



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011 e Piano della *performance* 2011/2013.

L'anno duemilaundici, addì ventisette del mese di luglio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,15

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Blunno Marco
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011 e Piano della *performance* 2011/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto di Consiglio del 7/4/2011, n. 57 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011, il Bilancio pluriennale 2011/2013 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica per gli stessi esercizi;

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- con le seguenti deliberazioni consiliari sono state apportate, nelle more dell'approvazione del PEG 2011, variazioni al Bilancio 2011:

- DCC n. 92 del 15/6/2011;
- DCC (Prot. n. 794/11) del 25/7/2011;
- DCC (Prot. n. 965/11) del 25/7/2011;

- con le seguenti delibere di Giunta sono stati disposti prelevamenti dal fondo di Riserva 2011:

- DGM n. 141 del 4/5/2011;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

- con propria delibera n. 99 del 28/3/2011, con successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato la vigente articolazione funzionale della struttura organizzativa del Comune;

- il Servizio Finanziario, su indirizzo della Giunta, ha approntato l'allegato schema di Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011, costituito da:

- a) Risorse umane (organigramma);
- b) Risorse strumentali;
- c) Azioni di entrate e spese riclassificate per Dirigente responsabile del risultato;

Premesso ancora che:

- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, all'art. 10, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- con delibera n. 112/2010 del 28 ottobre 2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ha approvato la "Struttura e modalità di



redazione del Piano della performance”, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che tale delibera contiene le linee guida, senza quindi trovare immediata applicazione, per gli enti locali;

- i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, di cui alla deliberazione consiliare n. 35 del 18/05/2010, e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Rilevato che:

- l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci *bottom up* e *top down*, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Dirigente incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

- la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

- nel PEG sono state individuate le risorse finanziarie correnti attribuite a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente secondo le competenze individuate dall'attuale articolazione organizzativa e sulla scorta della negoziazione delle proposte avanzate dai dirigenti;

- gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Dirigenti responsabili dei vari Servizi sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall' Organismo Indipendente di Valutazione, costituito con Decreto Sindacale 14396 del 2/4/2011;

Stabilito che:

- i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2011;

- in aggiunta alle risorse iscritte nel PEG 2011, per quanto riguarda le risorse di investimento destinate a manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale, sono state individuate le seguenti dotazioni finanziarie:

- Servizio Strade:	€ 30.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€ 100.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 20.000,00
- Servizio Sport:	€ 30.000,00
- Servizio Patrimonio:	€ 40.000,00
- Servizio Ambiente:	€ 20.000,00

da assegnare ai corrispondenti responsabili di spesa per lo svolgimento delle proprie attività di gestione;

- con il PEG 2011 vengono assegnate al Dirigente del Settore Cultura le risorse:



- pari a € 590.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2011 al capitolo 1.409.100, quale contributo annuale per l'anno corrente assegnato all'Associazione Arena Sferisterio, nonché € 100.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata all'Associazione Arena Sferisterio e imputata al medesimo capitolo;

- pari a € 174.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2011 al capitolo 1.407.300, quale contributo per l'esercizio corrente assegnato all'istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, nonché € 15.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata alla medesima istituzione e imputata al cap. 2.407.002;

- le variazioni tra i capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico e che, tenuto conto che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo viene attribuita a ciascun Dirigente responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

- gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, fatte salve le risorse in precedenza citate e già assegnate con il presente atto ai fini degli interventi di manutenzione al patrimonio, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

- l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi sia competenza del Segretario Generale;

Ritenuto di approvare in questa unica sede:

- il Piano triennale della *performance*, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti dei vari Servizi secondo le risultanze degli allegati prospetti;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011, composta da:

- a) Risorse umane (organigramma);
- b) Risorse strumentali;
- c) Azioni di entrate e spese riclassificate per Dirigente responsabile del risultato;

Ritenuto, peraltro, di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

DELIBERA

- 1) La narrativa premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2011 redatto per Centri di Responsabilità, che si compone dei seguenti elaborati:
 - a) Risorse umane (organigramma);
 - b) Risorse strumentali;
 - c) Azioni di entrate e spese riclassificate per Dirigente responsabile del risultato;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 09.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 09.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 09.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Petrocelli

<p><i>INVIO ATTI</i></p>

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario (per esecuzione) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Servizi alla Persona |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi Tecnici |
-