

# ***PDO 2012***

Allegato alla determinazione di approvazione del PDO anno 2012 N. 629/38 del 02/10/2012

**A** **OBIETTIVI COMUNI ASSEGNATI ALL'INTERA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 1 COM: **PROTAFOLGIO DEI SERVIZI**Servizio **TUTTI**  
Dirigente **TUTTI**

Descrizione

Completamento portafoglio servizi con inserimento dati contabili.

Risultati attesi

Migliorare la conoscenza delle prestazioni erogate in termini di impiego di risorse per definire gli indicatori di misurazione al fine di implementare azioni correttive e migliorative.

Termine  
conclusione  
obiettivo

31/12/2012

Peso

5% del peso complessivo degli  
obiettivi di ciascun dirigente.PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 1 COM: **PROTAFOLGIO DEI SERVIZI**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Dott. Antonio Le Donne	Segretario generale	Confronto con gruppo di consulenza e informazione alla Conferenza dei dirigenti	20%	Incontri data certa	01/01/2012	30/09/2012
2	Tutti i dirigenti	Tutti	Individuazione di una attività da monitorare come esperimento di implementazione della contabilità economica/analitica	20%	Comunicazione al Segretario generale	01/10/2012	31/10/2012
3	Tutti i dirigenti	Tutti	Effettuazione del monitoraggio	60%	Referto al Controllo di gestione	01/11/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo N. 2 COM: SPONSORIZZAZIONI**

Servizio **TUTTI**  
Dirigente **TUTTI**

Descrizione Individuazione di forme di sponsorizzazioni attive

Risultati attesi Reperimento di risorse aggiuntive per lo svolgimento dei servizi

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 5% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun dirigente.

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo N. 2 COM: SPONSORIZZAZIONI**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Dott. Antonio Le Donne	Segretario generale	Ricognizione della situazione e verifica preliminare delle professionalità esistenti	20%	comunicazione al Controllo di gestione	01/04/2012	30/09/2012
2	Dott. Andrea Castellani	Servizio Personale	Incarico esperto per formazione personale	20%	Determinazione	01/10/2012	31/10/2012
3	Tutti i dirigenti	Tutti	Partecipazione formazione	30%	Presenza con data certa	01/11/2012	30/11/2012
4	Tutti i dirigenti	Tutti	Corso pratico di sponsorizzazione	30%	Atto o attività con data certa	01/12/2012	31/12/2012

## **B** OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A CIASCUN DIRIGENTE

### SEGRETARIO GENERALE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 1: CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio Segretario Generale  
Dirigente Dott. Antonio Le Donne

Descrizione

Obiettivo volto a fornire elementi oggettivi di valutazione e strumenti coerenti

Risultati attesi

Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la conoscenza della congruità dell'attività effettuata rispetto agli obiettivi prefissati.

Termine  
conclusione  
obiettivo

31/12/2012

Peso

3%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 1: CONTROLLO DI GESTIONE

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Tutti	Analisi dei criteri di organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi e prodotti delle attività definite con la mappatura	70%	relazione con data certa	01/01/2012	31/10/2012
2	Segretario Generale	Tutti	Rilevazione dei dati relativi alle risorse impiegate nonché rilevazione dei risultati raggiunti	30%	relazione con data certa	01/07/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo N. 2: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Allineamento della struttura organizzativa alle necessità attuali.

**Risultati attesi** Istituzione dell'Ufficio Archivio Protocollo; istituzione dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale; riorganizzazione dell'Ufficio Casa e dell'Ufficio Patrimonio; riorganizzazione dell'Ufficio Prevenzione e Protezione; riorganizzazione della UO Segreteria Giunta e Consiglio c/o il Servizio Affari generali; riorganizzazione del Servizio Entrate; riorganizzazione SUAP; ricollocazione della funzione gemellaggi. Riorganizzazione macrostruttura e dunque dei livelli dirigenziali. Riorganizzazione della Polizia municipale. Riesame della struttura organizzativa che presidia la funzione Comunicazione.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 5%

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 2: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Personale	Prima fase: dipendenti	55%	Proposta di delibera	01/03/2012	30/06/2012
2	Segretario Generale	Servizio Personale	Seconda fase: dirigenti - PM - Comunicazione	45%	Proposta di delibera	01/07/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 3:                      **COORDINAMENTO DEI DATORI DI LAVORO INTERNI E UN APPROFONDIMENTO DELLE  
TEMATICHE CONNESSE****

**Servizio**                      **Segretario Generale**  
**Dirigente**                      **Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione**                      **Potenziare le azioni attuative delle politiche di prevenzione e sicurezza dei lavoratori del Comune di Macerata, che questa Amministrazione vuole fortemente perseguire.**

**Risultati attesi**                      **Rafforzamento del servizio di prevenzione e percorsi di informazione e formazione dei dirigenti-datori, dei preposti e in generale dei lavoratori.**

**Termine conclusione obiettivo**                      **31/10/2012**

**Peso**                      **2,5%**

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 3:                      **COORDINAMENTO DEI DATORI DI LAVORO INTERNI E UN APPROFONDIMENTO DELLE  
TEMATICHE CONNESSE****

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Segretario Generale	Servizio Personale	Prima riunione sulla sicurezza	30%	Data del verbale della prima riunione sulla sicurezza	01/01/2012	30/06/2012
2	Segretario Generale	Servizio Personale	Indicazioni orientative sul tema della sicurezza	70%	Direttiva con data certa	01/10/2012	31/10/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 4: RIORGANIZZAZIONE ORARIO DI SERVIZIO

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione**

Emanare direttive in merito alla organizzazione del lavoro ed agli orari di servizio; a tal fine determinare l'orario di servizio e, previa intesa con il Sindaco, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, uditi i dirigenti.

**Risultati attesi**

Miglioramento della qualità del servizio per l'utenza rendendo accesibili i servizi anche il pomeriggio in misura corrispondente alle possibilità dell'Ente.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

3%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 4: RIORGANIZZAZIONE ORARIO DI SERVIZIO

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Personale	Proposta riforma orario	100%	Progetto di riforma con data certa	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 5: SNELLIMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Avviare un percorso di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi lavorativi.

**Risultati attesi** Snellimento delle procedure e miglioramento della produttività complessiva dell'Ente.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 5: SNELLIMENTO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale		Prima fase di avvio progetto concernente lo stato della situazione	100%	Relazione conclusiva della prima fase di avvio del progetto	01/02/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 6: VALUTARE LE POLITICHE INERENTI GLI ACQUISTI VERDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

**Servizio Dirigente** **Segretario Generale**  
**Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione** Affiancare l'attività dei servizi che a vario titolo perseguono le politiche energetiche alternative anche con iniziative formative interne.

**Risultati attesi** Stimolare l'adozione delle iniziative innovative e la valorizzazione delle opportunità nel più ampio raggio che tale settore consenta.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 1%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 6: VALUTARE LE POLITICHE INERENTI GLI ACQUISTI VERDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizi Tecnici, Servizio Finanziario, Servizio Affari Generali	Relazione/seminario di sensibilizzazione	100%	documentazione con data certa (modello di determinazione, eventuale relazione introduttiva e/o slides eventuale corso formativo)	01/07/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 7:      **APPROFONDIMENTO DI NUOVE FORME DI PARTENARIATO CHE SI CONTRETANO IN NUOVI TIPI  
DI CONTRATTI (CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ, CONTRATTO DI LEASING IN COSTRUIENDO)****

**Servizio  
Dirigente**      **Segretario Generale  
Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione**

Sollecitare l'attivazione di percorsi virtuosi di partenariato pubblico-privato, non solo in materia di servizi, ma anche, ove possibile, di opere e forniture. Ipotizzare iniziative formative interne.

**Risultati attesi**

Contribuire all'approfondimento delle opportunità offerte ai servizi comunali competenti.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

2%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 7:      **APPROFONDIMENTO DI NUOVE FORME DI PARTENARIATO CHE SI CONTRETANO IN NUOVI TIPI  
DI CONTRATTI (CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ, CONTRATTO DI LEASING IN COSTRUIENDO)****

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizi Tecnici, Servizio Affari Generali	Seminario interno	100%	Evento con data certa	01/07/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 8: SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI CEMACO**

**Servizio** **Segretario Generale**  
**Dirigente** **Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione** Esame delle questioni tecnico-giuridiche sorte nella fase di gestione e prospettazione di soluzioni praticabili entro il 2012.

**Risultati attesi** Costruire le condizioni per flusso stabile di liquidità e vendita di terreno al fine di mettere in sicurezza il bilancio del CEMACO.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 3%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 8: SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI CEMACO**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Affari  Generali	Affiancamento del Sindaco e/o dell'Assessore e proposte operative	100%	Eventi con data certa ed eventuale consegna di documento con data certa	01/01/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 9: COMPLESSO NATATORIO FONTESCODELLA

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Affrontare le questioni tecnico-giuridiche emerse nella fase successiva alla stipulazione del contratto del 2009.

**Risultati attesi** Costruire le condizioni per l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo in variante e consentire l'apertura del cantiere entro il 31/12/2012.

**Termine conclusione obiettivo** 30/09/2012

**Peso** 6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 9: COMPLESSO NATATORIO FONTESCODELLA

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizi Tecnici, Servizio Affari generali	Proposta di deliberazione con la quale si superano le questioni afferenti la mancata accettazione di modalità sostitutive di pagamento	100%	Consegna di documenti con data certa	01/01/2012	30/09/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 10: IRCR**

**Servizio** **Segretario Generale**  
**Dirigente** **Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione** Affiancare i servizi comunali nell'affrontare le questioni tecnico-giuridiche sorte nella fase di aziendalizzazione dell'Ente.

**Risultati attesi** Costruire le condizioni per flusso stabile di liquidità e vendita di plesso scolastico.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 2%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 10: IRCR**

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Segretario Generale	Servizi Tecnici, Servizio Attività scolastiche, sportive e della partecipazione, Servizio Finanziario	Proposta di deliberazione con la quale si superano le questioni afferenti i reciproci obblighi Comune di Macerata/IRCR e soluzione percorso acquisto scuola	100%	Proposta di deliberazione con data certa	01/03/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 11: INNOVAZIONE

**Servizio** **Segretario Generale**  
**Dirigente** **Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione** Potenziare i processi di innovazione intrapresi, sotto i profili della organizzazione, della programmazione, del controllo e della valutazione

**Risultati attesi** Piena implementazione della metodologia del ciclo della performance che valorizzi, proprio in quanto tale, la misurazione della soddisfazione dell'utente.

**Termine conclusione obiettivo** 30/11/2012

**Peso** 5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 11: INNOVAZIONE

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Personale	Progetto di innovazione	100%	Relazione progettuale con data certa	01/04/2012	30/11/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 12:

**CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO E AI  
REGOLAMENTI**

**Servizio**  
**Dirigente**                    **Segretario Generale**  
   **Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione**                    Emanare disposizioni per disciplinare la forma degli atti connessi ai procedimenti amministrativi.

**Risultati attesi**                    Obiettivo generale: Pareri su tutte le deliberazioni di Consiglio e di Giunta. Obiettivo specifico per l'anno 2012:  
Miglioramento della qualità degli atti di scelta del contraente con particolare riferimento alla determinazione a  
contrattare di cui all'art. 192 D.Lgs. 267/2000.

