

## **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CEA PARCO DI FONTECODELLA DEL PARCO DI FONTECODELLA E ANNESSE BAR L’ALLIGATORE**

### **ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente capitolato è:

- LA GESTIONE DEL CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI FONTECODELLA, con sede del servizio in Via Mugnoz rientrante nella rete regionale dei Centri di Educazione Ambientale, volto a fornire al sistema scolastico/formativo e alla cittadinanza, un supporto educativo, ludico, informativo e formativo in ordine alle tematiche ambientali, con lo scopo di promuovere lo sviluppo sostenibile nell’ambiente urbano della città di Macerata di cui all’art. 6.
- LA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PARCO DI FONTECODELLA, consistente nel taglio dell’erba, pulizia dello stesso, svuotamento cestini e piccola manutenzione degli arredi e dei giochi presenti;
- LA GESTIONE DEL BAR L’ALLIGATORE, quale attività complementare e di presidio del Parco;
- L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI EVENTI rivolti alla cittadinanza e di quelli richiesti dall’Amministrazione comunale come specificato agli artt. 7 e 8;
- L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE FESTE DEL PARCO DI FONTECODELLA, con il coinvolgimento delle associazioni, della cittadinanza e del comitato già costituito con il patrocinio e la supervisione dell’Amministrazione comunale, comprese le iniziative che fungano da attrazione per i cittadini.
- GESTIONE WEB E SOCIAL PER MARKETING DEL PARCO aprire e curare la gestione di un blog o di un sito web e di una pagina facebook dedicati alle attività del CEA e del Parco di Fontescodella;
- PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO INFEA PER EVENTUALE BANDO INFEA REGIONE MARCHE

Il tutto in relazione alla valorizzazione dello stesso messa in atto in questo ultimo periodo dall’Amministrazione Comunale.

### **ART. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento avrà durata di anni uno dalla stipula del contratto. L’Amministrazione si riserva di consegnare anticipatamente il servizio nelle more della stipula del contratto e previa verifica dei requisiti in capo all’aggiudicatario.

### **ART. 3 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E PAGAMENTI**

L’importo complessivo dell’affidamento a base di gara, per il periodo annuale di affidamento, è pari a € 33.462,44 al netto di IVA 22%, per un importo complessivo comprensivo di I.V.A. 22% di € 40.824,18, come di seguito specificato:

ANNI	COSTI GESTIONE PARCO	COSTI CEA	TOTALE
ANNO 2018-2019	15.162,44	18.300,00	33.462,44
	TOTALE SERVIZIO		33.462,44
	I.V.A. 22%		7.361,74
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>40.824,18</b>

Non ci sono oneri interferenziali.

L'importo annuale, così come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, verrà erogato in quattro rate trimestrali pari al 25% dell'importo annuale aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva; l'ultima rata trimestrale verrà corrisposta previa presentazione della relazione sull'attività svolta.

#### **ART. 4 - FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale di Macerata ha istituito il C. E. A., che fa parte della Rete Regionale permanente dei Centri di Educazione Ambientale della Provincia di Macerata ed è riconosciuto dalla Regione Marche, seguendo le disposizioni di carattere generale individuate nel progetto provinciale che ogni Comune facente parte del suddetto sistema è tenuto a recepire, con le seguenti finalità:

- offrire alle scuole primarie e secondarie di primo grado, che insistono sul territorio Comunale, un laboratorio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa esperienze concrete di ricerca, osservazione scientifica informazione/elaborazione culturale sui temi dell'ambiente atte a produrre una vera cultura ambientale basata non tanto o comunque non solo, su emozioni occasionali, quanto su competenze strutturali tali da produrre comportamenti consapevoli e costanti nel tempo;
- offrire al corpo docente un supporto nella realizzazione di iniziative di carattere ambientale rientranti nella programmazione delle attività didattiche;
- offrire a bambini e ragazzi un luogo dove fare esperienze che consentano loro di acquisire la conoscenza dell'ambiente nonché il rispetto di sé stessi e degli ecosistemi in cui vivono;
- offrire agli adulti ed alla cittadinanza momenti di informazione e di sensibilizzazione sui temi ambientali;
- gestire e mantenere in efficienza il Parco e le relative strutture in modo da legare sempre di più la struttura del CEA al Parco di Fontescodella rafforzando la simbiosi tra l'edificio del CEA e gli spazi annessi ed il Parco stesso, con la finalità di rendere unico il luogo e migliorare la fruizione in sicurezza del Parco anche in relazione al Progetto sulla Sicurezza Urbana che vede impegnata l'Amministrazione comunale insieme ai cittadini ed al mondo delle Associazioni; più precisamente nell'ambito della gestione partecipata del Parco, il gruppo "Amici del parco", costituito per volontà dell'Amministrazione Comunale e su base fermamente volontaria, dovrà trovare un giusto riconoscimento sia in fase organizzativa che in fase operativa;
- gestire l'annesso bar L'Alligatore con funzioni di ristoro e presidio del parco nell'ambito del progetto di valorizzazione di questa importante parte della città;
- gestire il blog e la pagina facebook dedicati alle attività del Parco;
- predisposizione del progetto Infea per eventuale bando Infea Regione Marche.

