

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Paulini Marzia** [REDACTED] [REDACTED] marziapaulini19721@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

**Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Macerata**  
**Servizio Servizi alla Persona**  
**Responsabile Unità Operativa**  
**Servizio Scuola**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2014–2018

**Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile U.O. Ufficio Scuola**

Comune, Macerata (Italia)

Gestione amministrativa asili nido comunali

Gestione amministrativa servizio trasporto scolastico

Libri di testo e contributi regionali

Eventi organizzati dal Servizio Scuola del Comune di Macerata

Gestione amministrativa delle mense scolastiche

Cedole librerie

Gestione amministrativa pratiche inerenti l'assistenza motoria alunni disabili

Atti amministrativi

Progetti Servizi Scolastici

Privacy

Trasparenza P.A.

Rapporti con l'esterno inerente i servizi svolti anche altri enti pubblici

Utilizzo software inerente i servizi svolti

Front office

Back office con funzione di coordinamento colleghi dell'ufficio scuola e rapporti di collaborazione con altri uffici dell'amministrazione comunale

2013–2014

**Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile U.O. Ufficio Gemellaggi -  
Segreteria Sindaco**

Comune, Macerata (Italia)

Rapporti con la cittadinanza

Organizzazione eventi del Sindaco

Agenda del Sindaco

Social Network

Atti amministrativi

Gemellaggi

- 2010-2013 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile U.O. Ufficio Scuola**  
Comune, Macerata (Italia)
- Gestione amministrativa asili nido comunali;
  - Gestione amministrativa servizio trasporto scolastico
  - Libri di testo e contributi regionali
  - Eventi organizzati dal Servizio Scuola del Comune di Macerata
  - Gestione pratiche per Assistenza Alunni Disabili
  - Atti amministrativi
  - Gestione amministrativa delle mense scolastiche
  - Cedole librarie
  - Progetti Servizi Scolastici
  - Rapporti con l'esterno inerente i servizi svolti anche altri enti pubblici
  - Utilizzo software inerente i servizi svolti
  - Front office
  - Back office con funzione di coordinamento colleghi dell'ufficio scuola e rapporti di collaborazione con altri uffici dell'amministrazione comunale
- 2009–2010 Cancelliere Giudiziario**  
Procura di Macerata, Macerata (Italia)
- Coordinamento cancelleria Pubblico Ministero Procura di Macerata
- 2002–2009 Istruttore Amministrativo e contabile Servizio Scuola**  
Comune, Macerata (Italia)
- Redazione pratiche ed atti inerenti:
  - Asili nido comunali
  - Mense Scolastiche
  - Trasporti Scolastici
  - Assistenza alunni disabili
  - Cedole librarie
  - Borse di Studio e libri di testo
  - Contributi regionali
  - Progetti scolastici
  - Patrocini Scolastici
  - Eventi legati al servizio scolastico
  - Front - office
  - Coordinamento con altri servizi comunali
- 1999–2002 Agente Polizia Giudiziaria**  
Procura, Macerata (Italia)
- Comando presso Procura di Macerata al servizio del Procuratore Capo in qualità di agente di polizia giudiziaria per funzioni di segreteria : redazione avvisi 415 c.p.p., fascicoli penali, procedimenti urgenti...

- 1998–1999 **Agente Polizia Municipale tempo indeterminato**  
Comune, Macerata (Italia)
  
- 1996–1998 **Agente Polizia Municipale - tempo determinato**  
Comune, Macerata
  
- 1997–1997 **impiegato amministrativo - tempo determinato**  
Provincia, Macerata (Italia)  
Servizio Finanziario
  
- 1995–1997 **Agente Polizia Municipale - tempo determinato**  
Comune, Macerata (Italia)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2014–2017 **Corsi di aggiornamento**  
Comune, Macerata (Italia)  
Corsi di aggiornamento:  
Privacy  
Trasparenza  
Front - office  
Atti amministrativi
  
- 1991 **Iscrizione Università degli studi - Corso di Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Macerata, Macerata (Italia)  
Effettuati n. 17 esami su un totale di 21 da piano di studi con votazione media di 25/30.  
Esami rimanenti: Procedura penale; Procedura Civile; Diritto Commerciale; Storia del Diritto Italiano.
  
- 1985–1991 **Diploma Istituto Tecnico Commerciale**  
I.T.C. A. Gentili, Macerata (Italia)  
Votazione 60/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative acquisite nelle diverse esperienze professionali

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di team-leading acquisite nelle diverse esperienze professionali e nelle esperienze maturate nel mondo dello sport (giocatrice pallavolo ed allenatrice)  
Buone competenze coordinamento gruppi di lavoro

Competenze professionali

Ottima conoscenza dei processi amministrativi in carico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza delle procedure informatiche

Partecipazione allo sviluppo del programma inerente le mense scolastiche con integrazione e modifiche strutturali allo stesso

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il 18/01/2018