**Termine**  
**conclusione**                    31/12/2012  
**obiettivo**

**Peso**                                    3%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 12:

**CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO E AI  
REGOLAMENTI**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Affari Generali; Servizio Finanziario	Seminario di approfondimento	15%	Slides corso formativo	01/10/2012	30/11/2012
2	Segretario Generale	Servizio Affari Generali; Servizio Finanziario	Proposta di riforma della determinazione a contrarre	20%	Documentazione con data certa	01/10/2012	31/12/2012
3	Segretario Generale	Servizio Affari Generali; Servizio Finanziario	Attività di disseminazione	25%	Documentazione con data certa	01/12/2012	31/12/2012
4	Segretario Generale		Risolvere le questioni tecnico-giuridiche insorgenti nel tempo; affiancamento del Sindaco e/o dell'Assessore e proposte operative	40%	Eventi con data certa ed eventuale consegna di documento con data certa	01/01/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 13:      **FORMAZIONE DEI DIPENDENTI****

**Oggetto  
Servizio  
Dirigente**

**Segretario Generale  
Dott. Antonio Le Donne**

**Descrizione**

Perseguire il più ampio percorso di addestramento, aggiornamento e formazione dei dipendenti del Comune rafforzandone la programmazione, anche con proiezione pluriennale, e la progettazione, nonché, ove possibile, la docenza diretta.

**Risultati attesi**

Sostegno ai processi di riforma interni finalizzati all'ottimizzazione della erogazione dei servizi all'utenza.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

30/11/2012

**Peso**

2%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 13:      **FORMAZIONE DEI DIPENDENTI****

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Personale	Affiancamento al Servizio Personale con indicazioni strategiche	100%	Direttiva con data certa	01/10/2012	30/11/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 14: BILANCIO TECNICO

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Coordinare le manovre interne di gestione del bilancio preventivo e consuntivo, anche con modalità innovative, e perseguendo la riduzione delle spese attraverso la loro razionalizzazione conseguita anche con manovre riorganizzative e procedurali a ciò finalizzate, nonché di approfondire le possibilità di reperimento di nuove entrate di concerto con tutti i dirigenti interessati.

**Risultati attesi** Percorso innovativo con l'introduzione del cd. "Bilancio Tecnico" quale estrinsecazione del principio del "Bilancio a base zero"

**Termine conclusione obiettivo** 30/04/2012

**Peso** 3%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 14: BILANCIO TECNICO

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Finanziario	Percorso antecedente al bilancio di previsione 2012	100%	Schede del bilancio tecnico 2012	01/01/2012	30/04/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 15: CONTROLLO DELLE PARTECIPATE**

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Sovraintendere con particolare dedizione l'attività delle strutture comunali competenti in materia di servizi pubblici locali e strumentali, sostenendone in modo mirato i percorsi istruttori e decisionali.

**Risultati attesi** Assicurare qualità della istruttoria per la soluzione politica finale.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012  
 o altra data stabilita dalla legge

**Peso** 4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 15: CONTROLLO DELLE PARTECIPATE**

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Affari Generali	Relazione su servizi pubblici locali	100%	Parere di accompagnamento alla relazione del servizio	01/01/2012	31/12/2012 o altra data stabilita dalla legge

PEG - ANNO 2012 Obiettivo N. 16: FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

**Servizio** Segretario Generale  
**Dirigente** Dott. Antonio Le Donne

**Descrizione** Stimolare l'innovazione delle forme di gestione e di erogazione dei servizi sociali, culturali e sportivi

**Risultati attesi** Contribuire alla riflessione che i servizi comunali competenti dovranno effettuare nel tempo.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012 o altra data stabilita dalla legge

**Peso** 1,5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo N. 16: FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Servizio Affari Generali	Relazione su servizi pubblici locali	100%	Parere di accompagnamento alla relazione del servizio	01/01/2012	31/12/2012 o altra data stabilita dalla legge

**PEG - ANNO 2012** Obiettivo - N.17: **PIANO TRIENNALE DELL'INNOVAZIONE**

**Servizio** **Segretario Generale - Ufficio CED**

**Dirigente** **Antonio Le Donne**

**Descrizione**

Piano triennale per la riorganizzazione dei processi interni e dei servizi mediante l'uso di strumenti tecnologici avanzati.

**Risultati attesi**

Miglioramento delle performance e dei servizi resi all'utenza.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/12

**Peso**

10%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.17: PIANO TRIENNALE DELL'INNOVAZIONE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Antonio Le Donne		Chiarimenti alla Regione Marche per l'integrazione di PALEO con workflow di procedimenti del Comune di Salerno acquisibili nella banda nazionale del Riuso.	5%	lettera con data certa	01/09/2012	30/09/2012
2	Antonio Le Donne		Ricognizione dello stato dell'arte e analisi dei dati	5%	relazione all'assessore competente	01/06/2012	15/10/2012
3	Antonio Le Donne		Illustrazione della bozza di piano	5%	proposta di deliberazione	17/09/2012	31/10/2012
4	Antonio Le Donne		Trattazione dei documenti PEC in PALEO	10%	comunicazione al CdG	01/10/2012	31/10/2012
5	Antonio Le Donne	Servizi al Pubblico	Redazione progetto dello Sportello Unico polifunzionale	20%	comunicazione al CdG	01/09/2012	30/11/2012
6	Antonio Le Donne		Redazione del progetto	30%	comunicazione al CdG	01/09/2012	30/11/2012
7	Antonio Le Donne		Proposta per la Giunta	5%	proposta di deliberazione	30/09/2012	30/11/2012
8	Antonio Le Donne		Gestione Documentale - acquisizione ottica dei documenti	10%	comunicazione al CdG	01/09/2012	31/12/2012
9	Antonio Le Donne		Fascicolo Informatico	10%	comunicazione al CdG	01/11/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 18: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

**Servizio** **Segretario Generale - Ufficio CED**  
**Dirigente** **Antonio Le Donne**

**Descrizione** Sistema informativo geografico per la gestione, elaborazione ed integrazione delle informazioni su una base spaziale o geografica

**Risultati attesi** Disponibilità dello strumento di ausilio per l'analisi e la programmazione

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 18: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Istallazione nuova interfaccia WEB SuperGeo	30%	comunicazione al CdG	01/07/2012	30/07/2012
2	Antonio Le Donne		Presentare il GIS e la prima base dati esterna georeferenziata ai dirigenti dei vari servizi	20%	evento con data certa	01/09/2012	30/09/2012
3	Antonio Le Donne		Costituire il gruppo di lavoro	15%	determinazione	01/09/2012	31/10/2012
4	Renzo Medei		Elaborazione del piano di integrazione delle informazioni nel SIT	20%	documento con data certa	01/10/2012	30/11/2012
5	Renzo Medei		Integrazione del primo servizio	15%	comunicazione al CdG	01/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 19: WI-FI FREE E SINGLE SIGN ON**

**Servizio** Segretario Generale - Ufficio CED

**Dirigente** Antonio Le Donne

**Descrizione** Installazione di un sistema di hotspot coordinato con soggetti pubblici e privati per l'uso della banda larga denominato "MacerataDigitale"

**Risultati attesi** Favorire e semplificare l'accesso alla banda larga per diversi target di utenti

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 19: WI-FI FREE E SINGLE SIGN ON**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Elenco e convocazione dei partner del progetto	25%	comunicazione al CdG	01/08/2012	31/08/2012
2	Renzo Medei		Ricognizione delle aree oggetto di intervento	25%	Proposta di deliberazione	01/09/2012	15/10/2012
3	Renzo Medei		Progettazione di un sistema di autenticazione di tipo federato e schema di adesione	50%	deliberazione	01/11/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.20: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SUAP**

**Servizio** Segretario Generale - Ufficio CED

**Dirigente** Antonio Le Donne

**Descrizione** Sportello unico per le attività produttive previsto dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133

**Risultati attesi** Relizzazione del portale SUAP del Comune di Macerata per l'erogazione dei servizi all'utenza

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 20: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SUAP**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Integrazione con il sistema di protocollazione PALEO	30%	comunicazione al CdG	01/01/2012	30/06/2012
2	Renzo Medei		Istallazione certificati sui server	10%	comunicazione al CdG	01/07/2012	31/10/2012
3	Renzo Medei		Partecipazione a tavoli tecnici regionali e provinciali. Sessioni di formazione tecnica Regione Marche	30%	comunicazione al CdG	01/01/2012	31/12/2012
4	Renzo Medei		Cooperazione applicativa con i software del Registro Imprese e ComUnica	30%	comunicazione al CdG	01/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 21: POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INFORMATICA

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**

Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione

Potenziamento dell'infrastruttura informatica con particolare attenzione alla LAN e ai sistemi di storage e backup

Risultati attesi

Aumento della capacità di archiviazione, backup e trattamento dei dati, aumento del throughput e della sicurezza della LAN

Termine  
conclusione  
obiettivo

31/12/2012

Peso

8%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 21: POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INFORMATICA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Server farm	50%	comunicazione al CdG	01/03/2012	31/12/2012
2	Renzo Medei		Lan Comunale	40%	comunicazione al CdG	01/06/2012	31/12/2012
3	Renzo Medei		Lan Scuole	10%	comunicazione al CdG	01/07/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 22: PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DPSS

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**

Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione **Piano per la business continuity DLgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i art. 50 bis - Continuità Operativa e documento programmatico sulla sicurezza Dlgs 196 2003**

Risultati attesi **Garantire una reale disponibilità dei servizi on line superiore a quella degli accessi tradizionali tramite sportello attraverso una guida operativa per la gestione della crisi**

Termine conclusione obiettivo **30/9/2012**

Peso **2%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 22: PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DPSS

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Studio linee guida e somministrazione schede raccolta info	20%	comunicazione al CdG	01/04/2012	30/04/2012
2	Renzo Medei		Applicazione strumento di autovalutazione	20%	comunicazione al CdG	01/04/2012	30/04/2012
3	Renzo Medei		Stesura e presentazione dello SFT	40%	comunicazione al CdG	01/07/2012	30/08/2012
4	Renzo Medei		Definizione del piano di continuità Operativa e Disaster recovery	20%	determina	01/09/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 23: SPC-CONSIP CONNETTIVITÀ E SICUREZZA

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**

Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione **Servizi di connettività e servizi di sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività**

Risultati attesi **Aumento della sicurezza e del throughput verso internet.**

Termine conclusione obiettivo **30/09/2012**

Peso **2%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 23: SPC-CONSIP CONNETTIVITÀ E SICUREZZA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Ricognizione delle connessioni	30%	comunicazione al CdG	01/04/2012	30/04/2012
2	Renzo Medei		Adesione al capitolato CONSIP	30%	determina	01/05/2012	31/05/2012
3	Renzo Medei		Passaggio nuova infrastruttura	40%	comunicazione al CdG	01/06/2012	30/09/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 24: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI ATTI, PAGHE E IMU**

**Servizio** Segretario Generale - Ufficio CED

**Dirigente** Antonio Le Donne

**Descrizione** Software gestionali per gli atti, paghe e IMU

**Risultati attesi** Migrazione software gestionali in ambiente virtuale per obsolescenza sistema AS400.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.24: ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI ATTI, PAGHE E IMU**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei	Affari Generali	Gestione atti start-up e affiancamento	20%	comunicazione al CdG	01/01/2012	31/03/2012
2	Renzo Medei		Gestione atti, integrazione PALEO	10%	comunicazione al CdG	01/01/2012	31/03/2012
3	Renzo Medei		Gestione atti installazione certificati	10%	comunicazione al CdG	01/01/2012	31/03/2012
4	Renzo Medei	Entrate	IMU analisi requisiti	20%	comunicazione al CdG	01/06/2012	30/06/2012
5	Renzo Medei	Personale	Paghe start-up, recupero archivi	20%	comunicazione al CdG	01/01/2012	31/12/2012
6	Renzo Medei		IMU predisposizione ambienti (server virtuali e DBMS)	20%	comunicazione al CdG	01/07/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 25: INDAGINE DI MERCATO TELEFONIA MOBILE

Servizio Segretario Generale - Ufficio CED

Dirigente Antonio Le Donne

Descrizione Indagine di mercato telefonia mobile

Risultati attesi Contrazione dei costi a seguito di rinnovo contrattuale di telefonia mobile, messaggistica e traffico dati