#### **ART. 5 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio è :

- la gestione delle attività educative/formative/informative di carattere ambientale o comunque riconducibili a detta tipologia promosse dal C.E.A. Parco di Fontescodella, realizzate in loco e/o sul territorio, su proposta della ditta aggiudicataria, in accordo e raccordo con l'Amministrazione Comunale;
- la gestione e manutenzione del Parco di Fontescodella con taglio dell'erba, pulizia giornaliera dello stesso, spazzatura dei percorsi, svuotamento dei cestini e piccola manutenzione degli arredi e dei giochi presenti nell'area verde, come da disciplinare allegato;

- la gestione dell'annesso bar L'Alligatore.

Le attività consistono:

- nella gestione del Centro Educazione Ambientale del Parco di Fontescodella;
- nella pianificazione, organizzazione e realizzazione di progetti annuali di educazione ambientale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Macerata;
- nell'attività di progettazione di iniziative in materia ambientale e sviluppo sostenibile che coinvolgono i cittadini del Comune di Macerata;
- nell'attività di informazione e promozione delle iniziative del Comune di Macerata in materia ambientale;
- nelle iniziative integrative di educazione ambientale, animazione, organizzazione di eventi e manifestazioni legate alla promozione dello sviluppo sostenibile e al risparmio energetico;
- gestione e manutenzione del Parco di Fontescodella con taglio dell'erba, pulizia giornaliera dello stesso, spazzatura dei percorsi, svuotamento dei cestini e piccola manutenzione degli arredi e dei giochi presenti nell'area verde, come da disciplinare allegato;
- nella gestione del pubblico esercizio denominato L'Alligatore Ecobar e nell'organizzazione di eventi culturali legati alla valorizzazione e alla promozione del Parco di Fontescodella;
- nella gestione ed organizzazione delle feste del Parco nel numero di 3 secondo le modalità da concordare di volta in volta con l'Amministrazione Comunale;
- nell'apertura e gestione di un blog o di un sito web e di una pagina facebook dedicata alle attività del CEA e del Parco di Fontescodella;
- predisposizione del progetto Infea per eventuale bando Infea Regione Marche.

Ciascuna attività dovrà essere preventivamente discussa e concordata con i funzionari dell'Ufficio Ambiente del Comune di Macerata con cui si dovrà operare in stretta e continua interazione.

Il gestore ha facoltà di organizzare manifestazioni ed eventi nell'ambito del Parco e della struttura e con utilizzo delle stesse a condizione che le manifestazioni ed eventi non determinino il superamento dei limiti acustici stabiliti dalla norma in materia. In ogni caso non saranno rilasciate deroghe acustiche.

Possono essere svolte altre iniziative, anche a carattere oneroso e con utilizzo delle strutture, nell'ambito delle tematiche oggetto dell'affidamento, per un numero massimo di 5 all'anno e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che le suddette iniziative dovranno osservare le prescrizioni previste per la altre manifestazioni.

## **ART. 6 ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE**

I corsi avranno durata annuale, in coincidenza con il calendario scolastico, e i programmi saranno differenziati per i vari ordini scolastici. Sarà impegno dell'Affidatario coinvolgere nel percorso didattico almeno 20 classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. L'Affidatario dovrà altresì garantire nel corso di ogni singolo anno scolastico un numero di ore complessivo non inferiore a 250, che dovranno includere lezioni frontali, attività laboratoriali e outdoor, secondo lo schema che l'affidatario presenterà in sede di aggiudicazione.

Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato ed in particolare da almeno tre addetti in possesso dei seguenti requisiti: laureati in tematiche riconducibili alla sostenibilità ambientale o figure professionali riconosciute ai sensi della normativa vigente: Guide Alpine, di Media Montagna, Naturalistiche, Turistiche, altre figure professionali (nelle tematiche oggetto delle attività di educazione ambientale) riconosciute ai sensi di legge.

L'offerta formativa, redatta secondo lo schema e le modalità definite dell'ufficio Educazione Ambientale della Regione Marche, sarà proposta alle scuole con il necessario anticipo e rendendo possibili adattamenti e/o variazioni ai programmi che non ne stravolgano l'impianto generale dei corsi, in base alle esigenze specifiche delle singole scuole. Il programma completo e dettagliato delle attività didattiche dovrà essere presentato dall'Affidatario per l'approvazione da parte del Comune di Macerata, che potrà richiederne eventuali modifiche.

#### **ART. 7 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

L'Affidatario, in accordo con l'amministrazione comunale potrà coordinare, promuovere e gestire i processi partecipativi per lo sviluppo sostenibile siano essi di carattere generale o tematico.

L'Affidatario svolgerà attività di informazione e sensibilizzazione circa le iniziative dell'Amministrazione Comunale orientate allo sviluppo sostenibile ed all'economia circolare, con particolare riguardo alle tematiche del risparmio energetico, del risparmio idrico, della mobilità sostenibile e della riduzione dei rifiuti. L'attività di informazione e sensibilizzazione comprende la progettazione e la composizione del materiale informativo, non comprende la produzione di materiale informativo cartaceo ma su supporto elettronico, compresa la pubblicazione delle iniziative sulla pagina ambiente del sito comunale.

L'affidatario dovrà organizzare almeno 5, per un numero di ore pari a 30, eventi all'anno e comunicare gli stessi attraverso il sistema di pubblicazione ufficiale di pubblicazione eventi messo a disposizione dalla Regione Marche.

Entro il 30/11 l'affidatario si impegna produrre un report annuale secondo lo schema predisposto dall'ufficio Educazione Ambientale della Regione Marche.

#### **ART. 8 GESTIONE DELL'AULA DIDATTICA NEL PARCO FONTESCODELLA**

La gestione operativa dell'aula didattica presente presso la sede del CEA sarà a carico dell'Affidatario, che la utilizzerà **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione ed eventualmente in altre ad esse affini con l'organizzazione di almeno 5 eventi/anno rivolti alla cittadinanza, per un numero di ore pari a 30. La sede del CEA dovrà essere fruibile dalla cittadinanza durante le Feste del Parco. L'Affidatario avrà cura di mantenere i locali fruibili e puliti, segnalando tempestivamente l'eventuale necessità di manutenzioni straordinarie al Comune di Macerata, restando a carico del gestore la manutenzione ordinaria ed il pagamento delle utenze.

L'Affidatario dovrà fornire un calendario delle aperture secondo il seguente fac-simile:

Data	Ora apertura	Ora chiusura	Motivazione

#### **ART. 9 GESTIONE DEL PARCO FONTESCODELLA**

La gestione e la manutenzione dell'area verde costituente il Parco di Fontescodella con il taglio dell'erba, la pulizia costante delle superfici e la spazzamento dei vialetti, lo svuotamento dei cestini e la piccola manutenzione degli arredi e dei giochi ad esclusione della fornitura dei ricambi sarà a carico dell'Affidatario, come da disciplinare allegato. Il gestore avrà cura,

nell'organizzazione degli eventi e manifestazioni, di interessare il Parco nel senso di utilizzarlo nello svolgimento degli eventi, con l'intento di arricchirli. Al fine di valorizzare la fruibilità del parco il gestore dovrà organizzare almeno tre eventi annuali denominati "Festa del Parco".

