

## **ATTO DI COTTIMO**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del presente contratto è il servizio di sala prove e di studio di registrazione ubicata sul territorio comunale di Macerata, nonché la produzione di master musicali, nell'ambito del sostegno delle politiche giovanili e della creatività artistica. La finalità dell'Amministrazione è di sostenere i giovani nell'espressione della propria creatività artistica anche nel campo della composizione ed esecuzione musicale considerandole uno stimolo e una risorsa per la crescita artistico-culturale del territorio fornendo loro l'ideale strumentazione tecnica per la produzione e la registrazione musicale.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI**

La sala prove musicali e di registrazione, deve essere insonorizzata ed attrezzata, destinata all'utilizzo in favore di giovani musicisti maceratesi (singoli e band) non professionisti, di età compresa tra i 15 e i 35 anni o possessori di carta studenti Macerata Digitale, individuati dal Comune di Macerata, affinché possano coltivare ed esercitare la loro passione per la musica. In particolare l'utilizzo delle sale dovrà essere garantito (a solisti o band rispondenti alle precedenti caratteristiche per almeno i 2/3 dei componenti) in moduli da 60 minuti.

Gli orari in cui i musicisti potranno richiedere la prenotazione della sala (stabilire le modalità) dovranno essere almeno i seguenti:

- Dal lunedì alla domenica dalle ore 16.00 fino alle ore 23.00 (eventuali ulteriori disponibilità di orario andranno specificate nella scheda da compilare allegata al presente cottimo relativa alle caratteristiche della struttura).

I concorrenti dovranno garantire la capacità di gestire l'attività svolgendola con spazi e personale propri mettendo a disposizione dell'utenza le strumentazioni tecniche richieste.

I soggetti dovranno essere in qualsiasi momento in grado di garantire gli standard di sicurezza minimi previsti per lo svolgimento dell'attività.

Ogni soggetto dovrà mettere a disposizione in maniera esclusiva una sala prove e uno studio di registrazione, con le caratteristiche minime di seguito specificate:

#### **2.1- ATTREZZATURA MINIMA RICHIESTA PER SALA PROVE**

- Dimensione minima: 12 mq. (altezza, soffitto e controsoffitto conformi alle vigenti norme)
- Adeguata insonorizzazione
- Dotazione strumentale minima:

- Una batteria completa
- Almeno 3 microfoni professionali
- Un mixer digitale minimo 16 canali
- Due casse (almeno 300 watt)
- Cavi
- Ampli basso (almeno 150 watt)
- Ampli chitarra (almeno 100 watt)

## **2.2 ATTREZZATURA MINIMA RICHIESTA PER SALA REGISTRAZIONE (in aggiunta a quanto richiesto per la sala prove)**

- Ulteriore ambiente oltre a quello previsto per la sala prove
- Sistema di acquisizione audio multicanale (registratore digitale Tascam o similari)
- Personal Computer con adeguata dotazione software
- 3 Microfoni
- Due casse monitor da studio
- Trasporto dei canali tra le due sale
- Sistema di acquisizione almeno 8 canali
- Kit microfoni per batteria
- Almeno 5 d.i.
- Microfoni per amplificatori chitarra

## **ART. 3 - REQUISITI DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE**

Tutte le attività di cui al presente cottimo dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle normative.

Le sale devono essere dotate di un impianto di ricambio dell'aria adeguato e conforme alle normative vigenti. Esse devono essere dotate di un isolamento acustico contenuto nei limiti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1/3/1991 pubblicato sulla G.U. dell'8/03/1991.

Le strutture portanti e i rivestimenti di arredo dei locali devono corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti normative rispettivamente sotto il profilo statico e di reazione al fuoco.

#### **ART. 4 – DURATA**

Il contratto avrà la durata di mesi 14 dalla sottoscrizione.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVI**

Al soggetto aggiudicatario viene riconosciuto quanto segue:

Massimo € 2.000,00 più iva quale corrispettivo per la realizzazione del CD a favore del gruppo musicale che si aggiudicherà il contest legato alle iniziative del 1° Maggio. (Sono comprese prove, registrazione, post-produzione e quanto necessario per la produzione di un master professionale)

€ 10,00 all'ora per un massimo di 420 ore quale contributo alle spese sostenute dai giovani musicisti per la fruizione della sala prove

€ 20,00 all'ora per un massimo di 100 ore quale contributo alle spese sostenute dai giovani musicisti per la fruizione della sala di registrazione.

Il Comune di Macerata stabilirà modi e tempi per l'invio dei musicisti alle strutture.

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere disponibili la sala prove e la sala registrazione per gli utilizzatori inviati dal Comune di Macerata praticando le tariffe offerte in sede di partecipazione alla presente gara.

Il pagamento della tariffa sarà in parte a carico del Comune di Macerata nella misura di € 10,00 orarie per la sala prove e di € 20,00 orarie per la sala registrazione, mentre la differenza sarà coperta dal fruitore.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

I servizi e le attività descritti nell'art. 2 vengono affidati mediante procedura di cottimo fiduciario, previa gara informale, alla quale invitare gli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

L'aggiudicazione viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati nell'Allegato A al presente atto di cottimo secondo le modalità ed i termini nello stesso stabiliti.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenute nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' in facoltà della stazione appaltante valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. n 163/2006 e le associazioni, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008;

- Insussistenza cause ostative di cui all'art.67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n.159 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs n.165/2001;
- Insussistenza dei divieti di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs n.163/2006;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la legge n.68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.

#### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (Appartenere almeno ad una delle seguenti categorie)**

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto del contratto OPPURE Iscrizione ad altro Registro, in relazione alla propria natura giuridica
- b) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (in caso di cooperative e consorzi di cooperative);
- c) Associazioni iscritte all'Albo del Comune di Macerata

Il requisito professionale di cui alla lett. a), deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio, mentre quello di cui alle lettere b) e c) deve essere posseduto qualora necessario in relazione alla forma giuridica dei singoli operatori economici.

#### **ART. 7 - IDONEITA' DEL PERSONALE**

La Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria deve svolgere i servizi con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.

La Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria si obbliga di applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il personale utilizzato dalla Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria per le prestazioni richieste deve essere regolarmente formato ed informato sia per quanto concerne le conoscenze tecniche necessarie all'uso degli impianti, sia per quanto concerne più propriamente tutti gli aspetti attinenti la sicurezza.

#### **ART. 8 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo o cessazione della Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che non soddisfi i servizi del seguente contratto sulla base di motivate e comprovate argomentazioni.

#### **ART. 9 - RECESSO**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese comunicato con lettera raccomandata A.R.

In caso di recesso, la Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria avrà diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data del recesso; la Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto la Ditta/associazione/cooperativa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitarne l'interruzione.

#### **ART. 10 - CESSIONE DI CONTRATTO E SUB-AFFIDAMENTO**

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

È fatto espresso divieto di sub-affidamento ad altro soggetto.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione attestante la regolare effettuazione dei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali (DURC), nonché previa verifica di cui al combinato disposto dell'articolo 48 b.i.s. D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Il corrispettivo mensile dovrà essere calcolato sulla base delle ore effettuate e della tariffa oraria. La fattura dovrà essere accompagnata dal dettaglio delle ore svolte nel mese.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/10 e ss.mm.ii..

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Ufficio Informagiovani del Comune di Macerata, Piazza Vittorio Veneto, 2 Macerata (MC).

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Ente, di interrompere le prestazioni previste.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente atto sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti dall'Aggiudicataria non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente procedimento.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010 e s.m.i. e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante. L'affidatario e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.n.136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione all'Ente concedente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Ente concedente. Ai sensi dell'art.3 comma 9-bis della citata L.n.136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese del contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

#### **ART. 15 – CLAUSOLE CONTRATTUALI INTEGRATIVE**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di cottimo saranno applicate le clausole stabilite dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Macerata

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Ente non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Ente appaltante, dipendenti da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Ente appaltante è portatrice.

## ALLEGATO A

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle domande è effettuato da un'apposita Commissione tecnica nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, dal dirigente del servizio Servizi alla Persona del Comune di Macerata.

L'affidamento avverrà mediante cottimo fiduciario selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi e sub elementi di valutazione di seguito elencati:

### OFFERTA TECNICA - punti 80 così suddivisi nei seguenti sub-elementi:

**1. CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA PROPOSTA** – Verranno valutate le caratteristiche della sala prove e della sala di registrazione (dimensioni, dotazione strumentale in aggiunta ai requisiti minimi previsti dall'atto di cottimo, insonorizzazione, ubicazione, altri servizi aggiuntivi che accrescono la qualità della struttura) nonché le tariffe proposte per l'oggetto del presente affidamento anche in rapporto con la qualità della dotazione strumentale - massimo punti 45

**2. ESPERIENZA, QUALIFICAZIONE E COMPETENZA DEL PROPONENTE E DEL PERSONALE TECNICO** - Verranno valutate le esperienze relative alla gestione di sale prove e/o musicali, le attività musicali svolte all'interno della struttura, i progetti musicali realizzati e/o supportati e le esperienze professionali del personale tecnico - massimo punti 30

**3. ULTERIORI PROPOSTE** – Verranno valutate ulteriori attività da realizzare in collaborazione con l'Amministrazione nel periodo di durata del contratto (corsi, stage, laboratori, ecc.) - massimo punti 5.

Essendo prevista la suddivisione dell' "OFFERTA TECNICA" in sub-elementi, con relativi sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-elementi verranno riparametrati al peso previsto per l'elemento di partenza (OFFERTA TECNICA p.80), attribuendo il coefficiente pari a uno al concorrente la cui offerta tecnica ottenga il punteggio totale più alto e alle altre somme coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.

**OFFERTA ECONOMICA – (punti 20)** – viene valutata sul ribasso offerto sul corrispettivo di cui per la realizzazione del CD pari a €. 2.000,00, a favore del gruppo musicale che si aggiudicherà

il contest legato alle iniziative del 1° Maggio. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula:

$$P = \frac{(Co - Cg)}{(Cm - Cg)} \times 20$$

Dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Cg= corrispettivo a base di gara;

Co= corrispettivo offerto in esame;

Cm= miglior corrispettivo offerto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche al ribasso per il canone.

Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione e sorte.

Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.