Termine conclusione obiettivo 30/9/2012

Peso 2%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 25: INDAGINE DI MERCATO TELEFONIA MOBILE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Antonio Le Donne		Capitolato telefonia mobile	30%	determinazione	01/06/2012	30/06/2012
2	Antonio Le Donne		Invio inviti	10%	comunicazione al CdG	01/06/2012	30/06/2012
3	Antonio Le Donne		Valutazione offerte e aggiudicazione	60%	Determinazione di aggiudicazione	01/07/2012	30/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 26: NUOVO PORTALE WEB DEL COMUNE

Servizio **Segretario Generale - Ufficio CED**

Dirigente **Antonio Le Donne**

Descrizione **Progettazione di un nuovo portale WEB orientato ai servizi**

Risultati attesi **Riprogettazione dell'infrastruttura informatica con il supporto dell' Università di Macerata**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **9%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 26: NUOVO PORTALE WEB DEL COMUNE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Antonio Le Donne		orientamento e messa a fuoco delle questioni	20%	documento	01/09/2012	30/09/2012
2	Antonio Le Donne	Affari Generali	Analisi dei fabbisogni	20%	comunicazione al CdG	01/10/2012	31/10/2012
3	Antonio Le Donne		Progetto di massima	30%	comunicazione al CdG	01/11/2012	30/11/2012
4	Antonio Le Donne		Delibera di giunta	30%	delibera	01/12/2012	31/12/2012

## SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPORTIVE E DELLA PARTECIPAZIONE

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** VENDITA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione** Consiste nella attivazione delle procedure di evidenza pubblica necessarie alla vendita degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni 2012 e immediatamente alienabili

**Risultati attesi** Esecuzione delle procedure di alienazione

**Termine conclusione obiettivo** 15/12/2012

**Peso** 10%

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 1:** VENDITA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Cinzia Alimenti	Settore Contratti, gare e partecipate - Servizio Tecnico	predisposizione del bando	50%	pubblicazione del bando	01/09/2012	30/09/2012
2	Cinzia Alimenti	Settore Contratti, gare e partecipate - Servizio Tecnico	attività di supporto e assistenza al Dirigente del Servizio Tecnico nella fase di effettuazione dell'incanto e di eventuale aggiudicazione	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/10/2012	15/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 2:** STUDIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione** Si tratta di predisporre uno studio che fornisca gli elementi di valutazione necessaria a predisporre un'ipotesi di riorganizzazione del servizio di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale dell'ente.

**Risultati attesi** Acquisizione degli elementi utili a formulare un'ipotesi di riorganizzazione del servizio che prenda in considerazione le seguenti opzioni: a) ufficio legale interno senza funzioni di Avvocatura comunale (con funzionari con specifica cultura giuridica ma senza che siano abilitati necessariamente alla professione) ; b) ufficio legale composto da un Avvocato abilitato e un funzionario anche non abilitato che fungono da "presidio legale" che consente di interloquire competentemente con i legali incaricati di volta in volta a seguito di razionalizzazione di cui al successivo punto d); c) istituzione della Avvocatura comunale (funzionari abilitati alla professione e regolamentazione della stessa); d) mantenimento della forma attuale senza effettiva istituzione né di ufficio legale (cioè di funzionari specializzati giuridicamente e non solo funzionari amministrativi generici) né tanto meno di avvocatura comunale e totale esternalizzazione del servizio come è attualmente ma con razionalizzazione delle forme di individuazione del legale (albo comunale, soglie di affidamento; preventivi, ecc);

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 6%

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 2:** STUDIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Cinzia Alimenti	Settore Contratti, gare e partecipate	Acquisizione degli elementi di valutazione	30%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	30/09/2012
2	Cinzia Alimenti	Settore Contratti, gare e partecipate	Redazione dello ipotesi di riorganizzazione del servizio	70%	Consegna dello studio al Segretario Generale	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: REALIZZAZIONE NUOVA CARTA VADEMECUM TURISTICO

Servizio **Affari Generali**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

<b>Descrizione</b>	si tratta di realizzare la nuova carta turistica della città in modo da fornire al turista un utile vademecum delle opportunità turistiche che offre Macerata
<b>Risultati attesi</b>	realizzazione della carta turistica
<b>Termine conclusione obiettivo</b>	31/12/2012
<b>Peso</b>	6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: REALIZZAZIONE NUOVA CARTA VADEMECUM TURISTICO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pierluigi Tordini	UO Turismo	definizione degli aspetti grafici e contenutistici della carta	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/06/2012	15/09/2012
2	Pierluigi Tordini	UO Turismo	realizzazione della carta	50%	stampa della carta turistica	16/09/2012	30/10/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: RAZIONALIZZAZIONE ACCESSO SITI DI INTERESSE TURISTICO E BIGLIETTAZIONE UNICA

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione**

Consiste nel riordino delle tariffe di ingresso dei siti e nella definizione del biglietto unico per tutti i siti culturali, qualificando nel contempo l'offerta delle aree di interesse turistico con particolare riferimento al sito archeologico dell'Helvia Recina

**Risultati attesi**

adozione della deliberazione di riordino delle tariffe  
 realizzazione della carta turistica

**Termine conclusione**

31/12/2012

**Peso**

6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: RAZIONALIZZAZIONE ACCESSO SITI DI INTERESSE TURISTICO E BIGLIETTAZIONE UNICA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pierluigi Tordini	UO Turismo	studio preliminare del piano di qualificazione del sito Helvia Recina	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/07/2012	30/09/2012
2	Pierluigi Tordini	UO Turismo	definizione delle nuove tariffe	50%	adozione della delibera di GC	01/09/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: PROGETTO ACCOGLIENZA LAUREANDI**

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione**

Consiste nella sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Comune, Università e Associazioni di Categoria per il coordinamento dei servizi di accoglienza di famiglie e studenti in occasione del conferimento delle lauree

**Risultati attesi**

adozione della deliberazione di approvazione dello schema di convenzione

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

6%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: PROGETTO ACCOGLIENZA LAUREANDI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Pierluigi Tordini	UO Turismo	definizione bozza del testo del protocollo	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/07/2012	30/09/2012
2	Pierluigi Tordini	UO Turismo	approvazione testo del protocollo in accordo con Università e Associazioni di categoria	50%	adozione della delibera di GC	01/10/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012** **Obiettivo - N. 6: PUBBLICAZIONE BILANCIO DI META' MANDATO**

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione** Consiste nella redazione e pubblicazione del resoconto delle attività svolte dall'Amministrazione nella prima metà del suo mandato amministrativo

**Risultati attesi** pubblicazione del bilancio di metà mandato

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 6%

**PDO - ANNO 2012** **Obiettivo - N. 6: PUBBLICAZIONE BILANCIO DI META' MANDATO**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
						avvio fase	conclusione fase
1	Loretta Bentivoglio	UO Comunicazione e UO Promozione	progettazione della pubblicazione	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	30/09/2012
2	Loretta Bentivoglio	UO Comunicazione e UO Promozione	redazione e stampa della pubblicazione	65%	stampa della pubblicazione	01/10/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: PROSPETTIVE DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

**Servizio** Affari Generali  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

**Descrizione** Consiste nell'approntamento di appropriati strumenti di analisi e di studio per definire, alla luce della vigente normativa di settore, una proposta di governance delle società partecipate, comprensiva degli atti propedeutici alla vendita della SMEA

**Risultati attesi** Svolgimento di una sessione seminariale per amministratori e dirigenti che definisca le linee guida della proposta di governance delle società partecipate approfondendo in modo speciale il punto concernente APM tenendo conto della evoluzione della normativa in materia di società in house. Redazione della documentazione e degli schemi di atto necessari alla vendita di SMEA.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 8%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: PROSPETTIVE DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Ugo Migani	UO Partecipate	Relazione sulla situazione delle società partecipate del Comune e analisi degli effetti della legislazione vigente con particolare riguardo ad APM	35%	consegna della relazione al Segretario Generale	01/09/2012	15/10/2012
2	Segretario Generale	UO Partecipate	Svolgimento del seminario di studio	30%	svolgimento del seminario	01/09/2012	15/11/2012
3	Ugo Migani	Settore Affari Generali	Redazione degli schemi di atto necessari alla vendita di SMEA;	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: PROGRAMMA DI GESTIONE DELIBERE

Servizio **Affari Generali**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

**Descrizione** Consiste nell'inserimento dei testi delle delibere di Giunta e di Consiglio adottate nel 2012 nel nuovo programma di gestione delle delibere

**Risultati attesi** messa a regime del programma di gestione delle delibere

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: PROGRAMMA DI GESTIONE DELIBERE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Gianluca Puliti	UO Segreteria delle Giunta e del Consiglio; Luana Antinori e CED	pianificazione del lavoro di inserimento	25%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	15/09/2012
2	Gianluca Puliti	UO Segreteria delle Giunta e del Consiglio; Luana Antinori e CED	inserimento, con prestazioni rese anche fuori dal normale orario di lavoro, dei testi di tutte le delibere 2012 nel nuovo programma di gestione degli atti deliberativi	75%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	15/09/2012	30/11/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: PROGETTO PARCHEGGIO RAMPA ZARA

Servizio **Affari Generali**  
Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

<b>Descrizione</b>	Consiste nello studio della proposta consegnata dal privato per la realizzazione di un parcheggio nell'area sottostante Rampa Zara allo scopo di definire il suo inquadramento all'interno della disciplina dei codice dei contratti
<b>Risultati attesi</b>	definizione della fattispecie giuridico amministrativa in cui inquadrare il progetto del privato
<b>Termine conclusione obiettivo</b>	10/10/2012
<b>Peso</b>	6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: PROGETTO PARCHEGGIO RAMPA ZARA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Cinzia Alimenti	Contratti, gare e partecipate	Studio del progetto presentato dal privato	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	15/09/2012
2	Cinzia Alimenti	Contratti, gare e partecipate	individuazione, nell'ambito del codice dei contratti, della corretta fattispecie giuridica di riferimento del progetto del privato	65%	Consegna al Segretario Generale dello studio	16/09/2012	10/10/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: PROGETTO NUOVO SITO WEB - STUDIO PRELIMINARE DELLE NECESSITA' ORGANIZZATIVE

Servizio **Affari Generali**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

**Descrizione** Consiste nella predisposizione di una relazione sulle necessità organizzative e funzionali per il concreto avvio del progetto nuovo sito web

**Risultati attesi** Predisposizione della relazione illustrativa

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: PROGETTO NUOVO SITO WEB - STUDIO PRELIMINARE DELLE NECESSITA' ORGANIZZATIVE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Gianluca Puliti	Affari generali	Acquisizione documentazione ed elementi di approfondimento inerenti l'oggetto della relazione	40%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	31/10/2012
2	Gianluca Puliti	Affari generali	Stesura della relazione	60%	Consegna al Segretario Generale dello studio	01/11/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 11: NUOVA GESTIONE DEL SISTEMA MENSA NELLE SCUOLE

**Servizio** **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**  
**Dirigente** **Dott. Gianluca Puliti**

**Descrizione**

Si tratta di subentrare ai Comitati Mensa nella gestione delle mense scolastiche delle scuole Infanzia Liviabella, Primaria G. Natali, Infanzia e Primaria Mameli, Infanzia Helvia Recina e Primaria Anna Frank, Infanzia e Primaria Montessori e Secondaria di I° grado E. Mestica Infanzia Don Bosco e Primaria De Amicis, estendendo ad esse il sistema di gestione avviato lo scorso anno nei confronti delle mense delle scuole di Via F.lli Cervi, Via Pafilo, IV Novembre, Via Pace e Via E. Rosa, gestendo, quindi, direttamente gli acquisti delle derrate alimentari e la riscossione delle quote pasto da parte degli utenti, attraverso la selezione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di fornitori comuni di qualità (biologico, dop, igp, filiera corta)