All'affidatario è affidato il compito di ispezione del Parco che dovrà concretizzarsi con la presentazione di un report bisettimanale su tutte le attività svolte di manutenzione e di gestione del Parco, nonché sulle rilevate situazioni anomale di fruizione del parco, in cui sono indicati in dettaglio tutti gli interventi eseguiti e la data. Secondo il seguente fac-simile:

TIPO DI SEGNALAZIONE	TIPO DI INTERVENTO	DATA

#### **ART. 10 ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO L'ALLIGATORE ECOBAR**

L'attività di gestione del pubblico esercizio a carico dell'Affidatario può essere svolta tutti i giorni della settimana con orari da comunicare all'amministrazione comunale. In ogni caso deve essere garantita l'apertura dal 1 maggio al 30 settembre per almeno quattro giorni la settimana (giovedì, venerdì, sabato e domenica) e durante le Feste del Parco. Eventuali aperture diverse dai giorni stabiliti o straordinarie verranno richieste o autorizzate di volta in volta. Le aperture straordinarie richieste dall'Amministrazione comunale non sono ricomprese nell'importo a base d'asta.

#### **ART. 11 ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE FESTE DEL PARCO**

L'attività di gestione delle feste del parco, per un numero minimo di tre all'anno, dovrà essere ispirata all'organizzazione di eventi nello spirito di quelli già organizzati dall'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2018; a tale scopo si allegano i volantini delle feste già organizzate dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2018.

In particolare faranno carico all'affidatario:

- a) reclutare le attrazioni o animazioni previste nella festa e le associazioni coinvolte nel progetto della gestione condivisa del Parco, che fino ad oggi hanno collaborato con l'Amministrazione;
- b) curare la comunicazione delle Feste con la progettazione e stampa del materiale cartaceo (volantini e manifesti), da approvare preventivamente dall'Ufficio Ambiente, l'affissione dei manifesti e la distribuzione dei volantini, nonché sui social e sul web;
- c) mantenere l'apertura del bar per tutta la durata dell'evento.

Gli oneri per la organizzazione di quanto suddetto è ricompreso nell'importo a base di gara.

#### **ART. 12 ULTERIORI ATTIVITÀ AFFIDATE**

L'Affidatario provvederà, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale e nel rispetto delle regole di gestione definite, all'implementazione e amministrazione del sito web o del blog e della pagina Facebook del CEA ponendo particolare attenzione nel documentare gli eventi e le iniziative realizzate. L'Affidatario fornirà inoltre all'amministrazione comunale i contenuti (testi e immagini) relativi alle attività svolte per la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Macerata. L'Affidatario manterrà rapporti di collaborazione reciproca con tutti gli Uffici comunali,

con le società partecipate e controllate dall'amministrazione comunale e con gli altri CEA della Provincia di Macerata nonché con le istituzioni scolastiche.

A termine dell'affidamento, il sito web o il blog e la pagina Facebook dedicata al CEA, insieme ai contenuti ivi pubblicati nel corso dell'anno, dovranno essere ceduti all'Amministrazione Comunale.

### **ART. 13 CONSEGNA**

L'affidatario si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità delle strutture prese in consegna. Al termine del contratto o in caso di cessazione anticipata, qualunque ne sia la causa, l'affidatario ha l'obbligo di riconsegnare gli immobili e le attrezzature prese in consegna senza manomissioni di sorta, salvo il normale deperimento dovuto alla senescenza ed all'uso, libero da impianti, mezzi, attrezzature ed ogni altro bene di sua proprietà o da essa detenuti o posseduti, salvo concordato altrimenti con l'amministrazione comunale.

### **ART. 14 ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario dichiara di essere dotato di adeguata organizzazione e si obbliga ad eseguire il presente contratto con personale, mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti normative. Le strutture consegnate all'Affidatario devono essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e utilizzate con la massima diligenza, garantendo l'igiene dei locali e degli arredi. L'Affidatario deve segnalare altresì tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento del servizio, possano impedirne una regolare effettuazione o siano fonte di pericolo per gli utenti. Lo stesso deve osservare tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti vigenti o che saranno eventualmente emanati nel corso della gestione. Per il concreto esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, l'affidatario dichiara di possedere tutte le autorizzazioni, permessi comunque denominati, prescritti dalla vigente normativa in materia. L'amministrazione comunale resta esonerata da ogni responsabilità o conseguenza per difetto, diniego o revoca di concessioni, di autorizzazioni o licenze amministrative.

### **ART. 15 COSTI DI GESTIONE**

Relativamente ai costi di gestione delle strutture oggetto dell'affidamento, sono a carico del Comune di Macerata:

- le manutenzioni straordinarie.

