

PEG 2012

A**OBIETTIVI COMUNI ASSEGNATI ALL'INTERA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 1 COM: **PORTAFOGLIO DEI SERVIZI****Servizio**
Dirigente**TUTTI**
TUTTI**Descrizione**

Completamento portafoglio servizi con inserimento dati contabili.

Risultati attesi

Migliorare la conoscenza delle prestazioni erogate in termini di impiego di risorse per definire gli indicatori di misurazione al fine di implementare azioni correttive e migliorative.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

5% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun dirigente.

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo N. 2 COM: SPONSORIZZAZIONI**

Servizio
Dirigente

TUTTI
TUTTI

Descrizione

Individuazione di forme di sponsorizzazioni attive

Risultati attesi

Reperimento di risorse aggiuntive per lo svolgimento dei servizi

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

5% del peso complessivo degli
obiettivi di ciascun dirigente.

B OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A CIASCUN DIRIGENTE

SEGRETARIO GENERALE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 1: CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio Segretario Generale
Dirigente Dott. Antonio Le Donne

Descrizione Obiettivo volto a fornire elementi oggettivi di valutazione e strumenti coerenti

Risultati attesi Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la conoscenza della congruità dell'attività effettuata rispetto agli obiettivi prefissati.

Termine
conclusione
obiettivo 31/12/2012

Peso 3%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 2: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Allineamento della struttura organizzativa alle necessità attuali.

Risultati attesi

Istituzione dell'Ufficio Archivio Protocollo; istituzione dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale; riorganizzazione dell'Ufficio Casa e dell'Ufficio Patrimonio; riorganizzazione dell'Ufficio Prevenzione e Protezione; riorganizzazione della UO Segreteria Giunta e Consiglio c/o il Servizio Affari generali; riorganizzazione del Servizio Entrate; riorganizzazione SUAP; ricollocazione della funzione gemellaggi. Riorganizzazione macrostruttura e dunque dei livelli dirigenziali. Riorganizzazione della Polizia municipale. Riesame della struttura organizzativa che presidia la funzione Comunicazione.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

5%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 3:

**COORDINAMENTO DEI DATORI DI LAVORO INTERNI E UN
APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE CONNESSE**

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Potenziare le azioni attuative delle politiche di prevenzione e sicurezza dei lavoratori del Comune di Macerata, che questa Amministrazione vuole fortemente perseguire.

Risultati attesi

Rafforzamento del servizio di prevenzione e percorsi di informazione e formazione dei dirigenti-datori, dei preposti e in generale dei lavoratori.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/10/2012

Peso

2,5%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 4: RIORGANIZZAZIONE ORARIO DI SERVIZIO

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
 Dott. Antonio Le Donne

Descrizione

Emanare direttive in merito alla organizzazione del lavoro ed agli orari di servizio; a tal fine determinare l'orario di servizio e, previa intesa con il Sindaco, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, uditi i dirigenti.

Risultati attesi

Miglioramento della qualità del servizio per l'utenza rendendo accesibili i servizi anche il pomeriggio in misura corrispondente alle possibilità dell'Ente.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

3%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 5:

SNELLIMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Avviare un percorso di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi lavorativi.

Risultati attesi

Snellimento delle procedure e miglioramento della produttività complessiva dell'Ente.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 6: **VALUTARE LE POLITICHE INERENTI GLI ACQUISTI VERDI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
 Dott. Antonio Le Donne

Descrizione

Affiancare l'attività dei servizi che a vario titolo perseguono le politiche energetiche alternative anche con iniziative formative interne.

Risultati attesi

Stimolare l'adozione delle iniziative innovative e la valorizzazione delle opportunità nel più ampio raggio che tale settore consenta.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

1%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 7:

**APPROFONDIMENTO DI NUOVE FORME DI PARTENARIATO CHE SI
CONTRETANO IN NUOVI TIPI DI CONTRATTI (CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ,**

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Sollecitare l'attivazione di percorsi virtuosi di partenariato pubblico-privato, non solo in materia di servizi, ma anche, ove possibile, di opere e forniture. Ipotizzare iniziative formative interne.

Risultati attesi

Contribuire all'approfondimento delle opportunità offerte ai servizi comunali competenti.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

2%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 8:

SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI CEMACO

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Esame delle questioni tecnico-giuridiche sorte nella fase di gestione e prospettazione di soluzioni praticabili entro il 2012.

Risultati attesi

Costruire le condizioni per flusso stabile di liquidità e vendita di terreno al fine di mettere in sicurezza il bilancio del CEMACO.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

3%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo N. 9:

COMPLESSO NATATORIO FONTESCODELLA

**Servizio
Dirigente**

**Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione

Affrontare le questioni tecnico-giuridiche emerse nella fase successiva alla stipulazione del contratto del 2009.

Risultati attesi

Costruire le condizioni per l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo in variante e consentire l'apertura del cantiere entro il 31/12/2012.

**Termine
conclusione
obiettivo**

30/09/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 10: IRCR

Servizio **Segretario Generale**
Dirigente **Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione Affiancare i servizi comunali nell'affrontare le questioni tecnico-giuridiche sorte nella fase di
aziendalizzazione dell'Ente.

Risultati attesi Costruire le condizioni per flusso stabile di liquidità e vendita di plesso scolastico.

Termine
conclusione
obiettivo 31/12/2012

Peso 2%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 11: INNOVAZIONE

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
 Dott. Antonio Le Donne

Descrizione Potenziano i processi di innovazione intrapresi, sotto i profili della organizzazione, della programmazione, del controllo e della valutazione

Risultati attesi Piena implementazione della metodologia del ciclo della performance che valorizzi, proprio in quanto tale, la misurazione della soddisfazione dell'utente.

