

ALLEGATO 4 al P.T.T.I.

Obiettivo: Iniziative di comunicazione della Trasparenza e strumenti di rilevazione dell'utilizzo dei dati pubblicati

| Azioni | Destinatari | Unità organizzativa, soggetto responsabile e organi di supporto | Tempistica di attuazione | Iniziative realizzate nel 2013 |
|--|-------------|---|--------------------------|---|
| <p><i>Formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale di presentazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dei suoi aggiornamenti; - Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale in riferimento agli obblighi di trasparenza, agli eventuali aggiornamenti normativi e alle modalità di pubblicazione; - Incontri tematici del Gruppo di lavoro (almeno semestrali) con i referenti della trasparenza. | Dipendenti | <p>Servizio del Segretario Generale ===== Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Gruppo di Lavoro</p> | 2014/2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Giornata di formazione interna per i dipendenti comunali realizzata il 21 giugno 2013 presso la sede comunale; - Formazione specifica per funzionari del Servizio del Segretario generale; - Formazione per l'utilizzo del software finalizzato alle pubblicazioni previste dall'art.1, comma 32, L. 190/2012 (procedure di scelta del contraente); - Divulgazione di circolari per il supporto agli uffici nella specifica materia; - Incontri formativi dedicati. |
| <p><i>Pubblicazione di contenuti aventi ad oggetto iniziative in materia di trasparenza ed integrità nella intranet comunale</i></p> | Dipendenti | <p>Servizio del Segretario Generale ===== Responsabile per</p> | 2014/2016 | <p>Pubblicazione delle slide presentate nell'ambito della giornata formativa del 21 giugno 2013.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| | | la Trasparenza <i>in collaborazione con il Gruppo di Lavoro</i> | | |
| <i>Attivazione di un sistema di supporto per l'attuazione del Programma Triennale attraverso FAQ</i> | Dipendenti | Servizio del Segretario Generale ==== Responsabile per la Trasparenza <i>in collaborazione con il Gruppo di Lavoro</i> | 2014/2016 | Da luglio del 2013 è stato istituito all'interno dell'Ente un sistema di raccolta di FAQ in materia di trasparenza amministrativa. |
| <i>Newsletter avente ad oggetto la presentazione di iniziative in materia di trasparenza ed integrità</i> | Dipendenti e Stakeholder esterni identificati | Servizio del Segretario Generale ==== <i>Responsabile Unità Operativa "Sito Web" e Responsabile Ufficio Sistemi Informativi</i> | Secondo semestre 2014/2016 | ===== |
| <i>Realizzazione di strumenti di notifica RSS sugli aggiornamenti pubblicati</i> | Dipendenti e stakeholder esterni identificati | Servizio del Segretario Generale ==== <i>Responsabile Unità</i> | Secondo semestre 2014/2016 | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|----------------------------|--|
| | | <i>Operativa "Sito Web" e Responsabile Ufficio Sistemi Informativi</i> | | |
| <i>Divulgazione di questionari tematici (in formato cartaceo presso l'URP o via mail) per raccogliere commenti, osservazioni, segnalazioni e reclami - Report annuale sui risultati</i> | Dipendenti e stakeholder esterni | Servizio del Segretario Generale ==== Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Gruppo di Lavoro e l'URP | Secondo semestre 2014/2016 | ===== |
| <i>Divulgazione di comunicati stampa sui principali aggiornamenti delle pubblicazioni effettuate</i> | Stakeholder esterni | Responsabile Unità Operativa "Comunicazione" e Responsabile Unità Operativa "Sito Web" | 2014/2016 | Comunicati stampa su alcune pubblicazioni effettuate |