

## **CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO DELLA GESTIONE DEL CEA PARCO DI FONTESCODELLA E ANNESSO BAR L'ALLIGATORE**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento della gestione del Centro Educazione Ambientale Parco di Fontescodella, con sede del servizio in Via Mugnoz rientrante nella rete regionale dei Centri di Educazione Ambientale, volto a fornire al sistema scolastico/formativo e alla cittadinanza, un supporto educativo, ludico, informativo e formativo in ordine alle tematiche ambientali, con lo scopo di promuovere lo sviluppo sostenibile nell'ambiente urbano della città di Macerata, e del Bar L'Alligatore.

### **ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di tre anni dalla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di consegnare anticipatamente il servizio nelle more della stipula del contratto e previa verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

### **ART. 3 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTI**

L'importo complessivo dell'affidamento a base di gara, per l'intero periodo triennale di affidamento, è pari a € 54.810,00 al netto di IVA 4%. Non ci sono oneri interferenziali.

L'importo annuale, così come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, verrà erogato in quattro rate trimestrali pari al 25% dell'importo annuale aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva; l'ultima rata trimestrale di ciascun anno verrà corrisposta previa presentazione della relazione sull'attività svolta.

### **ART. 4 - FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale di Macerata ha istituito il C. E. A., che fa parte della Rete Regionale permanente dei Centri di Educazione Ambientale della Provincia di Macerata ed è riconosciuto dalla Regione Marche, seguendo le disposizioni di carattere generale individuate nel progetto provinciale che ogni Comune facente parte del suddetto sistema è tenuto a recepire, con le seguenti finalità:

- offrire alle scuole primarie e secondarie di primo grado, che insistono sul territorio Comunale, un laboratorio specializzato dove realizzare interventi di natura formativa esperienze concrete di ricerca, osservazione scientifica informazione/elaborazione culturale sui temi dell'ambiente atte a produrre una vera cultura ambientale basata non tanto o comunque non solo, su emozioni occasionali, quanto su competenze strutturali tali da produrre comportamenti consapevoli e costanti nel tempo;
- offrire al corpo docente un supporto nella realizzazione di iniziative di carattere ambientale rientranti nella programmazione delle attività didattiche.
- offrire a bambini e ragazzi un luogo dove fare esperienze che consentano loro di acquisire la conoscenza dell'ambiente nonché il rispetto di sé stessi e degli ecosistemi in cui vivono;
- offrire agli adulti momenti di informazione e di sensibilizzazione sui temi ambientali;

### **ART. 5 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio è la gestione delle attività educative/formative/informative di carattere ambientale o comunque riconducibili a detta tipologia promosse dal C. E. A. Parco di Fontescodella, realizzate in loco e/o sul territorio, su proposta della ditta aggiudicataria, in accordo e raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Le attività consistono:

- nella gestione del Centro Educazione Ambientale del Parco di Fontescodella;
- nella pianificazione, organizzazione e realizzazione di progetti annuali di educazione ambientale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Macerata;
- nell'attività di progettazione di iniziative in materia ambientale e sviluppo sostenibile che coinvolgono i cittadini del Comune di Macerata;
- nell'attività di informazione e promozione delle iniziative del Comune di Macerata in materia ambientale;
- nelle iniziative integrative di educazione ambientale, animazione, organizzazione di eventi e manifestazioni legate alla promozione dello sviluppo sostenibile e al risparmio energetico;
- nella gestione del pubblico esercizio denominato L'Alligatore EcoBar e nell'organizzazione di eventi culturali legati alla valorizzazione e alla promozione del Parco di Fontescodella.

Ciascuna attività dovrà essere preventivamente discussa e concordata con i funzionari del Servizio Ambiente del Comune di Macerata con cui si dovrà operare in stretta e continua interazione.