**Risultati attesi**

AVVIO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE

**Termine conclusione obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

11%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 11: NUOVA GESTIONE DEL SISTEMA MENSA NELLE SCUOLE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di		avvio fase	conclusione fase
				ciascuna fase			
1	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione e Affari Generali	Sostituzione del comitato mensa nei rapporti con fornitori ed utenti ferme restando le condizioni attuali	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	15/09/2012
2	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione e Affari Generali	Gara per la scelta dei fornitori di derrate alimentari biologiche, dop, igp e/o filiera corta	65%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	15/09/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 12: REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

Descrizione Proposta di regolamento per l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale

Risultati attesi redazione di una proposta di regolamento

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 7%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 12: REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Pianificazione del lavoro e acquisizione documentazione utile alla redazione della proposta di regolamento	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2012	30/09/2012
2	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Redazione della proposta di regolamento per l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale	65%	Esame della proposta da parte della Giunta	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 13:** INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELLE DONNE

**Servizio** Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione  
**Dirigente** Dott. Gianluca Puliti

<b>Descrizione</b>	Si tratta di predisporre gli atti necessari all'insediamento del Consiglio delle Donne
<b>Risultati attesi</b>	Consiglio delle Donne insediato entro il 31/12/2012
<b>Termine conclusione obiettivo</b>	31/12/2012
<b>Peso</b>	5%

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 13:** INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELLE DONNE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Predisposizione degli atti necessari all'individuazione di tutti i componenti del Consiglio delle Donne	40%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/06/2012	30/09/2012
2	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Predisposizione degli atti necessari all'insediamento del Consiglio delle donne	60%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	dal 1/9/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 14: AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

<b>Descrizione</b>	Si tratta di verificare il permanere in capo alle associazioni iscritte all'Albo dei requisiti richiesti per l'iscrizione. In caso negativo si procede alla cancellazione d'ufficio
<b>Risultati attesi</b>	Aggiornamento effettuato entro il 31/12/2012
<b>Termine conclusione obiettivo</b>	31/12/2012
<b>Peso</b>	6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 14: AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Verifica della posizione di ciascuna associazione	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/05/2011	30/09/2012
2	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Aggiornamento e revisione dell'Albo delle Associazioni sulla base dei riscontri effettuati in relazione alla permanenza dei requisiti per l'iscrizione	50%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 15: AVVIAMENTO FASE DUE DELLA GIUNTA ITINERANTE

Servizio **Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione**  
 Dirigente **Dott. Gianluca Puliti**

<b>Descrizione</b>	Si tratta di predisporre un progetto, da sottoporre alla Giunta, che definisca obiettivi, modalità e tempistica della fase due della Giunta Itinerante
<b>Risultati attesi</b>	Presentazione del progetto alla Giunta
<b>Termine conclusione obiettivo</b>	31/12/2012
<b>Peso</b>	6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 15: AVVIAMENTO FASE DUE DELLA GIUNTA ITINERANTE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Pianificazione del lavoro	35%	Comunicazione formale al CdG del completamento della fase	01/09/2011	30/09/2012
2	Gianluca Puliti	Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	Predisposizione del progetto per l'avviamento della fase 2 della Giunta Itinerante	65%	Presentazione alla Giunta del progetto	01/10/2012	31/12/2012

## SERVIZIO FINANZIARIO - SERVIZIO PERSONALE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: ORDINATIVO INFORMATICO

Servizio Finanziario  
Dirigente Dott. Andrea Castellani

Descrizione ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ORDINATIVO INFORMATICO

Risultati attesi SOSTITUZIONE PROGRESSIVA DELL'ORDINATIVO CARTACEO CON FLUSSI DIGITALI DA E VERSO LA TESORERIA

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 30%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: ORDINATIVO INFORMATICO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	CASTELLANI	FINANZIARIO	VERIFICA DI FATTIBILITA' TECNICA	40%	comunicazione al CdG	01/09/2012	30/11/2012
2	CASTELLANI	FINANZIARIO	AVVIO PROCEDURA "PARALLELA"	60%	comunicazione al CdG	01/12/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ISTITUZIONE CULTURA SOTTO "CIELO NEXT"

Servizio Finanziario

Dirigente Dott. Andrea Castellani

Descrizione **COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE DEL NUOVO SW DI CONTABILITA' PER L'ISTITUZIONE "MACERATA CULTURA"**

Risultati attesi **ESTENSIONE ALL'ISTITUZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE DI CONTABILITA' PER UNA GESTIONE UNIFORME**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **10%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ISTITUZIONE CULTURA SOTTO "CIELO NEXT"

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	ANDREOZZI	FINANZIARIO	VERIFICA DI FATTIBILITA' TECNICA	20%	comunicazione al CdG	05/03/2012	30/04/2012
2	ANDREOZZI	FINANZIARIO	AVVIO PROCEDURA "MANUALE"	40%	comunicazione al CdG	02/05/2012	30/09/2012
3	ANDREOZZI	FINANZIARIO	PIENA OPERATIVITA' NUOVA PROCEDURA	40%	comunicazione al CdG	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: GESTIONE MAGAZZINO ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Servizio Finanziario

Dirigente Dott. Andrea Castellani

Descrizione PROSECUZIONE DELL'ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE A AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI

Risultati attesi MAGGIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MAGAZZINO

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 15%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: GESTIONE MAGAZZINO ECONOMATO/PROVVEDITORATO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	TAMBURRINI	FINANZIARIO	SCHEMA SCHEDA MAGAZZINO PER TIPOLOGIE BENI, UNITA' DI MISURA, QUANTITA' DI CARICO, DEPOSITO, RICHIESTA CONSEGNE, SCARICO E GIACENZA MAGAZZINO	30%	comunicazione al CdG	01/08/2012	30/09/2012
2	TAMBURRINI	FINANZIARIO	SCHEMA SCHEDA MAGAZZINO DI COLLEGAMENTO IN E/U PER TIPOLOGIA ACQUISTO (TIPO GARA, DATA, UNITA', PREZZO) E DI CONSEGNA (BENE, DATA, QUANTITA', SERVIZIO)	30%	comunicazione al CdG	01/10/2012	30/11/2012
3	TAMBURRINI	FINANZIARIO	INSERIMENTO DATI ATTUALI SU MODELLI ELABORATI	40%	comunicazione al CdG	01/12/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: SICUREZZA SUL LAVORO

Servizio **Personale**  
 Dirigente **Dott. Andrea Castellani**

Descrizione **RIORGANIZZAZIONE DI UN NUOVO UFFICIO SICUREZZA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PERSONALE**

Risultati attesi **ATTIVAZIONE DEL NUOVO UFFICIO SICUREZZA E RICORSO IN OUTSOURCING ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **30%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: SICUREZZA SUL LAVORO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	CASTELLANI	PERSONALE/SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI/SERVIZIO SCUOLA	ANALISI DELLO STATO ATTUALE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DELLA RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE	20%	comunicazione al CdG	01/09/2012	30/09/2012
2	CASTELLANI	PERSONALE	STUDIO PRELIMINARE AL RICORSO ESTERNO	40%	comunicazione al CdG	01/09/2012	15/11/2012
3	CASTELLANI	PERSONALE/AA.GG.	AVVIO PROCEDURE PER RICORSO ESTERNO E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE SICUREZZA	40%	comunicazione al CdG	15/11/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: NUOVA PROCEDURA INFORMATIZZATA

Servizio Personale  
Dirigente Dott. Andrea Castellani

Descrizione A SEGUITO DI ACQUISIZIONE NUOVO SW, AVVIO ED IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SW GESTIONALE PER IL PERSONALE

Risultati attesi AVVIO, ANALISI E VERIFICA DEL NUOVO SW GESTIONALE

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 15%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: NUOVA PROCEDURA INFORMATIZZATA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	CASTELLANI	PERSONALE	AVVIO FASE CARICAMENTO DB NUOVO SW	30%	comunicazione al CdG	01/01/2012	20/03/2012
2	CASTELLANI	PERSONALE	AVVIO FASE OPERATIVA NUOVO SW	60%	comunicazione al CdG	20/03/2012	30/09/2012
3	CASTELLANI	PERSONALE	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SW	10%	comunicazione al CdG	01/09/2012	31/12/2012

## SERVIZIO CULTURA - ISTITUZIONE MACERATA CULTURA

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: CALENDARIO ON LINE DELLE ATTIVITA' CULTURALI / MONITORAGGIO ANNUALE EVENTI

Servizio **Cultura**

Dirigente **Dott.ssa Alessandra Sfrappini**

Descrizione **gestione partecipata del calendario delle prenotazioni delle strutture comunali e degli spazi pubblici per eventi culturali**

Risultati attesi **Miglioramento dell'efficienza nella programmazione e organizzazione degli eventi e della comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente.**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **10 %**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: CALENDARIO ON LINE DELLE ATTIVITA' CULTURALI / MONITORAGGIO ANNUALE EVENTI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Sfrappini	Cultura, Istituzione Macerata cultura	Costruzione e sperimentazione del calendario mediante utilizzo di Google Calendar	40%	Comunicazione agli uffici interessati	01/03/2012	11/07/2012
2	Sfrappini	Cultura, istituzione Macerata Culutra	Gestione dell'agenda on line da parte degli uffici coinvolti e di soggetti esterni	40%	Verifica intermedia dell'utilizzo del calendario	01/09/2012	31/10/2012
3	Sfrappini	Cultura, istituzione Macerata Culutra	Approntamento di relazione dettagliata su numero eventi e partecipanti	20%	Consegna relazione	01/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012** Obiettivo - N. 2: **INTEGRAZIONE PROGRAMMA MACERATA ESTATE E STAGIONE LIRICA (MACERATA OFF)**

**Servizio** **Cultura**  
**Dirigente** **Dott.ssa Alessandra Sfrappini**

**Descrizione**

collaborazione con associazione sferisterio nella definizione delle iniziative macerata off- nell'ambito della programmazione estiva 2012

**Risultati attesi**

ottimizzazione delle risorse attraverso la creazione di sinergie con associazione sferisterio

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/10/2012

**Peso**

10 %

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: INTEGRAZIONE PROGRAMMA MACERATA ESTATE E STAGIONE LIRICA (MACERATA OFF)

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini	Cultura	Raccolta delle proposte dei soggetti esterni, definizione del programma di eventi collaterali alla stagione lirica in collaborazione con altri uffici comunali, Associazione Sferisterio, Sferisterio Cultura, ADAM, Associazioni di categoria, Pueri Cantores, Associazione Salvadei e con gli altri soggetti esterni coinvolti nelle singole manifestazioni	50%	Atto autorizzatorio (delibera di Giunta municipale)	15/04/2012	06/08/12
2	Sfrappini	Cultura	Gestione , organizzazione , coordinamento degli eventi della Notte dell'Opera, aperitivi, pomeridiana e altri di macerata off	50%	integrazione e ottimizzazione risorse	01/07/2012	31/10/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: **PROMOZIONE DELLA LETTURA. AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE PROPOSTE**

**Servizio** Cultura

**Dirigente** Dott.ssa Alessandra Sfrappini

**Descrizione**

Svolgimento di attività di promozione della lettura attraverso la collaborazione di associazioni e soggetti esterni e mediante migliore strutturazione dell'offerta della biblioteca

**Risultati attesi**

ampliamento del pubblico e differenziazione delle proposte in base alle fasce di età, ai generi e alle tematiche sviluppate dalla programmazione culturale generale del comune, recepimento proposte del mondo associativo e degli operatori ( librai, editori ecc.), sinergie con il volontariato

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

10 %

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini	Cultura / Istituzione  Macerata Cultura	Definizione del programma e collaborazione con i diversi soggetti associativi coinvolti nella realizzazione: Banca del tempo, La luna a dondolo, Les Friches, Ars in fabula, La fabbrica delle favole, Niewiem, I Picari, Bottega di scrittura, Associazione Contesto, Associazione storia contemporanea, ISREC ecc.	30%	Realizzazione calendario	01/01/2012	31/12/2012
2	Sfrappini	Cultura / Istituzione  Macerata Cultura	Realizzazione pratica delle iniziative organizzate in proprio e di quelle ospitate; gestione logistica e amministrativa del programma	70%	Atto autorizzatorio/patrocini/concessione locali/benefici economici/invio newsletters	01/01/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: PROGETTO "MACERATA VERSO IL MONDO" - CELEBRAZIONE DEL TRENTESIMO ANNIVERSARIO GEMELLAGGIO CON ISSY E DEL CINQUANTESIMO CON WEIDEN

Servizio Cultura  
Dirigente Dott.ssa Alessandra Sfrappini

Descrizione Programmazione e realizzazione eventi per trentesimo gemellaggi con Issy e cinquantesimo con Weiden e messa a disposizione del materiale d' archivio sulle attività di gemellaggio svolte dal Comune di Macerata

Risultati attesi Realizzazione di programmi studiati in collaborazione con le due città gemellate e integrabili con la programmazione culturale della città. *Excursus storico* delle attività relative ai gemellaggi all'interno del sito comunale.