Termine
conclusione
obiettivo 30/11/2012

Peso 5%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 12: **CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO
E AI REGOLAMENTI**

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
Dott. Antonio Le Donne

Descrizione Emanare disposizioni per disciplinare la forma degli atti connessi ai procedimenti amministrativi.

Risultati attesi Obiettivo generale: Pareri su tutte le deliberazioni di Consiglio e di Giunta. Obiettivo specifico per l'anno 2012: Miglioramento della qualità degli atti di scelta del contraente con particolare riferimento alla determinazione a contrattare di cui all'art. 192 D.Lgs. 267/2000.

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012

Peso 3%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo N. 13:** **FORMAZIONE DEI DIPENDENTI**

Oggetto

Servizio

Dirigente

Segretario Generale

Dott. Antonio Le Donne

Descrizione

Perseguire il più ampio percorso di addestramento, aggiornamento e formazione dei dipendenti del Comune rafforzandone la programmazione, anche con proiezione pluriennale, e la progettazione, nonché, ove possibile, la docenza diretta.

Risultati attesi

Sostegno ai processi di riforma interni finalizzati all'ottimizzazione della erogazione dei servizi all'utenza.

Termine

conclusione

obiettivo

30/11/2012

Peso

2%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 14: **BILANCIO TECNICO**

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
 Dott. Antonio Le Donne

Descrizione

Coordinare le manovre interne di gestione del bilancio preventivo e consuntivo, anche con modalità innovative, e perseguendo la riduzione delle spese attraverso la loro razionalizzazione conseguita anche con manovre riorganizzative e procedurali a ciò finalizzate, nonché di approfondire le possibilità di reperimento di nuove entrate di concerto con tutti i dirigenti interessati.

Risultati attesi

Percorso innovativo con l'introduzione del cd. "Bilancio Tecnico" quale estrinsecazione del principio del "Bilancio a base zero"
--

Termine
conclusione
obiettivo

30/04/2012

Peso

3%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 15: CONTROLLO DELLE PARTECIPATE

Servizio
Dirigente **Segretario Generale**
 Dott. Antonio Le Donne

Descrizione Sovrintendere con particolare dedizione l'attività delle strutture comunali competenti in materia di servizi pubblici locali e strumentali, sostenendone in modo mirato i percorsi istruttori e decisionali.

Risultati attesi Assicurare qualità della istruttoria per la soluzione politica finale.

Termine
conclusione
obiettivo 31/12/2012
 o altra data stabilita dalla legge

Peso 4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 16: FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

**Servizio
Dirigente** **Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne**

Descrizione Stimolare l'innovazione delle forme di gestione e di erogazione dei servizi sociali, culturali e sportivi

Risultati attesi Contribuire alla riflessione che i servizi comunali competenti dovranno effettuare nel tempo.

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012 o altra data stabilita dalla legge

Peso 1,5%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.17: PIANO TRIENNALE DELL'INNOVAZIONE

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Piano triennale per la riorganizzazione dei processi interni e dei servizi mediante l'uso di strumenti tecnologici avanzati.
--

Risultati attesi

Miglioramento delle performance e dei servizi resi all'utenza.
--

Termine conclusione obiettivo

31/12/12

Peso

10%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 18: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Sistema informativo geografico per la gestione, elaborazione ed integrazione delle informazioni
su una base spaziale o geografica.

Risultati attesi

Disponibilità dello strumento di ausilio per l'analisi e la programmazione.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

5%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 20: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SUAP

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Sportello unico per le attività produttive previsto dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

Risultati attesi

Relizzazione del portale SUAP del Comune di Macerata per l'erogazione dei servizi all'utenza.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 21: POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INFORMATICA

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Potenziamento dell'infrastruttura informatica con particolare attenzione alla LAN e ai sistemi di storage e backup.

Risultati attesi

Aumento della capacità di archiviazione e trattamento dei dati, aumento del throughput e della sicurezza della LAN

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

8%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 22: PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DPSS

Servizio
Dirigente **Segretario Generale - Ufficio CED**
Antonio Le Donne

Descrizione

Piano per la business continuity DLgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i art. 50 bis - Continuità Operativa e documento programmatico sulla sicurezza Dlgs 196 2003

Risultati attesi

garantire una reale disponibilità dei servizi on line superiore a quella degli accessi tradizionali tramite sportello

**Termine
conclusione
obiettivo**

30/9/2012

Peso

2%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 23: SPC-CONSIP CONNETTIVITÀ E SICUREZZA

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione Servizi di connettività e servizi di sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività

Risultati attesi Aumento della sicurezza e del throughput verso internet.

Termine conclusione obiettivo 30/09/2012

Peso 2%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 24: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI ATTI, PAGHE E IMU

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Software gestionali per gli atti, paghe e IMU

Risultati attesi

Migrazione software gestionali in ambiente virtuale per obsolescenza sistema AS400.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 25: INDAGINE DI MERCATO TELEFONIA MOBILE

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione Indagine di mercato telefonia mobile

Risultati attesi Contrazione dei costi a seguito di rinnovo contrattuale di telefonia mobile, messaggistica e traffico dati

Termine conclusione obiettivo 30/9/2012

Peso 2%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 26: NUOVO PORTALE WEB DEL COMUNE

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**
Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione Progettazione di un nuovo portale WEB orientato ai servizi

Risultati attesi Riprogettazione dell'infrastruttura informatica con il supporto dell' Università di Macerata

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 9%

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPORTIVE E
DELLA PARTECIPAZIONE**

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** **VENDITA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE INSERITI NEL PIANO
DELLA ALIENAZIONI**

Servizio **Affari Generali**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione Consiste nella attivazione delle procedure di evidenza pubblica necessarie alla
vendita degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni
2012 e immediatamente alienabili.

Risultati attesi Esecuzione delle procedure di alienazione.