Possono essere svolte altre iniziative, anche a carattere oneroso e con utilizzo delle strutture, nell'ambito delle tematiche oggetto dell'affidamento, per un numero massimo di 15 all'anno e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 6 ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE**

I corsi avranno durata annuale e i programmi saranno differenziati per i vari ordini scolastici. Sarà impegno dell'Affidatario coinvolgere nel percorso didattico almeno 20 classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. L'Affidatario dovrà altresì garantire nel corso di ogni singolo anno scolastico un numero di ore complessivo non inferiore a 250, che dovranno includere lezioni frontali, attività laboratoriali e outdoor.

L'offerta formativa sarà proposta alle scuole con il necessario anticipo e rendendo possibili adattamenti e/o variazioni ai programmi che non ne stravolgano l'impianto generale dei corsi, in base alle esigenze specifiche delle singole scuole. Il programma completo e dettagliato delle attività didattiche dovrà essere presentato dall'Affidatario prima dell'inizio di ogni anno scolastico per l'approvazione da parte del Comune di Macerata, che potrà richiederne eventuali modifiche.

#### **ART. 7 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

L'Affidatario svolgerà attività di informazione e sensibilizzazione circa le iniziative dell'Amministrazione Comunale orientate allo sviluppo sostenibile, con particolare riguardo alle tematiche del risparmio energetico, del risparmio idrico, della mobilità sostenibile e della riduzione dei rifiuti. L'attività di informazione e sensibilizzazione comprende la progettazione e la composizione del materiale informativo, non comprende la produzione di materiale informativo cartaceo ma su supporto elettronico, compresa la pubblicazione delle iniziative sulla pagina ambiente del sito comunale. L'Affidatario, in accordo con l'amministrazione comunale potrà coordinare, promuovere e gestire i processi partecipativi per lo sviluppo sostenibile siano essi di carattere generale o tematico.

#### **ART. 8 GESTIONE DELL'AULA DIDATTICA NEL PARCO FONTESCODELLA**

La gestione operativa dell'aula didattica presente presso la sede del CEA sarà a carico dell'Affidatario, che la utilizzerà per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione ed eventualmente in altre ad esse affini con l'organizzazione di almeno 6 eventi/anno rivolti alla cittadinanza, anche l di fuori dei giorni di apertura. L'Affidatario garantisce l'apertura minima annuale di 180 giorni. L'Affidatario avrà cura di mantenere i locali fruibili e puliti,

segnalando tempestivamente l'eventuale necessità di manutenzioni straordinarie al Comune di Macerata, restando a carico del gestore la manutenzione ordinaria.

#### **ART. 9 ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO L'ALLIGATORE ECOBAR**

L'attività di gestione del pubblico esercizio a carico dell'Affidatario può essere svolta tutti i giorni della settimana, osservando un turno di riposo, con orari da comunicare all'amministrazione comunale. In ogni caso deve essere garantita l'apertura dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno. Inoltre il Comune di Macerata in occasione delle manifestazioni e degli eventi organizzati all'interno del Parco di Fontescodella potrà richiedere aperture straordinarie per un numero di 5 eventi.

#### **ART. 10 ULTERIORI ATTIVITÀ AFFIDATE**

L'Affidatario provvederà, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale e nel rispetto delle regole di gestione definite, all'implementazione e amministrazione del sito web e della pagina Facebook del CEA ponendo particolare attenzione nel documentare gli eventi e le iniziative realizzate. L'Affidatario fornirà inoltre all'amministrazione comunale i contenuti (testi e immagini) relativi alle attività svolte per la pubblicazione nel del sito istituzionale del Comune di Macerata. L'Affidatario manterrà rapporti di collaborazione reciproca con tutti gli Uffici comunali, con le società partecipate e controllate dall'amministrazione comunale e con gli altri CEA della Provincia di Macerata nonché con le istituzioni scolastiche.

Nel caso l'Amministrazione decida di partecipare a progetti europei riguardanti tematiche del presente capitolato, l'Affidatario dovrà collaborare nella formulazione delle proposte e nella predisposizione degli atti necessari, nonché curare la successiva attuazione dei progetti che dovessero risultare finanziati.