Termine conclusione obiettivo 03/09/2012

Peso 10 %

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4:

**PROGETTO "MACERATA VERSO IL MONDO" - CELEBRAZIONE DEL TRENTESIMO  
ANNIVERSARIO GEMELLAGGIO CON ISSY E DEL CINQUANTESIMO CON WEIDEN**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini	Cultura	Programmazione e realizzazione eventi a macerata; partecipazione programma eventi a issy	40%	Delibera di autorizzazione di spesa per il programma	01/02/2012	15/07/2012
2	Sfrappini	Istituzione Macerata  Cultura, Cultura	Riordino del materiale documentario e fotografico relativo ai gemellaggi, messa a disposizione di parte dello stesso nel sito comunale mediante riorganizzazione e ampliamento delle pagine web	40%	Pubblicazione nel sito comunale delle pagine ristrutturare o costruite ex novo	01/02/2012	30/06/2012
3	sfrappini	cultura, affari generali  (europa)	programmazione iniziative cinquantesimo a macerata e a weiden e redazione progetto europeo	20%	Delibera di presentazione del progetto europeo	01/06/2012	03/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: **PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA NON VIOLENZA NELLE SCUOLE E PRESSO LA CITTADINANZA**

**Servizio** Cultura  
**Dirigente** Dott.ssa Alessandra Sfrappini

**Descrizione** Realizzazione di un articolato programma di sensibilizzazione alle tematiche della non violenza

**Risultati attesi** Progettazione condivisa delle attività e ricerca del coinvolgimento di fasce di cittadinanza diverse per età

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 10 %

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: **PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA NON VIOLENZA NELLE SCUOLE E PRESSO LA CITTADINANZA**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Ferroni Andrea	Morresi Manuela	Progetti laboratoriali in collaborazione con il teatro Rebis, incontri pubblici su tematiche legate alla pace o alla legalità, mostra dei lavori delle scuole (anno scolastico 2011/2012)	50%	Indicatori finali	01/01/2012	15/09/2012
2	Ferroni Andrea	Morresi Manuela	Recepimento progetti delle scuole per il coinvolgimento diretto degli studenti in un lavoro annuale e aggiornamento degli insegnanti referenti del progetto (anno scolastico 2012/2013)	50%	Delibera di autorizzazione di spesa	01/03/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 6:** **PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI E DEGLI APPARATI SCIENTIFICI PER IL SECONDO STRALCIO ALLESTIMENTI BUONACCORSI**

**Servizio** Istituzione Macerata Cultura  
**Dirigente** Dott.ssa Alessandra Sfrappini

**Descrizione** Realizzazione dei testi, delle didascalie e degli apparati informativi per il percorso di visita della Pinacoteca, inclusi strumenti multimediali. Verifica stato di conservazione delle opere da esporre e delle eventuali necessità di intervento

**Risultati attesi** Approntamento del materiale necessario nei tempi previsti per l'avvio dal cantiere di allestimento

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 15 %

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 6:** **PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI E DEGLI APPARATI SCIENTIFICI PER IL SECONDO STRALCIO ALLESTIMENTI BUONACCORSI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini	Istituzione Macerata Cultura	Riscontro delle opere e verifica dello stato di conservazione e relative corrispondenze agli inventari generali. Piccoli interventi manutentivi e segnalazione necessità di restauri.	30%	Compilazione di resoconto dei riscontri effettuati	01/09/2012	31/12/2012
2	Sfrappini	Istituzione Macerata Cultura	Predisposizione didascalie e contenuti scientifici necessari alla fase attuativa degli allestimenti	70%	Files delle didascalie e dei testi informativi	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: **COORDINAMENTO, PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA RETE CITTADINA  
"MACERATAMUSEI"**

**Servizio** Istituzione Macerata Cultura  
**Dirigente** Dott.ssa Alessandra Sfrappini

**Descrizione** Integrazione dei servizi in appalto con l'ordinario funzionamento delle strutture culturali, omogeneizzazione degli orari, e risoluzione delle problematiche connesse all'avvio della rete

**Risultati attesi** Valorizzazione complessiva e unitaria dell'offerta del Comune relativamente ai beni culturali e in relazione al turismo culturale

**Termine  
conclusione  
obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 20 %

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini	Istituzione Macerata  Cultura	Avvio e coordinamento della rete dei musei e monumenti (Macerata Musei) in conseguenza dell'affidamento a ditta esterna dei servizi di visita	20%	N° incontri svolti	16/06/2012	15/07/2012
2	Sfrappini	Istituzione Macerata  Cultura	Indirizzo, supervisione e coordinamento delle attività educative/laboratoriali e dei servizi aggiuntivi di Macerata Musei e loro integrazione nella programmazione culturale (Estate maceratese, Macerata off, Macerata Ospitale, etc.)	60%	Atti autorizzativi, pubblicazione brochure dei servizi, campagna informativa	15/07/2012	31/12/2012
	Sfrappini	Istituzione Macerata  Cultura	Aggiornamento sito Web Macerata Musei	20%	Pubblicazione pagine e invio newsletters	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER I GIOVANI

**Servizio** Istituzione Macerata Cultura  
**Dirigente** Dott.ssa Alessandra Sfrappini

**Descrizione** Ottimizzazione dell'offerta di servizi per il pubblico giovanile attraverso l'integrazione fra la Biblioteca civica e l'Informagiovani

**Risultati attesi** Razionalizzazione nell'uso degli spazi e dell'impiego del personale

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 15 %

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER I GIOVANI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sfrappini, Puliti	Istituzione Macerata  Cultura,  Informagiovani	Progettazione della redistribuzione dei servizi al pubblico della Biblioteca comunale, trasferimento degli uffici e di parte dei servizi della stessa al secondo piano del palazzo, organizzazione dello spazio dell'Informagiovani al piano terra della Biblioteca	30%	data di apertura dei nuovi spazi	01/02/2012	20/05/2012
2	Sfrappini	Istituzione Macerata  Cultura	Omogeneizzazione degli orari della Biblioteca e dell'Informagiovani con conseguente ampliamento delle aperture; integrazione dei calendari delle iniziative dei due servizi, apertura della mostra su Padre Matteo Ricci	70%	Aumento percentuale delle ore di apertura al pubblico	20/05/2012	31/12/2012

## SERVIZIO ENTRATE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: SPERIMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Servizio Entrate

Dirigente Dott.ssa Roberta Pallonari

Descrizione Attivazione della procedura di riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada

Risultati attesi Miglioramento dei tempi e della percentuale di riscossione rispetto ad Equitalia

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 25%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: SPERIMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Pallonari	entrate-polizia municipale	verifica fattibilità tecnica	40%	relazione oiv	01/07/2012	30/09/2012
2	Pallonari	entrate-polizia municipale	estrazione campione significativo ed invio ingiunzioni fiscali	60%	comunicazione al CdG	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: NUOVA IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Servizio** Entrate

**Dirigente** Dott.ssa Roberta Pallonari

**Descrizione** Istituzione, regolamentazione e attivazione servizi per la riscossione imposta di soggiorno

**Risultati attesi** Entrata a regime nuovo tributo comunale

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 12,5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: NUOVA IMPOSTA DI SOGGIORNO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pallonari	entrate-affari generali	analisi dati presenze, incontri categorie gestori, predisposizione atti per istituzione tributo e redazione regolamento per relativa disciplina	40%	proposta di delibera	01/03/2012	30/06/2012
2	Pallonari	entrate	predisposizione modulistica per gli adempimenti, implementazione sito comunale, circolari informative gestori	30%	relazione oiv	01/07/2012	30/09/2012
3	Pallonari	entrate	predisposizione strumenti per la riscossione ed il controllo della regolarità e tempestività dei versamenti	30%	relazione oiv	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.3: NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU

Servizio Entrate

Dirigente Dott.ssa Roberta Pallonari

Descrizione Istituzione, regolamentazione e attivazione servizi per la riscossione imposta IMU

Risultati attesi Entrata a regime nuovo tributo comunale

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 12,5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.3: NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pallonari	entrate	Rilevazione banca dati per il calcolo previsionale, elaborazioni previsioni gettito alle varie possibili aliquote e agevolazioni riconoscibili, predisposizione atti per istituzione tributo e redazione regolamento per relativa disciplina	50%	proposta di delibera	01/01/2012	30/06/2012
2	Pallonari	entrate	predisposizione modulistica per gli adempimenti, implementazione sito comunale, circolari informative	30%	relazione oiv	01/07/2012	30/09/2012
3	Pallonari	entrate	predisposizione strumenti per la riscossione ed il controllo della regolarità e tempestività dei versamenti, nuovo software	30%	relazione oiv	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: NUOVA ORGANIZZAZIONE CENTRALE OPERATIVA PM

**Servizio** Polizia Municipale  
**Dirigente** Dott.ssa Roberta Pallonari

**Descrizione** Attivazione di una nuova modalità di gestione della centrale operativa presente nel comando di Polizia municipale

**Risultati attesi** Innovazione tecnologica e gestionale della centrale operativa, miglioramento del servizio al cittadino, trasparenza dei rapporti con l'utenza

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 15%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: NUOVA ORGANIZZAZIONE CENTRALE OPERATIVA PM

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pallonari	polizia municipale	verifica fattibilità tecnica	40%	relazione oiv	01/07/2012	30/09/2012
2	Pallonari	polizia municipale	acquisto software e hardware necessario e formazione personale addetto	60%	determina di acquisto e comunicazione al CdG	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: NUOVA ORGANIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI AL CENTRO STORICO

**Servizio** Polizia Municipale  
**Dirigente** Dott.ssa Roberta Pallonari

**Descrizione** Attivazione di una nuova modalità di gestione del sistema dei controlli accesso al centro storico

**Risultati attesi** Innovazione tecnologica e gestionale, risparmio dei costi manutentivi

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 10%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: NUOVA ORGANIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI AL CENTRO STORICO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Pallonari	polizia municipale	verifica fattibilità tecnica	40%	relazione oiv	01/07/2012	30/09/2012
2	Pallonari	polizia municipale	acquisto software e hardware necessario ,avvio procedura parallela e piena operatività nuova procedura	60%	determina di acquisto e comunicazione al CdG	01/10/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.6: VIABILITA' QUARTIERE LE VERGINI**

**Servizio** Polizia Municipale  
**Dirigente** Dott.ssa Roberta Pallonari

**Descrizione** Attivazione di un adeguato assetto viario del quartiere Le vergini

**Risultati attesi** Migliorare la qualità della vita dei cittadini del quartiere, eliminare situazioni di criticità viaria, prevenire incidenti stradali