**Termine
conclusione
obiettivo** 15/12/2012

Peso 10%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 2:

STUDIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE

**Servizio
Dirigente**

**Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione

Si tratta di predisporre uno studio che fornisca gli elementi di valutazione necessaria a predisporre un'ipotesi di riorganizzazione del servizio di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale dell'ente

Risultati attesi

Acquisizione degli elementi utili a formulare un'ipotesi di riorganizzazione del servizio che prenda in considerazione le seguenti opzioni: a) ufficio legale interno senza funzioni di Avvocatura comunale (dunque con funzionari con specifica cultura giuridica ma senza che siano abilitati necessariamente alla professione) ; b) ufficio legale composto da un Avvocato abilitato e un funzionario anche non abilitato che fungono da "presidio legale" che consente di interloquire competentemente con i legali incaricati di volta in volta a seguito di razionalizzazione di cui al successivo punto d); c) istituzione della Avvocatura comunale (funzionari abilitati alla professione e regolamentazione della stessa); d) mantenimento della forma attuale senza effettiva istituzione né di ufficio legale (cioè di funzionari specializzati giuridicamente e non solo funzionari amministrativi generici) né tanto meno di avvocatura comunale e totale esternalizzazione del servizio come è attualmente ma con razionalizzazione delle forme di individuazione del legale (albo comunale, soglie di affidamento; preventivi, ecc).

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 3:

REALIZZAZIONE NUOVA CARTA VADEMECUM TURISTICO

Servizio
Dirigente

Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti

Descrizione

si tratta di realizzare la nuova carta turistica della città in modo da fornire al turista un utile vademecum delle opportunità turistiche che offre Macerata

Risultati attesi

realizzazione della carta turistica

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 4:

**RAZIONALIZZAZIONE ACCESSO SITI DI INTERESSE TURISTICO E
BIGLIETTAZIONE UNICA**

**Servizio
Dirigente**

**Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione

Consiste nel riordino delle tariffe di ingresso dei siti e nella definizione del biglietto unico per tutti i siti culturali, qualificando nel contempo l'offerta delle aree di interesse turistico con particolare riferimento al sito archeologico dell'Helvia Recina

Risultati attesi

adozione della deliberazione di riordino delle tariffe
realizzazione della carta turistica

**Termine
conclusione**

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: PROGETTO ACCOGLIENZA LAUREANDI

Servizio **Affari Generali**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione

Consiste nella sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Comune, Università e Associazioni di Categoria per il coordinamento dei servizi di accoglienza di famiglie e studenti in occasione del conferimento delle lauree.

Risultati attesi

adozione della deliberazione di approvazione dello schema di convenzione.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: PUBBLICAZIONE BILANCIO DI META' MANDATO

Servizio **Affari Generali**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione Consiste nella redazione e pubblicazione del resoconto delle attività svolte dall'Amministrazione nella prima metà del suo mandato amministrativo.

Risultati attesi Pubblicazione del bilancio di metà mandato.

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 6%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 7:

PROSPETTIVE DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio
Dirigente

Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti

Descrizione

Consiste nell'approntamento di appropriati strumenti di analisi e di studio per definire, alla luce della vigente normativa di settore, una proposta di governance delle società partecipate, comprensiva degli atti propedeutici alla vendita della SMEA.

Risultati attesi

Svolgimento di una sessione seminariale per amministratori e dirigenti che definisca le linee guida della proposta di governance delle società partecipate approfondendo in modo speciale il punto concernente APM tenendo conto della evoluzione della normativa in materia di società in house. Redazione della documentazione e degli schemi di atto necessari alla vendita di SMEA.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

8%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 8:

PROGRAMMA DI GESTIONE DELIBERE

Servizio
Dirigente

Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti

Descrizione

Consiste nell'inserimento dei testi delle delibere di Giunta e di Consiglio adottate nel 2012 nel nuovo programma di gestione delle delibere

Risultati attesi

Messa a regime del programma di gestione delle delibere

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 9:

PROGETTO PARCHEGGIO RAMPA ZARA

Servizio
Dirigente

Affari Generali
Dott. Gianluca Puliti

Descrizione

Consiste nello studio della proposta consegnata dal privato per la realizzazione di un parcheggio nell'area sottostante Rampa Zara allo scopo di definire il suo inquadramento all'interno della disciplina del codice dei contratti.

Risultati attesi

Definizione della fattispecie giuridico amministrativa in cui inquadrare il progetto del privato.

Termine
conclusione
obiettivo

30/9/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 10:

**PROGETTO NUOVO SITO WEB - STUDIO PRELIMINARE DELLE NECESSITA'
ORGANIZZATIVE**

**Servizio
Dirigente**

**Affari Generali
DOTT. GIANLUCA PULITI**

Descrizione

Consiste nella predisposizione di una relazione sulle necessità organizzative e funzionali per il concreto avvio del progetto nuovo sito web.

Risultati attesi

Predipsizione della relazione illustrativa.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

5%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 11:

NUOVA GESTIONE DEL SISTEMA MENSA NELLE SCUOLE

**Servizio
Dirigente**

**Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione
Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione

Si tratta di subentrare ai Comitati Mensa nella gestione delle mense scolastiche delle scuole Infanzia Liviabella, Primaria G. Natali, Infanzia e Primaria Mameli, Infanzia Helvia Recina e Primaria Anna Frank, Infanzia e Primaria Montessori e Secondaria di I° grado E. Mestica Infanzia Don Bosco e Primaria De Amicis, estendendo ad esse il sistema di gestione avviato lo scorso anno nei confronti delle mense delle scuole di Via F.lli Cervi, Via Pafilo, IV Novembre, Via Pace e Via E. Rosa, gestendo, quindi, direttamente gli acquisti delle derrate alimentari e la riscossione delle quote pasto da parte degli utenti, attraverso la selezione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di fornitori comuni di qualità (biologico, dop, igp, filiera corta).