Sono a carico dell'Affidatario:

- le utenze energetiche e idriche;
- la tassa sui rifiuti limitatamente alla parte di immobile destinata a bar;
- l'acquisto o il possesso di materiali e attrezzature utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, eccetto quelle messe a disposizione dall'amministrazione comunale;
- gli oneri tutti per l'organizzazione delle feste del parco e degli eventi citati nel presente capitolato artt. 7-8.

### **ART. 16 PROVENTI DI GESTIONE**

Tutti i proventi derivanti dalle attività dell'Affidatario svolte nell'ambito della presente Convenzione, salvo diversamente concordato, sono di pertinenza dell'Affidatario, così come i proventi derivanti dalle iniziative a carattere oneroso autorizzate dall'Amministrazione.



## **ART. 17 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Affidatario risponde verso terzi dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento per fatto della ditta medesima o dei suoi dipendenti e operatori, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo possa insorgere.

Sono a carico esclusivo dell'affidatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persona e cose della ditta stessa e di terzi.

Per la responsabilità civile inerente l'esecuzione del servizio affidato, l'Affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di "Responsabilità civile verso terzi" per tutto il periodo dell'affidamento con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;

E' inoltre richiesta garanzia fideiussoria per tutta la durata dell'affidamento pari al 10% del prezzo indicato in sede di offerta.

## **ART. 18 TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE**

L'affidatario è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni di legge in materia di tutela, sicurezza e salute, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'affidatario è obbligato a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi previsti dal proprio CCNL di appartenenza e connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

L'affidatario si impegna ad ottemperare verso i propri dipendenti e collaboratori a tutti gli obblighi normativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, prevenzione e disciplina antinfortunistica, in particolare per quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

## **ART. 19 CESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO**

E' vietata la cessione e il sub-affidamento del servizio.

## **ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 l'Affidatario conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità indicate e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

L'Affidatario ha l'obbligo di rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs 196/03 e s.m.i; lo stesso è altresì obbligato e responsabile per rispetto di degli obblighi in materia di riservatezza anche per le persone che direttamente o indirettamente per ragioni d'ufficio ne vengano a conoscenza.

## **ART. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario si impegna ad osservare per quanto di sua competenza, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Macerata approvato con delibera di G.C. n. 427 dell' 11/12/2013.

## **Art. 22 TRACCIABILITA'**

L'affidatario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e ss.mm.ii.

#### **ART. 23 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese del presente contratto, stipulazione, diritti etc.

#### **ART. 24 INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO**

Le parti potranno disporre la rescissione dell'affidamento nel caso in cui la controparte non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi del presente capitolato. È facoltà dell'Affidatario recedere anticipatamente per gravi motivi, con preavviso da formalizzarsi mediante invio di lettera raccomandata almeno 2 mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di fallimento dell'Affidatario il presente contratto si intenderà ipso iure automaticamente risolto, pertanto salvo ogni altro diritto i locali dovranno essere prontamente riconsegnati. È riconosciuta all'amministrazione comunale la revoca del contratto per motivi di pubblico interesse con preavviso di 3 mesi. E' facoltà dell'Amministrazione recedere in qualunque momento dal contratto fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario il corrispettivo per il servizio prestatato e un decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Il contratto si intende risolto con semplice dichiarazione di parte a mezzo di lettera raccomandata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- cessione o sub-affidamento del contratto;
- inadempimento delle parti relativo agli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di cui al presente capitolato;
- in caso di fallimento dell'Affidatario ovvero qualora lo stesso sia sottoposto a procedure concorsuali o sia assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- in caso di negligenza, imperizia, ritardo o inesattezza grave nell'espletamento delle prestazioni.
- ingiustificata sospensione del servizio.
- mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di ambiente, sicurezza sui luoghi di lavoro, obblighi retributivi verso i dipendenti, privacy.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente Affidamento, nonché per qualsiasi controversia dipendente, connessa o comunque collegata alla gestione del servizio, anche se relativa a tempi atti e fatti successivi alla cessazione (compresa la notifica di atti esecutivi) è competente il Foro di Macerata.

#### **ART. 26 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso dell'affidamento, comunque attinenti il servizio in oggetto.