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 10%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.6: VIABILITA' QUARTIERE LE VERGINI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pallonari	polizia municipale	esame dello stato dell'arte, individuazione delle possibili diverse soluzioni di viabilità	60%	ordinanza di viabilità	01/03/2012	31/07/2012
2	Pallonari	polizia municipale	attuazione viabilità definitiva	40%	posa in opera nuova segnaletica e relazione oiv	01/08/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.7: **POTENZIAMENTO CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE**

**Servizio** Polizia Municipale  
**Dirigente** Dott.ssa Roberta Pallonari

**Descrizione** Potenziamento controlli in materia ambientale su corretto conferimento rifiuti e rispetto nuove modalità di raccolta

**Risultati attesi** Migliorare la qualità della vita dei cittadini , eliminare situazioni di criticità , mantenere il decoro urbano

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 15%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.7: **POTENZIAMENTO CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Pallonari	polizia municipale, ambiente, smea	esame dello stato dell'arte, individuazione delle aree di intervento, priorità, inizio fase sperimentale	60%	relazione OIV	01/03/2012	30/09/2012
2	Pallonari	polizia municipale	controllo orari e modalità di conferimento rifiuti	40%	comunicazione al CdG	01/10/2012	31/12/2012

## SERVIZI ALLA PERSONA - ATS 15 UFFICIO DI AMBITO

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N.1: STATI GENERALI SUL SOCIALE

**Servizio** Servizi alla Persona

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione**

incontri sulle tematiche sociali con i diversi portatori di interesse per analizzare la domanda sociale della città, raccogliere idee e proposte per un percorso partecipato verso un modello di città condiviso

**Risultati attesi**

partecipazione dei singoli cittadini e degli organismi del privato sociale, per lo sviluppo di una città solidale nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.  
Sviluppo dell'attività di governance da parte dell'Ente Locale.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

20%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N.1: STATI GENERALI SUL SOCIALE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Brunetta Formica	Tutte le UO del Servizio Servizi alla Persona	Fase propedeutica	90%	Verbali incontri	15/09/2012	15/12/2012
2	Brunetta Formica	Tutte le UO del Servizio Servizi alla Persona	Predisposizione convegno	10%	Programma predisposto	15/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: PROGETTO FAMIGLIE SOLIDALI (prosecuzione obiettivo 2011)**

**Servizio** Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione**

promuovere l'aiuto reciproco tra le famiglie al fine di contribuire allo sviluppo di un welfare societario: una famiglia in difficoltà, con uno o più bambini, ricevono un appoggio per azioni quotidiane e/o educative da un'altra famiglia o singolo disponibile

**Risultati attesi**

aumento azioni di solidarietà sociale, miglioramento delle condizioni educative e di vita dei bambini e ragazzi in difficoltà

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

14%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: PROGETTO FAMIGLIE SOLIDALI (prosecuzione obiettivo 2011)**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Maria Paola Agasucci	UO Servizi Sociali, UO Minori	Aggiornamento elenco famiglie disponibili	15%	elenco aggiornato	01/01/2012	31/12/2012
2	Maria Paola Agasucci	UO Servizi Sociali, UO Minori	Avvio corso di formazione	15%	programma corso	01/11/2012	31/12/2012
3	Maria Paola Agasucci	UO Servizi Sociali, UO Minori	Gestione del servizio	70%	determina	01/01/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: FORMAZIONE SUPERVISIONE ASSISTENTI DOMICILIARI**

**Servizio** Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione** incontri di formazione e supervisione per le assistenti domiciliari del servizio assistenza domiciliare che seguono gli anziani e le persone affette da patologia psichiatrica

**Risultati attesi** supporto alle assistenti domiciliari e monitoraggio dei casi a loro assegnati al fine di fornire ulteriori strumenti teorico-pratici e favorire l'autonomia delle assistenti domiciliari

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 7%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: FORMAZIONE SUPERVISIONE ASSISTENTI DOMICILIARI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Maria Paola Agasucci	UO Disabilità, UO Sicurezza sociale	Corso per assistenti domiciliari del settore disabilità mentale	50%	programma attività	01/01/2012	30/06/2012
2	Maria Paola Agasucci	UO Anziani, UO Sicurezza sociale	Corso per assistenti domiciliari del settore anziani	50%	programma attività	01/09/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: FONDO ANTICRISI**

**Servizio** Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione** elaborazione Piano interventi da realizzare col fondo anticrisi di € 135,000,00

**Risultati attesi** sostegno ai cittadini colpiti dalla crisi economica - lavorativa in atto

**Termine  
conclusione  
obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 7%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: FONDO ANTICRISI**

<b>n. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Maria Paola Agasucci	UO Disagio adulto, UO Sicurezza sociale	Elaborazione piano intervento	90%	proposta delibera	01/10/2012	30/11/2012
2	Maria Paola Agasucci	UO Disagio adulto	Avvio realizzazione piano intervento	10%	proposta determina	01/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA**

**Servizio** Servizi alla Persona - UO ERP

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione** Predisposizione bando per l'assegnazione di n° 32 alloggi di edilizia agevolata di proprietà ERAP, in fase di costruzione in zona Collevario

**Risultati attesi** Bando predisposto

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 7%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Franco Fulli	UO ERP	Predisposizione bando e modello domanda	100%	delibera predisposta	15/10/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA - BANDO ERP (prosecuzione obiettivo 2011)**

**Servizio** Servizi alla Persona - UO ERP

**Dirigente** Dott.ssa Brunetta Formica

**Descrizione** predisposizione graduatoria definitiva e assegnazione alloggi ERP di risulta, di proprietà dell'ERAP di Macerata

**Risultati attesi** assegnazione alloggi

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 14%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA - BANDO ERP (prosecuzione obiettivo 2011)**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Franco Fulli	UO ERP	Graduatoria definitiva	60%	determina approvazione graduatoria	01/02/2012	31/05/2012
2	Franco Fulli	UO ERP	Assegnazione alloggi	40%	decreti di assegnazione	01/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: MONITORAGGIO ATTIVITA' UPS

Servizio **ATS - Ufficio di Ambito**

Dirigente - Coord. **Dott.ssa Brunetta Formica**

Descrizione

monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici di Promozione Sociale dislocati nei Comuni dell'Ambito 15 al fine di verificare le attività svolte, per relativa riprogettazione del servizio e per conoscere i bisogni espressi dai cittadini utenti utili per la progettazione degli interventi sociali

Risultati attesi

avere dati sui bisogni e sulle attività svolte utili per successiva riprogettazione dei servizi

Termine  
conclusione  
obiettivo

31/12/2012

Peso

14%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: MONITORAGGIO ATTIVITA' UPS

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica	Ufficio Ambito - UPS	Elaborazione scheda di rilevazione	20%	Scheda elaborata	15/09/2012	30/09/2012
2	Brunetta Formica	UPS	Sperimentazione scheda di rilevazione	80%	comunicazione al CdG	01/10/2012	01/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: PROGETTO TUTORAGGIO BORSE LAVORO

Servizio **ATS 15 - Ufficio di Ambito**

Dirigente - Coord. **Dott.ssa Brunetta Formica**

Descrizione

istituire un servizio di tutoraggio delle borse lavoro in tutto il territorio ell'ATS 15 al fine di favorire l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati (disabili fisici, psichici e mentali, tossicodipendenti, ecc.).  
Obiettivi specifici: garantire il monitoraggio delle borse lavoro, sostenere le persone inserite in borsa lavoro, offrire supporto alle aziende nell'accoglienza e inserimento dei borsisti, reperire nuove opportunità di inserimento

Risultati attesi

miglioramento quali-quantitativo del servizio

Termine  
conclusione  
obiettivo

31/12/2012

Peso

7%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: PROGETTO TUTORAGGIO BORSE LAVORO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Brunetta Formica	Ufficio di Ambito -	Monitoraggio borse lavoro	30%	Dati	01/09/2012	30/09/2012
2	Brunetta Formica	Ufficio di Ambito	Elaborazione progetto	70%	Proposta D.C.S.	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: PIANO NON AUTOSUFFICIENZA

Servizio **ATS 15 Ufficio di Ambito**  
Dirigente - Coord. **Dott.ssa Brunetta Formica**

Descrizione **Elaborazione Piano per le non autosufficienze comprendente gli interventi di assegno di cura e il potenziamento SAD a favore di anziani non autosufficienti dei nove Comuni dell'ATS 15, al fine di mantenere l'anziano a domicilio e sostenere la sua famiglia nelle funzioni di cura**

Risultati attesi **piano approvato**

Termine conclusione obiettivo **31/12/2012**

Peso **10%**

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: PIANO NON AUTOSUFFICIENZA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica	Ufficio Ambito	Elaborazione Piano	50%	D. C.S.	01/10/2012	30/11/2012
2	Brunetta Formica	Ufficio Ambito - UPS	Bando assegno di cura e raccolta domande	50%	Determina	01/12/2012	31/12/2012

## SERVIZI TECNICI

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: REVISIONE DEL C.D. PIANO CASA

Servizio Servizi Tecnici  
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione REVISIONE DEL C.D. PIANO CASA ALLA LUCE DEL NUOVO CONTESTO SOCIO-ECONOMICO INTERVENUTO

Risultati attesi SEMPLIFICAZIONE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO CASA

Termine conclusione obiettivo 30/09/2012

Peso 30%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: REVISIONE DEL C.D. PIANO CASA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	BONOTTI TORRESI PAGNANELLI FERRANTI GREGORI ROMAGNOLI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE DOCUMENTO CONTENENTE LE MODIFICHE	30/06/2012	30/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ALLESTIMENTI PALAZZO BUONACCORSI

Servizio Servizi Tecnici  
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione ALLESTIMENTI PALAZZO BUONACCORSI

Risultati attesi AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Termine  
conclusione  
obiettivo 31/12/2012

Peso 10%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ALLESTIMENTI PALAZZO BUONACCORSI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	FORNARELLI	SERVIZI TECNICI		100%	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA	30/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: LAVORI PRESSO IL COMPLESSO DI VIA PANFILO

Servizio Servizi Tecnici  
 Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione LAVORI PRESSO IL COMPLESSO DI VIA PANFILO

Risultati attesi AVVIO LAVORI

Termine conclusione obiettivo 30/09/2012

Peso 5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: LAVORI PRESSO IL COMPLESSO DI VIA PANFILO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	GREGORI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE DELL'ELABORATO PROGETTUALE E CONSEGNA DEI LAVORI	30/06/2012	30/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4:

LAVORI INERENTI IL LOTTO A E IL LOTTO B DELLE OPERE RESIDUALI DEL PIANO  
RICOSTRUZIONE

Servizio Servizi Tecnici

Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione LAVORI INERENTI IL LOTTO A E IL LOTTO B DELLE OPERE RESIDUALI DEL PIANO RICOSTRUZIONE

Risultati attesi DEFINIZIONE INTERVENTI

Termine  
conclusione  
obiettivo 31/12/2012

Peso 20%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4:

LAVORI INERENTI IL LOTTO A E IL LOTTO B DELLE OPERE RESIDUALI DEL PIANO  
RICOSTRUZIONE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	FERRANTI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE DELL'ELABORATO PROGETTUALE ESECUTIVO PER IL LOTTO A E PRELIMINARE PER IL LOTTO B	30/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: MONITORAGGIO POLIZZE FIDEIUSSORIE

Servizio Servizi Tecnici  
 Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione MONITORAGGIO POLIZZE FIDEIUSSORIE

Risultati attesi SCADENZARIO DI CONTROLLO DEI TERMINI DI EFFICACIA DELLE POLIZZE ASSICURANDO L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGAZIONE PRINCIPALE O IL TEMPESTIVO RINNOVO DELLA GARANZIA