Risultati attesi

Avvio del nuovo sistema di gestione.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

11%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 12: REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione	Proposta di regolamento per l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale
Risultati attesi	readazione di una proposta di regolamento
Termine conclusione obiettivo	31/12/2012
Peso	7%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 13: INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELLE DONNE

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione	Si tratta di prediporre gli atti necessari all'insediamento del Consiglio delle Donne.
Risultati attesi	Consiglio delle Donne insediato entro il 31/12/2012
Termine conclusione obiettivo	31/12/2012
Peso	5%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 15: AVVIAMENTO FASE DUE DELLA GIUNTA ITINERANTE

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione

Si tratta di predisporre un progetto, da sottoporre alla Giunta, che definisca obiettivi, modalità e tempistica della fase due della Giunta Itinerante

Risultati attesi

Presentazione del progetto alla Giunta.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

6%

SERVIZIO FINANZIARIO - SERVIZIO PERSONALE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: ORDINATIVO INFORMATICO

Servizio **Finanziario**
Dirigente **Dott. Andrea Castellani**

Descrizione

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ORDINATIVO INFORMATICO

Risultati attesi

**SOSTITUZIONE PROGRESSIVA DELL'ORDINATIVO CARTACEO CON FLUSSI DIGITALI
DA E VERSO LA TESORERIA**

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

30%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ISTITUZIONE CULTURA SOTTO "CIELO NEXT"

Servizio **Finanziario**
Dirigente **Dott. Andrea Castellani**

Descrizione **COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE DEL NUOVO SW DI CONTABILITA' PER L'ISTITUZIONE "MACERATA CULTURA "**

Risultati attesi **ESTENSIONE ALL'ISTITUZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DI CONTABILITA' PER UNA GESTIONE UNIFORME**

Termine
conclusione
obiettivo **31/12/2012**

Peso **10%**

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: GESTIONE MAGAZZINO ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Servizio **Finanziario - Economato/Provveditorato**
Dirigente **Dott. Andrea Castellani**

Descrizione **PROSECUZIONE DELL'ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE A AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI**

Risultati attesi **MAGGIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MAGAZZINO**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **15%**

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: SICUREZZA SUL LAVORO

Servizio **Personale**
Dirigente **Dott. Andrea Castellani**

Descrizione **RIORGANIZZAZIONE DI UN NUOVO UFFICIO SICUREZZA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PERSONALE**

Risultati attesi **ATTIVAZIONE DEL NUOVO UFFICIO SICUREZZA E RICORSO IN OUTSOURCING ANCHE
MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI**

Termine
conclusione
obiettivo **31/12/2012**

Peso **30%**

SERVIZIO CULTURA - ISTITUZIONE MACERATA CULTURA

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1: CALENDARIO ON LINE DELLE ATTIVITA' CULTURALI / MONITORAGGIO ANNUALE EVENT**

Servizio **Cultura**
Dirigente **Dott.ssa Alessandra Sfrappini**

Descrizione Gestione partecipata del calendario delle prenotazioni delle strutture comunali e degli spazi pubblici per eventi culturali.

Risultati attesi Miglioramento dell'efficienza nella programmazione e organizzazione degli eventi e della comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012

Peso 10 %

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 2:

**INTEGRAZIONE PROGRAMMA MACERATA ESTATE E STAGIONE LIRICA
(MACERATA OFF)**

Servizio

Cultura

Dirigente

Dott.ssa Alessandra Sfrappini

Descrizione

collaborazione con associazione sferisterio nella definizione delle iniziative macerata off-
nell'ambito della programmazione estiva 2012

Risultati attesi

ottimizzazione delle risorse attraverso la creazione di sinergie con associazione sferisterio

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/10/2012

Peso

10 %

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 3: PROMOZIONE DELLA LETTURA. AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE PROPOSTE**

Servizio **Cultura**
Dirigente **Dott.ssa Alessandra Sfrappini**

Descrizione

Svolgimento di attività di promozione della lettura attraverso la collaborazione di associazioni e soggetti esterni e mediante migliore strutturazione dell'offerta della biblioteca

Risultati attesi

ampliamento del pubblico e differenziazione delle proposte in base alle fasce di età, ai generi e alle tematiche sviluppate dalla programmazione culturale generale del comune, recepimento proposte del mondo associativo e degli operatori (librai, editori ecc.), sinergie con il volontariato

Termine conclusione obiettivo

31/12/2012

Peso

10 %

PEG - ANNO 2012	Obiettivo - N. 4:	PROGETTO "MACERATA VERSO IL MONDO" - CELEBRAZIONE DEL TRENTESIMO ANNIVERSARIO GEMELLAGGIO CON ISSY E DEL CINQUANTESIMO CON WEIDEN
Servizio	Cultura	
Dirigente	Dott.ssa Alessandra Sfrappini	
Descrizione	programmazione e realizzazione eventi per trentesimo gemellaggi con Issy e cinquantesimo con weiden e messa a disposizione del materiale d' archivio sulle attività di gemellaggio svolte dal comune di macerata	
Risultati attesi	realizzazione di programmi studiati in collaborazione con le due città gemellate e integrabili con la programmazione culturale della città. <i>excursus storico</i> delle attività relative ai gemellaggi all'interno del sito comunale.	
Termine conclusione obiettivo	03/09/2012	
Peso	10 %	

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5 : **PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA NON VIOLENZA NELLE SCUOLE E PRESSO LA CITTADINANZA**

Servizio **Cultura**
Dirigente **Dott.ssa Alessandra Sfrappini**

Descrizione Realizzazione di un articolato programma di sensibilizzazione alle tematiche della non violenza

Risultati attesi Progettazione condivisa delle attività e ricerca del coinvolgimento di fasce di cittadinanza diverse per età

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 10 %

SERVIZIO ENTRATE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 1:

**SPERIMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA CONTRAVVENZIONI AL
CODICE DELLA STRADA**

Servizio

Entrate

Dirigente

Dott.ssa Roberta Pallonari

Descrizione

Attivazione della procedura di riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada.

