

ALLEGATO 3 al P.T.T.I.

DEFINIZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI - AZIONI CORRETTIVE E DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI - SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO – ATTIVAZIONE DI SERVIZI *ON LINE*

Obiettivi e azioni	Unità organizzativa, soggetto responsabile e organi di supporto	Tempistica di attuazione
<p>Obiettivo: <i>Definizione dei flussi informativi e delle procedure operative</i></p> <p>Azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione per ciascun adempimento di pubblicazione, dei flussi informativi (cioè del processo di gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti rilevanti) e dei percorsi procedurali finalizzati ad assicurare la pubblicazione obbligatoria attraverso modelli standardizzati; - Definizione dei tempi, delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti; 	<p>Tutti i Servizi ====</p> <p>Responsabile per la Trasparenza e Dirigenti dei Servizi <i>in collaborazione con il Gruppo di Lavoro</i></p>	<p>Avvio: secondo semestre 2014 Conclusione: 2016</p>
<p>Obiettivo: <i>Semplificazione del procedimento di pubblicazione</i></p> <p>Azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di flussi automatici di pubblicazione, sia attraverso l'integrazione dei sistemi informatici già in uso, che attraverso la realizzazione del nuovo sito <i>web</i>. 	<p>Servizio del Segretario Generale ====</p> <p>Ufficio "Sistemi Informativi"</p>	<p>Avvio: secondo semestre 2014 Conclusione: 2016</p>

<p>Obiettivo: <i>Attivazione di Servizi on – line:</i></p> <p>Azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azioni finalizzate all'erogazione di servizi <i>on line</i>; - Azioni finalizzate a rendere progressivamente accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase. 	<p>Servizio del Segretario Generale ====</p> <p>Ufficio “Sistemi Informativi” <i>in collaborazione con l’URP</i></p>	<p>Avvio: 2014 Conclusione: 2016</p>
<p>Obiettivo: <i>Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni:</i></p> <p>Azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale ed avvio progressivo di attività correttive e di miglioramento. 	<p>Servizio del Segretario Generale =====</p> <p>Responsabile Unità Operativa “Sito Web” e Responsabile Ufficio Sistemi Informativi</p>	<p>Avvio: 2015 Conclusione: 2016</p>