#### **ART. 27 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui agli artt. 47 e ss. del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla CCIAA o, in caso di cittadino di altro stato membro in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'affidamento. Nel caso in cui il soggetto, in relazione alla sua natura giuridica non sia tenuto a tale iscrizione, è necessaria specifica dichiarazione in tal senso accompagnata da atto costitutivo o statuto;
- b) Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
- c) Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 6 settembre 2011;
- d) Insussistenza dei divieti di cui agli artt. 48 e 89 c.7 del D. Lgs. 50/2016;
- e) Aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- f) Essere in regola con la legge 68/99 e la legge 383 18-10-2001;
- g) Aver svolto nei 3 anni precedenti servizi di educazione ambientale per un importo complessivo non inferiore a € 50.000 al netto di IVA;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento o consorzio, il requisito di cui alla lett. g) deve essere posseduto complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art.49 del D.Lgs n. 50/2016.

L'affidatario verrà scelto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.50/2016, selezionando la migliore offerta con il criterio del maggior ribasso sull'importo posto a base di gara.

## DISCIPLINARE PRESTAZIONALE OPERAZIONI NEL PARCO FONTESCODELLA

1) **Sfalcio dell'erba da eseguirsi** su tutte le tipologie di superficie del Parco di Fontescodella, nel numero di cinque interventi annui distribuiti in modo tale che il sito sia fruibile. La suddetta operazione può essere eseguita con modalità tipo mulching, con sminuzzamento dell'erba, con raccolta del materiale in eccedenza soprattutto nelle parti ad alta fruibilità.

Il taglio va eseguito salvaguardando l'integrità di: cespugli, alberature o manufatti in genere, con adeguate attrezzature e rispondenti alle vigenti normative in materia di sicurezza; sono comprese le rifiniture, anche a mano, da eseguirsi in prossimità di piante singole, siepi o altri manufatti in genere. Il prodotto ottenuto dalle operazioni predette, scevro da materiale estranei, dovrà essere raccolto caricato e smaltito secondo le vigenti normative, con smaltimento a carico della ditta; nella fase di raccolta dovrà essere osservata, per quanto possibile, la differenziazione dei rifiuti.

2) **Operazioni complementari sulle alberature ed essenze arbustive** da eseguirsi per la loro buona manutenzione consistenti in: piccole potature di contenimento e rimonda per dare ottimale e sicura fruizione dei luoghi e nel rispetto delle esigenze delle essenze vegetali; sostituzione delle essenze vegetali secche o irrimediabilmente danneggiate o non più rispondenti alle caratteristiche della specie nel numero massimo di 10 annue, per quelle arboree, o di n. 20 per quelle arbustive non cumulabili.

3) **Operazioni di pulizia delle aree e manutenzione degli arredi ed attrezzature ludiche del Parco** come di seguito descritto:

a) pulizia di tutta l'area del Parco dai rifiuti in genere, compreso lo svuotamento dei cestini in modo che il materiale non fuoriesca dal contenitore; non sono da considerarsi rifiuti le foglie ed i materiali vegetali di risulta degli alberi che andranno gestiti avendo cura di rimuoverli solamente nel caso in cui impediscano la fruizione dei luoghi di passaggio e di sosta pavimentati e laddove creino pregiudizio per il buon deflusso delle acque meteoriche;

b) pulizia periodica e comunque adeguata ad evitare l'intasamento dei fossi di scolo per mantenerli in perfetta efficienza in modo che le acque meteoriche non creino danni;

c) manutenzione ordinaria dei percorsi pedonali, delle scalinate e delle balaustre, con ripristino delle parti danneggiate escluso il materiale occorrente a carico dell'Amministrazione Comunale; particolare cura dovrà essere posta nella manutenzione delle attrezzature ludiche, con parti di ricambio sempre a carico dell'Amministrazione Comunale; nel caso di riparazioni non eseguibili nelle 24 ore la struttura danneggiata e pericolosa dovrà essere immediatamente confinata e resa irraggiungibile dall'utenza.

Ogni qualvolta la ditta effettuerà interventi di cui ai punti precedenti dovrà avvisare la competente U. O. Verde Pubblico a mezzo di fax o e-mail con descrizione di quanto eseguito.

Si dà atto che i suddetti lavori saranno diretti da personale dell'Amministrazione Comunale che ne certificherà la correttezza anche ai fini della sicurezza delle attrezzature ludiche.

Quanto sopra descritto sarà eseguito nel limite massimo di importo pari ad € 1.000,00.

La vigilanza dell'area è da intendersi anche come monitoraggio delle condizioni dell'area e nel dare tempestiva comunicazione alla U. O. Verde Pubblico di tutte le anomalie riscontrate.