Risultati attesi

Miglioramento dei tempi e della percentuale di riscossione rispetto ad Equitalia.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

25%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: NUOVA ORGANIZZAZIONE CENTRALE OPERATIVA PM

Servizio **Polizia Municipale**
Dirigente **Dott.ssa Roberta Pallonari**

Descrizione

Attivazione di una nuova modalità di gestione della centrale operativa presente nel comando di Polizia municipale

Risultati attesi

Innovazione tecnologica e gestionale della centrale operativa, miglioramento del servizio al cittadino, trasparenza dei rapporti con l'utenza

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

15%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: NUOVA ORGANIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI AL CENTRO STORICO

Servizio **Polizia Municipale**
Dirigente **Dott.ssa Roberta Pallonari**

Descrizione

Attivazione di una nuova modalità di gestione del sistema dei controlli accesso al centro storico.

Risultati attesi

Innovazione tecnologica e gestionale, risparmio dei costi manutentivi.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

10%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 6:** **VIABILITA' QUARTIERE LE VERGINI**

Servizio **Polizia Municipale**
Dirigente **Dott.ssa Roberta Pallonari**

Descrizione Attivazione di un adeguato assetto viario del quartiere Le vergini

Risultati attesi Migliorare la qualità della vita dei cittadini del quartiere, eliminare situazioni di criticità viaria, prevenire incidenti stradali

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 10%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 7:

POTENZIAMENTO CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE

Servizio
Dirigente

Polizia Municipale
Dott.ssa Roberta Pallonari

Descrizione

Potenziamento controlli in materia ambientale su corretto conferimento rifiuti e rispetto nuove modalità di raccolta.

Risultati attesi

Migliorare la qualità della vita dei cittadini , eliminare situazioni di criticità , mantenere il decoro urbano.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

15%

SERVIZI ALLA PERSONA - ATS 15 UFFICIO DI AMBITO

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** STATI GENERALI SUL SOCIALE

Servizio Servizi alla Persona

Dirigente Brunetta Formica

Descrizione

incontri sulle tematiche sociali con i diversi portatori di interesse per analizzare la domanda sociale della città, raccogliere idee e proposte per un percorso partecipato verso un modello di città condiviso

Risultati attesi

partecipazione dei singoli cittadini e degli organismi del privato sociale, per lo sviluppo di una città solidale nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.
Sviluppo dell'attività di governance da parte dell'Ente Locale.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

20%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 2:** **PROGETTO FAMIGLIE SOLIDALI (prosecuzione obiettivo 2011)**

Servizio
Dirigente **Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali**
Brunetta Formica

Descrizione

promuovere l'aiuto reciproco tra le famiglie al fine di contribuire allo sviluppo di un welfare societario: una famiglia in difficoltà, con uno o più bambini, ricevono un appoggio per azioni quotidiane e/o educative da un'altra famiglia o singolo disponibile

Risultati attesi

aumento azioni di solidarietà sociale, miglioramento delle condizioni educative e di vita dei bambini e ragazzi in difficoltà

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

14%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 3:

FORMAZIONE SUPERVISIONE ASSISTENTI DOMICILIARI

**Servizio
Dirigente**

**Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali
Brunetta Formica**

Descrizione

incontri di formazione e supervisione per le assistenti domiciliari del servizio assistenza domiciliare che seguono gli anziani e le persone affette da patologia psichiatrica

Risultati attesi

supporto alle assistenti domiciliari e monitoraggio dei casi a loro assegnati al fine di fornire ulteriori strumenti teorico-pratici e favorire l'autonomia delle assistenti domiciliari

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

7%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: FONDO ANTICRISI

Servizio
Dirigente **Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali**
Brunetta Formica

Descrizione elaborazione Piano interventi da realizzare col fondo anticrisi di € 135,000,00

Risultati attesi sostegno ai cittadini colpiti dalla crisi economica - lavorativa in atto

Termine
conclusione
obiettivo 31/12/2012

Peso 7%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA

Servizio **Servizi alla Persona - UO ERP**
Dirigente **Brunetta Formica**

Descrizione

Predisposizione bando per l'assegnazione di n° 32 alloggi di edilizia agevolata di proprietà ERAP, in fase di costruzione in zona Collevario

Risultati attesi

Bando predisposto

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

7%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA - BANDO ERP (prosecuzione obiettivo 2011)

Servizio
Dirigente **Servizi alla Persona - UO ERP**
Brunetta Formica

Descrizione

predisposizione graduatoria definitiva e assegnazione alloggi ERP di risulta, di proprietà dell'ERAP di Macerata

Risultati attesi

Assegnazione alloggi

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

14%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: **MONITORAGGIO ATTIVITA' UPS**

Servizio **ATS - Ufficio di Ambito**
Dirigente - Coord. **Brunetta Formica**

Descrizione

Monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici di Promozione Sociale dislocati nei Comuni dell'Ambito 15 al fine di verificare le attività svolte, per relativa riprogettazione del servizio e per conoscere i bisogni espressi dai cittadini utenti utili per la progettazione degli interventi sociali

Risultati attesi

Avere dati sui bisogni e sulle attività svolte utili per successiva riprogettazione dei servizi

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

14%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: PROGETTO TUTORAGGIO BORSE LAVORO

Servizio **ATS 15 - Ufficio di Ambito**
Dirigente - Coord. **Brunetta Formica**

Descrizione

Istituire un servizio di tutoraggio delle borse lavoro in tutto il territorio ell'ATS 15 al fine di favorire l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati (disabili fisici, psichici e mentali, tossicodipendenti, ecc.).
Obiettivi specifici: garantire il monitoraggio delle borse lavoro, sostenere le persone inserite in borsa lavoro, offrire supporto alle aziende nell'accoglienza e inserimento dei borsisti, reperire nuove opportunità di inserimento

