei risultati in termini economico – finanziari (generazione di risparmi di spesa o di nuove entrate);
- rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza interna ed esterna (customer satisfaction);
- miglioramento dell’efficienza dei processi;

Vista la necessità di predisporre il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2011 attraverso:

- la puntuale descrizione di tutti gli obiettivi sia strategici, sia di miglioramento (Piano Dettagliato degli Obiettivi – allegato A), contenente per ciascun obiettivo ed intervento un codice numerico, grazie al quale è possibile individuare agevolmente, per ciascun obiettivo ed intervento presente nel Piano Esecutivo di Gestione, il responsabile-coordinatore di ciascuna unità operativa, il personale coinvolto, i risultati attesi, gli indicatori e la tempistica;
- la definizione dettagliata ed operativa degli obiettivi strategici e di miglioramento (Piano Operativo – allegato B), contenente un codice alfanumerico, ove a ciascuna lettera corrisponde una determinata fase attuativa, un determinato responsabile, ossia colui a cui è stata affidata materialmente l’esecuzione della fase stessa, i risultati attesi, gli indicatori e la tempistica dell’avvio e della conclusione della fase;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) **Di approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2011, di cui all'allegato A, unitamente al Piano Operativo, di cui all'allegato B.
- 2) **Di dare atto** che gli obiettivi di PDO relativi all'anno 2011:
 - assegnano ai responsabili dei servizi, dei settori o delle singole unità operative gli obiettivi contenuti nel PEG o la loro articolazione, secondo le rispettive competenze;
 - individuano gli obiettivi operativi di attività ordinaria basati sulla misurazione dei risultati in termini di:
 - o innovazione (utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi);
 - o miglioramento dei risultati in termini economico – finanziari (generazione di risparmi di spesa o di nuove entrate);
 - o rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna (customer satisfaction);
 - o miglioramento dell'efficienza dei processi;i quali dotano l'Ente di uno strumento più incisivo di programmazione e misurazione dei risultati dell'attività ordinaria e rappresentativo della complessiva performance dell'Ente e delle singole strutture organizzative.
- 3) **Di utilizzare** le informazioni di dettaglio degli obiettivi gestionali per la valutazione dei risultati raggiunti sia ai fini della retribuzione di risultato per i dirigenti, sia per la produttività per il personale dipendente.
- 4) **Di dare atto**, infine, che non necessita il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 5) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti dei vari Servizi al fine della piena conoscenza delle azioni da intraprendere.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Petrocelli
(firma all'originale)