Termine conclusione obiettivo 30/11/2012

Peso 10%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: MONITORAGGIO POLIZZE FIDEIUSSORIE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	PAGNANELLI TORRESI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE SCADENZARIO DI CONTROLLO DEI TERMINI DI EFFICACIA DELLE POLIZZE ASSICURANDO L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGAZIONE PRINCIPALE O IL TEMPESTIVO RINNOVO DELLA GARANZIA	30/06/2012	30/11/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO STAZIONE AUTOCORRIERE

Servizio Servizi Tecnici  
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO STAZIONE AUTOCORRIERE

Risultati attesi DEFINIZIONE INTERVENTO

Termine conclusione obiettivo 30/09/2012

Peso 4%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO STAZIONE AUTOCORRIERE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	GREGORI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE ELABORATO PROGETTUALE DEFINITIVO	30/06/2012	30/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO VIA ROMA 395

Servizio Servizi Tecnici  
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO VIA ROMA 395

Risultati attesi DEFINIZIONE INTERVENTO

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 4%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO VIA ROMA 395

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	GREGORI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE ELABORATO PROGETTUALE PRELIMINARE	30/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTO

Servizio Servizi Tecnici  
Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTO

Risultati attesi VALUTAZIONE DELLA MINIMA DOTAZIONE DI AUTOVETTURE E DEI KM PERCORRIBILI

Termine conclusione obiettivo 31/12/2012

Peso 10%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	ROMAGNOLI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE ELABORATO PROGETTUALE CON INDIVIDUAZIONE DEL RISPARMIO CONSEGUIBILE	30/06/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: RAZIONALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEI GIARDINI DIAZ - V.LE PUCCINOTTI

Servizio Servizi Tecnici  
 Dirigente Ing. Cesare Spuri

Descrizione RAZIONALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEI GIARDINI DIAZ - V.LE PUCCINOTTI

Risultati attesi ELIMINAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUALI

Termine conclusione obiettivo 30/09/2012

Peso 5%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: RAZIONALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEI GIARDINI DIAZ - V.LE PUCCINOTTI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	ROMAGNOLI	SERVIZI TECNICI		100%	AVVIO DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO	30/06/2012	30/09/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: **RELAZIONE SULL'ESPERIBILITA' DI UN PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE CONCERNENTE L'INTERVENTO DI CITTADINI IN SOSTEGNO DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**Servizio** Servizi Tecnici  
**Dirigente** Ing. Cesare Spuri

**Descrizione** RELAZIONE SULL'ESPERIBILITA' DI UN PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE CONCERNENTE L'INTERVENTO DI CITTADINI IN SOSTEGNO DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

**Risultati attesi** REDAZIONE SULLA FATTIBILITÀ DELL'OBIETTIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GIURIDICI DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 2%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: **RELAZIONE SULL'ESPERIBILITA' DI UN PROGETTO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE CONCERNENTE L'INTERVENTO DI CITTADINI IN SOSTEGNO DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
UNICA	ROMAGNOLI GREGORI FERRANTI	SERVIZI TECNICI		100%	REDAZIONE DEL DOCUMENTO	30/06/2012	31/12/2012

## SERVIZIO SERVIZI AL PUBBLICO - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: RICOMPILAZIONE LISTE ELETTORALI

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione**

Ad ogni revisione elettorale si ristampano le code delle liste elettorali per aggiungere i nuovi iscritti. E' difficile per la commissione elettorale circondariale lavora sulle liste per procedere all'aggiornamento e apportare le variazioni, perché l'ordine alfabetico non è più rispettato. Prima delle elezioni la Prefettura stessa suggerisce di rifare la numerazione delle liste elettorali per semplificare le operazioni.

**Risultati attesi**

La ricompilazione delle liste consente di riordinare in ordine alfabetico gli iscritti, sia in quelle generali che in quelle di sezione, togliendo coloro che nel frattempo sono stati cancellati ed inserendo coloro che sono stati iscritti

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

30/11/2012

**Peso**

4%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 1: RICOMPILAZIONE LISTE ELETTORALI

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	ricompilazione liste elettorali	100%	liste elettorali ricompilate	01/10/2012	30/11/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ESTERNALIZZAZIONE OPERAZIONI TUMULAZIONE

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione**

La carenza di operai cimiteriali in relazione alle esigenze operative e le scelte strategiche gestionali ed in materia di politica occupazionale dell'amministrazione, conducono all'esigenza di esternalizzare il più possibile i servizi cimiteriali. Nel 2011 sono stati esternalizzati i servizi di inumazione e nel 2012 occorre mettere l'amministrazione in condizione di decidere come proseguire sulla stessa strada, in particolare per le operazioni di tumulazione

**Risultati attesi**

Mettere in condizione l'amministrazione di ottimizzare le risorse umane e strumentali, pur continuando a fornire un buon servizio di tumulazione

**Termine conclusione obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 2: ESTERNALIZZAZIONE OPERAZIONI TUMULAZIONE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al pubblico	Elaborare una relazione sulla esternalizzazione, comprendente il capitolato di appalto, per consentire all'ufficio gare di esperire le procedure di gara	100%	relazione	01/09/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: CAMBIO RESIDENZA IN TEMPO REALE**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** A seguito delle disposizioni introdotte dall'art.5 del DL n.5 del 09/02/2012 circa il cambio di residenza in tempo reale (dal 2012 consente l'ottenimento della residenza in due giorni), l'ufficio anagrafe modifica sostanzialmente la gestione dell'anagrafe della popolazione residente. La conseguente riorganizzazione del back office è contestuale alla formazione del personale di front office, che deve fornire al cittadino una immediata assistenza e informazione circa l'applicazione della nuova normativa. Le modifiche normative, con un ulteriore aggravio dei carichi di lavoro e contestuale diminuzione del personale per effetto di recenti pensionamenti, comporta la necessità di migliorare l'organizzazione del lavoro per mantenere l'elevato standard di efficienza e puntualità nella erogazione dei servizi anagrafici.

**Risultati attesi** Velocizzazione dei rapporti amministrativi e progressiva riduzione corrispondenza cartacea

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 7%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 3: CAMBIO RESIDENZA IN TEMPO REALE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al pubblico	Eliminazione delle pratiche antecedenti l'entrata in vigore della nuova normativa che consente l'ottenimento della residenza in due giorni	30%	Perfezionamento di tutte pratiche sospese, comprese nella vecchia normativa	09/05/2012	30/09/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi al pubblico	Regolarizzazione del costante flusso di dati da gestire in entrata ed in uscita.(dai cittadini e verso gli altri comuni)	70%	Gestione delle pratiche correnti nei nuovi tempi e modalità	09/05/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: **SISTEMAZIONE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEI SERVIZI AL PUBBLICO**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Occorre aggiornare i contenuti delle pagine web dei Servizi al Pubblico per verificarne la corrispondenza con l'evoluzione della normativa e dell'organizzazione degli uffici, nonché facilitare l'accesso e la fruibilità delle stesse da parte dei cittadini attraverso una migliore organizzazione delle pagine stesse

**Risultati attesi** Migliorare la comunicazione web coi cittadini

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 4: **SISTEMAZIONE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEI SERVIZI AL PUBBLICO**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al pubblico	Revisione pagine web dei servizi al pubblico e moduli allegati	60%	il controllo di tutte le pagine	01/01/12	30/10/12
2	Michele d'Alfonso	Servizi al pubblico Ufficio Stampa	Modifiche alle pagine difforni	40%	Modifiche alle pagine	01/05/12	31/12/12

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: ANNUARIO STATISTICO 2012

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Occorre fornire maggiori informazioni statistiche, utili alla cittadinanza e alle istituzioni, riproponendo l'annuale pubblicazione del capitolo "Movimento della popolazione", aggiungendo il capitolo "Prezzi al consumo" all'interno dell'Annuario Statistico del Comune di Macerata

**Risultati attesi** Fornire le più significative e utili informazioni sulla popolazione maceratese (dinamica, struttura, stranieri, matrimoni e famiglie) e gli indici dei prezzi al consumo rilevati mensilmente presso 400 esercizi commerciali campione.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 7%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 5: ANNUARIO STATISTICO 2012

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Raccolta dati e informazioni necessarie per l'elaborazione dei documenti e il calcolo degli indicatori	45%	raccolta informazioni	01/06/2012	30/09/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Redazione di tutte le informazioni relative alla popolazione residente e ai prezzi al consumo nel comune mediante tabelle e grafici commentati	35%	testo elaborato	01/10/2012	30/11/2012
3	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Revisione dei documenti redatti	15%	revisione dei testi	01/12/2012	15/12/2012
4	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	pubblicazione del documento sul sito web del comune	5%	pubblicazione su web	16/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: GEOREFERENZIAZIONE NUMERAZIONE CIVICA - PROGETTO S.I.T.**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Circa 2000 numerici civici non abitativi non sono georeferenziati nel S.I.T.  
 Occorre dunque georeferenziare tutta la numerazione civica di nuova costruzione e una parte di questi 2000 civici non georeferenziati in precedenza

**Risultati attesi** Posizionamento corretto su mappa dei numeri civici per l'esatta individuazione degli edifici e loro accessi, anche per elaborazioni statistiche territoriali

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 5%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 6: GEOREFERENZIAZIONE NUMERAZIONE CIVICA - PROGETTO S.I.T.**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Georeferenziazione dei civici attribuiti e una parte di quelli non abitativi non presenti nel SIT	70%	Posizionamento dei civici nel SIT	01/01/2012	30/09/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Georeferenziazione dei civici attribuiti e una parte di quelli non abitativi non presenti nel SIT	30%	Posizionamento dei civici nel SIT	01/10/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: VERIFICA ESISTENZA DELLA NUMERAZIONE CIVICA

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Alcuni numeri civici relativi agli indirizzi di residenza e alle attività commerciali contenuti nei database degli uffici anagrafe e suap, non sono allineati con gli archivi ufficiali dell'ufficio toponomastica. Occorre allineare gli archivi

**Risultati attesi** L'esatta individuazione delle abitazioni e delle attività commerciali nel territorio comunale e del SIT

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 3%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 7: VERIFICA ESISTENZA DELLA NUMERAZIONE CIVICA

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Controllo indirizzi di residenza e di attività commerciali	60%	indirizzi controllati	01/05/2012	30/09/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Adozione provvedimenti variazione di indirizzo	40%	provvedimenti	01/07/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: CONFRONTO CENSIMENTO - ANAGRAFE**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** A seguito della chiusura delle operazioni relative al 15° censimento della Popolazione, l'anagrafe deve effettuare le operazioni di revisione anagrafica in base ai risultati della rilevazione, forniti dall'ISTAT. Le operazioni consistono nella verifica dei cittadini residenti non censiti e di quelli non residenti e censiti per un totale di circa 1600 posizioni. Al termine della verifica per ciascuna posizione non allineata occorrerà emettere un provvedimento

**Risultati attesi** Allineamento delle posizioni indicate dall'ISTAT all'esito del 15° Censimento generale della Popolazione

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2013

**Peso** 5%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 8: CONFRONTO CENSIMENTO - ANAGRAFE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico - Polizia Municipale	Verifica dei cittadini residenti non censiti e di quelli non residenti e censiti per un totale di circa 1600 posizioni.	9%	verifica posizioni	01/05/12	30/09/12
2	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico - Polizia Municipale	Verifica dei cittadini residenti non censiti e di quelli non residenti e censiti per un totale di circa 1600 posizioni.	71%	verifica posizioni	01/10/12	31/12/13
3	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Emissione provvedimenti per ciascuna posizione verificata	1%	adozione provvedimenti	01/08/12	30/09/12
4	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Emissione provvedimenti per ciascuna posizione verificata	9%	adozione provvedimenti	01/10/12	31/12/13