Risultati attesi

Miglioramento quali-quantitativo del servizio

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

7%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: PIANO NON AUTOSUFFICIENZA

Servizio **ATS 15 Ufficio di Ambito**
Dirigente - Coord. **Brunetta Formica**

Descrizione

Elaborazione Piano per le non autosufficienze comprendente gli interventi di assegno di cura e il potenziamento SAD a favore di anziani non autosufficienti dei nove Comuni dell'ATS 15, al fine di mantenere l'anziano a domicilio e sostenere la sua famiglia nelle funzioni di cura

Risultati attesi

Piano approvato

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

10%

SERVIZI TECNICI

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** REVISIONE DEL C.D. PIANO CASA

Servizio **Servizi Tecnici**
Dirigente **Ing. Cesare Spuri**

Descrizione

REVISIONE DEL C.D. PIANO CASA ALLA LUCE DEL NUOVO CONTESTO SOCIO-ECONOMICO INTERVENUTO

Risultati attesi

SEMPLIFICAZIONE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO CASA

**Termine
conclusione
obiettivo**

30/09/2012

Peso

30%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ALLESTIMENTI PALAZZO BUONACCORSI

Servizio
Dirigente

Servizi Tecnici
Ing. Cesare Spuri

Descrizione

ALLESTIMENTI PALAZZO BUONACCORSI

Risultati attesi

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

10%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: LAVORI PRESSO IL COMPLESSO DI VIA PANFILO

Servizio **Servizi Tecnici**
Dirigente **Ing. Cesare Spuri**

Descrizione

LAVORI PRESSO IL COMPLESSO DI VIA PANFILO

Risultati attesi

AVVIO LAVORI

Termine
conclusione
obiettivo

30/09/2012

Peso

5%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 4:

LAVORI INERENTI IL LOTTO A E IL LOTTO B DELLE OPERE RESIDUALI DEL PIANO
RICOSTRUZIONE

Servizio
Dirigente

Servizi Tecnici
Ing. Cesare Spuri

Descrizione

LAVORI INERENTI IL LOTTO A E IL LOTTO B DELLE OPERE RESIDUALI DEL PIANO RICOSTRUZIONE

Risultati attesi

DEFINIZIONE INTERVENTI

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

20%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: MONITORAGGIO POLIZZE FIDEIUSSORIE

Servizio
Dirigente **Servizi Tecnici**
Ing. Cesare Spuri

Descrizione MONITORAGGIO POLIZZE FIDEIUSSORIE

Risultati attesi SCADENZARIO DI CONTROLLO DEI TERMINI DI EFFICACIA DELLE POLIZZE ASSICURANDO L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGAZIONE PRINCIPALE O IL TEMPESTIVO RINNOVO DELLA GARANZIA

Termine conclusione obiettivo 30/11/2012

Peso 10%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO STAZIONE AUTOCORRIERE

Servizio **Servizi Tecnici**
Dirigente **Ing. Cesare Spuri**

Descrizione REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO STAZIONE AUTOCORRIERE

Risultati attesi DEFINIZIONE INTERVENTO

Termine
conclusione
obiettivo

30/09/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO VIA ROMA 395

Servizio **Servizi Tecnici**
Dirigente **Ing. Cesare Spuri**

Descrizione **REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO VIA ROMA 395**

Risultati attesi **DEFINIZIONE INTERVENTO**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **4%**

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTO

Servizio Servizi Tecnici
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTO

Risultati attesi VALUTAZIONE DELLA MINIMA DOTAZIONE DI AUTOVETTURE E DEI KM
PERCORRIBILI

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012

Peso 10%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 9:

**RAZIONALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI
IRRIGAZIONE DEI GIARDINI DIAZ - V.LE PUCCINOTTI**

Servizio

Servizi Tecnici

Dirigente

Ing. Cesare Spuri

Descrizione

RAZIONALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE
DEI GIARDINI DIAZ - V.LE PUCCINOTTI

Risultati attesi

ELIMINAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUALI

**Termine
conclusione
obiettivo**

30/09/2012

Peso

5%

SERVIZIO SERVIZI AL PUBBLICO - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** RICOMPILAZIONE LISTE ELETTORALI

Servizio
Dirigente

Servizi al pubblico
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

Ad ogni revisione elettorale si ristampano le code delle liste elettorali per aggiungere i nuovi iscritti. E' difficile per la commissione elettorale circondariale lavora sulle liste per procedere all'aggiornamento e apportare le variazioni, perché l'ordine alfabetico non è più rispettato.
Prima delle elezioni la Prefettura stessa suggerisce di rifare la numerazione delle liste elettorali per semplificare le operazioni.

Risultati attesi

La ricompilazione delle liste consente di riordinare in ordine alfabetico gli iscritti, sia in quelle generali che in quelle di sezione, togliendo coloro che nel frattempo sono stati cancellati ed inserendo coloro che sono stati iscritti

**Termine
conclusione
obiettivo**

30/11/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ESTERNALIZZAZIONE OPERAZIONI TUMULAZIONE

Servizio
Dirigente **Servizi al pubblico**
 Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione La carenza di operai cimiteriali in relazione alle esigenze operative e le scelte strategiche gestionali ed in materia di politica occupazionale dell'amministrazione, conducono all'esigenza di esternalizzare il più possibile i servizi cimiteriali. Nel 2011 sono stati esternalizzati i servizi di inumazione e nel 2012 occorre mettere l'amministrazione in condizione di decidere come proseguire sulla stessa strada, in particolare per le operazioni di tumulazione

Risultati attesi Mettere in condizione l'amministrazione di ottimizzare le risorse umane e strumentali, pur continuando a fornire un buon servizio di tumulazione

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 6%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 3: CAMBIO RESIDENZA IN TEMPO REALE**

Servizio
Dirigente

Servizi al pubblico
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

A seguito delle disposizioni introdotte dall'art.5 del DL n.5 del 09/02/2012 circa il cambio di residenza in tempo reale (dal 2012 consente l'ottenimento della residenza in due giorni), l'ufficio anagrafe modifica sostanzialmente la gestione dell'anagrafe della popolazione residente. La conseguente riorganizzazione del back office è contestuale alla formazione del personale di front office, che deve fornire al cittadino una immediata assistenza e informazione circa l'applicazione della nuova normativa. Le modifiche normative, con un ulteriore aggravio dei carichi di lavoro e contestuale personale sotto organico rispetto alle nuove necessità, comporta la necessità di migliorare l'organizzazione del lavoro per mantenere l'elevato standard di efficienza e puntualità nella erogazione dei servizi anagrafici.

Risultati attesi

Velocizzazione dei rapporti amministrativi, progressiva riduzione corrispondenza cartacea, mantenimento degli standard qualitativi del servizio

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

7%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 4:** SISTEMAZIONE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEI SERVIZI AL PUBBLICO

Servizio
Dirigente

Servizi al pubblico
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

Occorre aggiornare i contenuti delle pagine web dei Servizi al Pubblico per verificarne la corrispondenza con l'evoluzione della normativa e dell'organizzazione degli uffici, nonchè facilitare l'accesso e la fruibilità delle stesse da parte dei cittadini attraverso una migliore organizzazione delle pagine stesse

Risultati attesi

Migliorare la comunicazione web coi cittadini

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 5:** ANNUARIO STATISTICO 2012

Servizio
Dirigente **Servizi al pubblico**
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione Occorre fornire maggiori informazioni statistiche, utili alla cittadinanza e alle istituzioni, riproponendo l'annuale pubblicazione del capitolo "Movimento della popolazione", aggiungendo il capitolo "Prezzi al consumo" all'interno dell'Annuario Statistico del Comune di Macerata

Risultati attesi Fornire le più significative e utili informazioni sulla popolazione maceratese (dinamica, struttura, stranieri, matrimoni e famiglie) e gli indici dei prezzi al consumo rilevati mensilmente presso 400 esercizi commerciali campione.

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012

Peso 7%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 6: GEOREFERENZIAZIONE NUMERAZIONE CIVICA - PROGETTO S.I.T.**

Servizio
Dirigente **Servizi al pubblico**
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione Circa 2000 numerici civici non abitativi non sono georeferenziati nel S.I.T.
Occorre dunque georeferenziare tutta la numerazione civica di nuova costruzione e una parte di questi 2000 civici non georeferenziati in precedenza

Risultati attesi Posizionamento corretto su mappa dei numeri civici per l'esatta individuazione degli edifici e loro accessi, anche per elaborazioni statistiche territoriali

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 5%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 7: VERIFICA ESISTENZA DELLA NUMERAZIONE CIVICA**

Servizio
Dirigente **Servizi al pubblico**
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione Alcuni numeri civici relativi agli indirizzi di residenza e alle attività commerciali contenuti nei database degli uffici anagrafe e suap, non sono allineati con gli archivi ufficiali dell'ufficio toponomastica. Occorre allineare gli archivi

Risultati attesi L'esatta individuazione delle abitazioni e delle attività commerciali nel territorio comunale e del SIT

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2012

Peso 3%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 8:** CONFRONTO CENSIMENTO - ANAGRAFE

Servizio
Dirigente **Servizi al pubblico**
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione A seguito della chiusura delle operazioni relative al 15° censimento della Popolazione, l'anagrafe deve effettuare le operazioni di revisione anagrafica in base ai risultati della rilevazione, forniti dall'ISTAT. Le operazioni consistono nella verifica dei cittadini residenti non censiti e di quelli non residenti e censiti per un totale di circa 1600 posizioni. Al termine della verifica per ciascuna posizione non allineata occorrerà emettere un provvedimento

Risultati attesi Allineamento delle posizioni indicate dall'ISTAT all'esito del 15° Censimento generale della Popolazione

**Termine
conclusione
obiettivo** 31/12/2013

Peso 5%

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 9: INFORMATIZZAZIONE RAPPORTI CON I COMUNI**

Servizio
Dirigente

Servizi al pubblico
Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

In base agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 7/3/2005 n.82, le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa. Occorre quindi informatizzare lo scambio di documenti con gli altri Comuni, con particolare riguardo alle copie integrali degli atti di stato civile

Risultati attesi

Risparmio delle spese postali e di utilizzo della carta

Termine conclusione obiettivo

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 10:

PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVO UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Servizio

Servizi al pubblico

Dirigente

Michele d'Alfonso

Descrizione

Occorre organizzare un nuovo ufficio che gestisca tutto l'archivio generale del comune, accenti le funzioni di protocollo e spedizione della posta e introduca un sistema nuovo di trattamento dei documenti, cartacei ed elettronici per adottare un nuovo sistema di lavorare

Risultati attesi

Riorganizzazione del sistema di protocollazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali, riduzione delle spese postali e dei documenti cartacei inviati

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

8%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 11: PROGETTAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Servizio
Dirigente

Servizi al pubblico
Michele d'Alfonso

Descrizione

Organizzare uno sportello polifunzionale di concezione moderna finalizzato a mettere le esigenze del cittadino al primo posto, attuare strategie di miglioramento continuo dell'organizzazione, coinvolgere tutti gli altri uffici del comune

Risultati attesi

Mettere in condizione l'amministrazione di operare le proprie scelte organizzative sulla base di un progetto innovativo, finalizzato alla riduzione dei costi di gestione, della trasparenza amministrativa e dei tempi di erogazione dei servizi

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

8%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 12:

RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio

Attività Produttive

Dirigente

dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

In seguito alla riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive è stato pubblicato on line il front end per l'inoltro delle procedure telematiche. Le novità legislative e l'introduzione di nuove procedure semplificate richiedono il passaggio dalla compilazione dei tradizionali moduli pdf o doc alle form, che consentono di gestire flussi di dati fra le varie amministrazioni coinvolte nelle pratiche SUAP. Questo intervento comporta una correzione dei moduli pubblicati, lo sviluppo di nuovi moduli e l'implementazione di quelli relativi ai procedimenti edilizi. Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali per incentivare sempre più l'utilizzo delle procedure telematiche.