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: INFORMATIZZAZIONE RAPPORTI CON I COMUNI**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** In base agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 7/3/2005 n.82, le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa. Occorre quindi informatizzare lo scambio di documenti con gli altri Comuni, con particolare riguardo alle copie integrali degli atti di stato civile

**Risultati attesi** Risparmio delle spese postali e di utilizzo della carta

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 9: INFORMATIZZAZIONE RAPPORTI CON I COMUNI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Scelta di uno scanner	30%	acquisto	01/07/2012	31/08/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi al Pubblico	Scansione delle copie integrali degli atti di stato civile e invio agli altri enti tramite PEC	70%	avvio e regolarità della procedura	01/09/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVO UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Occorre organizzare un nuovo ufficio che gestisca tutto l'archivio generale del comune, accenti le funzioni di protocollo e spedizione della posta e introduca un sistema nuovo di trattamento dei documenti, cartacei ed elettronici per adottare un nuovo sistema di lavorare

**Risultati attesi** Riorganizzazione del sistema di protocollazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali, riduzione delle spese postali e dei documenti cartacei inviati

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 8%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 10: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVO UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi Tecnici	Elaborare una proposta progettuale preliminare (logistica, economica, organizzativa)	20%	proposta alla giunta con data certa	01/10/2012	31/10/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi Tecnici	Elaborare una proposta progettuale definitiva (logistica, economica, organizzativa)	30%	proposta alla giunta con data certa	01/11/2012	30/11/2012
3	Michele d'Alfonso	CED	Sperimentazione acquisizione ottica	50%	Comunicazione al CdG	01/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 11: PROGETTAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

**Servizio** Servizi al pubblico  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** Organizzare uno sportello polifunzionale di concezione moderna finalizzato a mettere le esigenze del cittadino al primo posto, attuare strategie di miglioramento continuo dell'organizzazione, coinvolgere tutti gli altri uffici del comune

**Risultati attesi** Mettere in condizione l'amministrazione di operare le proprie scelte organizzative sulla base di un progetto innovativo, finalizzato alla riduzione dei costi di gestione, della trasparenza amministrativa e dei tempi di erogazione dei servizi

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 8%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 11: PROGETTAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Servizi Tecnici e CED	Elaborare una proposta progettuale preliminare (logistica, economica, organizzativa)	30%	proposta alla giunta con data certa	01/10/2012	30/11/2012
2	Michele d'Alfonso	Servizi tecnici e CED	Elaborare una proposta progettuale definitiva (logistica, economica, organizzativa)	70%	proposta alla giunta con data certa	01/12/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 12: RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Servizio** **Attività Produttive**  
**Dirigente** **Dott. Michele d'Alfonso**

**Descrizione**

In seguito alla riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive è stato pubblicato on line il front end per l'inoltro delle procedure telematiche. Le novità legislative e l'introduzione di nuove procedure semplificate richiedono il passaggio dalla compilazione dei tradizionali moduli pdf o doc alle form, che consentono di gestire flussi di dati fra le varie amministrazioni coinvolte nelle pratiche SUAP. Questo intervento comporta una correzione dei moduli pubblicati, lo sviluppo di nuovi moduli e l'implementazione di quelli relativi ai procedimenti edilizi. Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali per incentivare sempre più l'utilizzo delle procedure telematiche.

**Risultati attesi**

Aumento delle pratiche telematiche e progressiva riduzione delle pratiche cartacee, snellimento e velocizzazione dei procedimenti, agevolazione dell'utenza, maggiore chiarezza e completezza delle istanze e comunicazioni

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

10%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 12: RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	dott. Michele d'Alfonso	Attività Produttive, Ced, Servizi Tecnici	Correzione dei moduli pubblicati, sviluppo di nuovi moduli e implementazione dei moduli relativi agli interventi edilizi.	70%	correzione, implementazione, ecc.	01/01/12	31/12/12
2	dott. Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Incentivazione all'utilizzo delle procedure telematiche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali	30%	riunione con le associazioni	01/09/12	30/11/12

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 13: SISTEMAZIONE DELLE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Servizio**            **Attività Produttive**  
**Dirigente**        **Dott. Michele d'Alfonso**

**Descrizione**            Occorre aggiornare i contenuti delle pagine web del Servizio Attività Produttive per verificarne la corrispondenza con l'evoluzione della normativa e dell'organizzazione degli uffici, nonché facilitare l'accesso e la fruibilità delle stesse da parte dei cittadini attraverso una migliore organizzazione delle pagine stesse

**Risultati attesi**            Migliorare la comunicazione web coi cittadini

**Termine conclusione obiettivo**            31/12/2012

**Peso**                            4%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 13: SISTEMAZIONE DELLE PAGINE WEB DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Attività Produttive; Ufficio Stampa	Revisione e sistemazione pagine web dei servizi al pubblico e moduli allegati	90%	proposta all'ufficio stampa	01/01/12	30/11/2012
2	Michele d'Alfonso	Ufficio Stampa	approvazione per la pubblicazione	10%	approvazione	01/12/12	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 14: RISISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIALE TRIESTE DEL MERCATO DEL MERCOLEDÌ**

**Servizio**                    **Attività Produttive**  
**Dirigente**                **Dott. Michele d'Alfonso**

**Descrizione**

L'esigenza di razionalizzare la disposizione dei banchi del mercato del mercoledì è avvertita da tempo. In particolare si rende necessario eliminare i posteggi lungo la sede stradale di viale Trieste che comportano un ostacolo alla già complessa circolazione veicolare. Considerata l'indisponibilità di aree idonee per accogliere altrove i posteggi di Viale Trieste in quanto il numero dei banchi collocati nel centro storico è molto elevato e tenuto conto che il cantiere al ridosso delle mura urbane di Viale Trieste è in fase di dismissione, occorre avviare il procedimento di trasferimento dei posteggi dalla sede stradale al di sopra del marciapiede.

**Risultati attesi**

Miglioramento strategico dell'area mercatale. Miglioramento della viabilità e della sicurezza pedonale di Viale Trieste.

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

6%

**PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 14: RISISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIALE TRIESTE DEL MERCATO DEL MERCOLEDÌ**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Attività Produttive; Polizia Municipale; Servizi Tecnici	Elaborazione di una pianta planimetrica che riporti la disclocazione dei posteggi. Stesura di una proposta di trasferimento da sottoporre al vaglio delle associazioni di categoria degli ambulanti.	50%	planimetria	15/09/2012	31/10/2012
2	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	accordo con le associazioni	40%	accordo	01/11/2012	30/11/2012
3	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	provvedimento conclusivo di assegnazione nuovi spazi	10%	provvedimento	01/12/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 15:** **RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DI VIA ARMAROLI**

**Servizio** **Attività Produttive**  
**Dirigente** **Dott. Michele d'Alfonso**

**Descrizione** Il mercato di Via Armaroli è un vecchio e caratteristico mercato destinato principalmente ai produttori agricoli. Attualmente ospita quasi esclusivamente produttori del nostro territorio. Nel corso degli anni però il numero degli vecchi operatori è diminuito e sono pressoché spariti gli operatori commerciali che gestivano dei box all'interno completando l'offerta al consumatore. L'obiettivo è stato fissato nel 2011 con durata biennale. Nel corso del 2011 sono stati realizzati gli interventi di manutenzione dei locali, la raccolta delle manifestazioni di interesse e la predisposizione di una planimetria dei posteggi. Nel 2012 sono previste la ricerca di nuovi operatori, l'assegnazione dei posteggi e le attività di pubblicizzazione del mercato così potenziato.

**Risultati attesi** Valorizzare un vecchio e caratteristico mercato di prodotti alimentari in genere e agricoli in particolare, situato nel cuore del centro storico, inserendo anche i prodotti biologici.

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 6%

PDO - ANNO 2012 **Obiettivo - N. 15:** **RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DI VIA ARMAROLI**

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale	Indicatori	Tempistica:	Tempistica:
				peso di ciascuna fase		avvio fase	conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Ricerca nuovi operatori commerciali	60%	invio comunicazioni e riunioni per raccolta adesioni	01/09/2012	31/10/2012
2	Michele d'Alfonso	Attività Produttive; Polizia Municipale	Assegnazioni dei posteggi	10%	provvedimento	01/11/2012	30/11/2012
3	Michele d'Alfonso	Attività Produttive; Ufficio stampa	Attività di promozione	30%	comunicati stampa e materiale pubblicitario	01/12/2012	31/12/2012

PEG - ANNO 2012 Obiettivo - N. 16: OSSERVATORIO REGIONALE DEL COMMERCIO

**Servizio** Attività Produttive  
**Dirigente** Dott. Michele d'Alfonso

**Descrizione** La Regione Marche ha promosso l'avvio di un'indagine finalizzata alla verifica ed aggiornamento dei dati relativi alle attività commerciali per le politiche di indirizzo e coordinamento del comparto commerciale.  
 Il Comune di Macerata ha aderito nel passato a tale progetto ritenendolo utile anche per l'adozione di eventuali programmazioni delle attività commerciali del territorio comunale.  
 L'intervento comporta la verifica e l'aggiornamento dei dati riferiti alle strutture commerciali censite dall'Ossevatorio Regionale.

**Risultati attesi** Avere una mappatura delle attività commerciali e relative vicende storico-aziendali da utilizzare per le eventuali programmazioni di sviluppo delle attività commerciali sul territorio comunale

**Termine conclusione obiettivo** 31/12/2012

**Peso** 6%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 16: OSSERVATORIO REGIONALE DEL COMMERCIO

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Revisione dati	100%	comunicazione alla Regione	01/09/2012	31/12/2012

**PEG - ANNO 2012   Obiettivo - N. 17   CENTRO AGROALIMENTARE**

**Servizio**            **Attività Produttive**  
**Dirigente**        **Dott. Michele d'Alfonso**

**Descrizione**

Il Centro Agroalimentare di Macerata s.c.r.l., società a partecipazione maggioritaria di capitale pubblico, nella quale il Comune detiene la quota del 62,25%, ha promosso lo sviluppo di un progetto di riqualificazione strutturale e commerciale del mercato ortofrutticolo all'ingrosso, attualmente insistente in area di proprietà della società Ortocoop.

L'intenzione della società è di trasformare il mercato ortofrutticolo in una piattaforma logistica territoriale per l'agroalimentare, con localizzazione su area dell'Ortocoop e su area retrostante l'attuale struttura, in comproprietà tra il Centro Agroalimentare ed il Comune.

Con delibera di Giunta n.122/2010 sono stati definiti gli indirizzi dell'Amm.ne al riguardo e recentemente è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra il Comune, la CC.I.A.A., la Provincia di Macerata e la Regione Marche ed il Centro Agroalimentare con il quale sono definiti i rispettivi impegni

**Risultati attesi**

Conferimento dell'area di proprietà comunale interessata dal nuovo insediamento al Centro Agroalimentare  
Individuazione del soggetto attuatore dell'intervento

**Termine  
conclusione  
obiettivo**

31/12/2012

**Peso**

7%

PDO - ANNO 2012 Obiettivo - N. 17 CENTRO AGROALIMENTARE

n. fase	Responsabile intervento	Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Verifica con il Centro Agroalimentare e definizione degli aspetti riguardanti i necessari adeguamenti societari e i rapporti con la Ortocoop	20%	relazione	01/10/2012	31/10/2012
2	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Definizione degli aspetti finanziari e individuazione del soggetto beneficiario e di quello attuatore del progetto	40%	relazione	01/11/2012	30/11/2012
3	Michele d'Alfonso	Attività Produttive	Relazionare al Servizio Affari Generali per l'eventuale conferimento dell'area di proprietà comunale al Centro Agroalimentare	40%	relazione	01/12/2012	31/12/2012