Risultati attesi

Aumento delle pratiche telematiche e progressiva riduzione delle pratiche cartacee, snellimento e velocizzazione dei procedimenti, agevolazione dell'utenza, maggiore chiarezza e completezza delle istanze e comunicazioni.

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

10%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 13:

**SISTEMAZIONE DELLE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**

**Servizio
Dirigente**

**Attività Produttive
dott. Michele d'Alfonso**

Descrizione

Occorre aggiornare i contenuti delle pagine web del Servizio Att. Produttive per verificarne la corrispondenza con l'evoluzione della normativa e dell'organizzazione degli uffici, nonché facilitare l'accesso e la fruibilità delle stesse da parte dei cittadini attraverso una migliore organizzazione delle pagine stesse.

Risultati attesi

Migliorare la comunicazione web coi cittadini

**Termine
conclusione
obiettivo**

31/12/2012

Peso

4%

PEG - ANNO 2012

Obiettivo - N. 14:

RISISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIALE TRIESTE DEL MERCATO DEL MERCOLEDÌ

Servizio
Dirigente

Attività Produttive
dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

L'esigenza di razionalizzare la disposizione dei banchi del mercato del mercoledì è avvertita da tempo. In particolare si rende necessario eliminare i posteggi lungo la sede stradale di viale Trieste che comportano un ostacolo alla già complessa circolazione veicolare. Considerata l'indisponibilità di aree idonee per accogliere altrove i posteggi di Viale Trieste in quanto il numero dei banchi collocati nel centro storico è molto elevato e tenuto conto che il cantiere al ridosso delle mura urbane di Viale Trieste è in fase di dismissione, occorre avviare il procedimento di trasferimento dei posteggi dalla sede stradale al di sopra del marciapiede.

Risultati attesi

Miglioramento strategico dell'area mercatale. Miglioramento della viabilità e della sicurezza pedonale di Viale Trieste.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 15: RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DI VIA ARMAROLI

Servizio
Dirigente **Attività Produttive**
 dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

Il mercato di Via Armaroli è un vecchio e caratteristico mercato destinato principalmente ai produttori agricoli. Attualmente ospita quasi esclusivamente produttori del nostro territorio. Nel corso degli anni però il numero degli vecchi operatori è diminuito e sono pressoché spariti gli operatori commerciali che gestivano dei box all'interno completando l'offerta al consumatore.

L'obiettivo è stato fissato nel 2011 con durata biennale. Nel corso del 2011 sono stati realizzati gli interventi di manutenzione dei locali, la raccolta delle manifestazioni di interesse e la predisposizione di una planimetria dei posteggi. Nel 2012 sono previste la ricerca di nuovi operatori, l'assegnazione dei posteggi e le attività di pubblicizzazione del mercato così potenziato.

Risultati attesi

Valorizzare un vecchio e caratteristico mercato di prodotti alimentari in genere e agricoli in particolare, situato nel cuore del centro storico, inserendo anche i prodotti biologici.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 16: OSSERVATORIO REGIONALE DEL COMMERCIO

Servizio
Dirigente **Attività Produttive**
 dott. Michele d'Alfonso

Descrizione La Regione Marche ha promosso l'avvio di un'indagine finalizzata alla verifica ed aggiornamento dei dati relativi alle attività commerciali per le politiche di indirizzo e coordinamento del comparto commerciale. Il Comune di Macerata ha aderito nel passato a tale progetto ritenendolo utile anche per l'adozione di eventuali programmazioni delle attività commerciali del territorio comunale. L'intervento comporta la verifica e l'aggiornamento dei dati riferiti alle strutture commerciali censite dall'Ossevatorio Regionale.

Risultati attesi Avere una mappatura delle attività commerciali e relative vicende storico-aziendali da utilizzare per le eventuali programmazioni di sviluppo delle attività commerciali sul territorio comunale.

Termine
conclusione
obiettivo 31/12/2012

Peso 6%

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 17: CENTRO AGROALIMENTARE

Servizio
Dirigente **Attività Produttive**
 dott. Michele d'Alfonso

Descrizione

Il Centro Agroalimentare di Macerata s.c.r.l., società a partecipazione maggioritaria di capitale pubblico, nella quale il Comune detiene la quota del 62,25%, ha promosso lo sviluppo di un progetto di riqualificazione strutturale e commerciale del mercato ortofrutticolo all'ingrosso, attualmente insistente in area di proprietà della società Ortocoop.
L'intenzione della società è di trasformare il mercato ortofrutticolo in una piattaforma logistica territoriale per l'agroalimentare, con localizzazione su area dell'Ortocoop e su area retrostante l'attuale struttura, in comproprietà tra il Centro Agroalimentare ed il Comune.
Con delibera di Giunta n.122/2010 sono stati definiti gli indirizzi dell'Amm.ne al riguardo e recentemente è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra il Comune, la CC.I.A.A., la Provincia di Macerata e la Regione Marche ed il Centro Agroalimentare con il quale sono definiti i rispettivi impegni.

Risultati attesi

Conferimento dell'area di proprietà comunale interessata dal nuovo insediamento al Centro Agroalimentare.
Individuazione del soggetto attuatore dell'intervento.

Termine
conclusione
obiettivo

31/12/2012

Peso

7%