#### **ART. 11 CONSEGNA**

L'affidatario si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità delle strutture prese in consegna. Al termine del contratto o in caso di cessazione anticipata, qualunque ne sia la causa, l'affidatario ha l'obbligo di riconsegnare gli immobili e le attrezzature prese in consegna senza manomissioni di sorta, salvo il normale deperimento dovuto alla senescenza ed all'uso, libero da impianti, mezzi, attrezzature ed ogni altro bene di sua proprietà o da essa detenuti o posseduti, salvo concordato altrimenti con l'amministrazione comunale.

#### **ART. 12 ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario dichiara di essere dotato di adeguata organizzazione e si obbliga ad eseguire il presente contratto con personale, mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti normative. Le strutture consegnate all'Affidatario devono essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e utilizzate con la massima diligenza, garantendo l'igiene dei locali e degli arredi. L'Affidatario deve segnalare altresì tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento del servizio, possano impedirne una regolare effettuazione o siano fonte di pericolo per gli utenti. Lo stesso deve osservare tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti vigenti o che saranno eventualmente emanati nel corso della gestione. Per il concreto esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, l'affidatario dichiara di possedere tutte le autorizzazioni, permessi comunque denominati, prescritti dalla vigente normativa in materia. L'amministrazione comunale resta esonerata da ogni responsabilità o conseguenza per difetto, diniego o revoca di concessioni, di autorizzazioni o licenze amministrative.

#### **ART. 13 COSTI DI GESTIONE**

Relativamente ai costi di gestione delle strutture oggetto dell'affidamento, sono a carico del Comune di Macerata:

- le utenze energetiche e idriche;

- le manutenzioni straordinarie.

Sono a carico dell'Affidatario:

- la tassa sui rifiuti limitatamente alla parte di immobile destinata a bar;
- l'acquisto di materiali e attrezzature utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, eccetto quelle messe a disposizione dall'amministrazione comunale.
- il canone annuo di affitto pari a euro 1.500,00+IVA. Tale canone annuo dovrà essere versato annualmente in un' unica rata scadente il 30 giugno di ogni anno. Il suddetto canone verrà aggiornato annualmente nella misura del 100% dell'indice ISTAT.

#### **ART. 14 PROVENTI DI GESTIONE**

Tutti i proventi derivanti dalle attività dell'Affidatario svolte nell'ambito della presente Convenzione, salvo diversamente concordato, sono di pertinenza dell'Affidatario, così come i proventi derivanti dalle iniziative a carattere oneroso autorizzate dall'Amministrazione.

#### **ART. 15 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Affidatario risponde verso terzi dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento per fatto della ditta medesima o dei suoi dipendenti e operatori, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo possa insorgere.

Sono a carico esclusivo dell'affidatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persona e cose della ditta stessa e di terzi.

Per la responsabilità civile inerente l'esecuzione del servizio affidato, l'Affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di "Responsabilità civile verso terzi" per tutto il periodo dell'affidamento con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;

E' inoltre richiesta garanzia fideiussoria per tutta la durata dell'affidamento pari al 10% del prezzo indicato in sede di offerta.

#### **ART. 16 TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE**

L'affidatario è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni di legge in materia di tutela, sicurezza e salute, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'affidatario è obbligato a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi previsti dal proprio CCNL di appartenenza e connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

L'affidatario si impegna ad ottemperare verso i propri dipendenti e collaboratori a tutti gli obblighi normativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, prevenzione e disciplina antinfortunistica, in particolare per quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **ART. 17 CESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO**

E' vietata la cessione e il sub-affidamento del servizio.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 l'Affidatario conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità indicategli e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

L'Affidatario ha l'obbligo di rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs 196/03 e s.m.i; lo stesso è altresì obbligato e responsabile per rispetto di degli obblighi in materia di riservatezza



anche per le persone che direttamente o indirettamente per ragioni d'ufficio ne vengano a conoscenza.

#### **ART. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario si impegna ad osservare per quanto di sua competenza, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Macerata approvato con delibera di G.C. n. 427 dell' 11/12/2013.

#### **Art. 20 TRACCIABILITA'**

L'affidatario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e ss.mm.ii.

#### **ART. 21 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese del presente contratto, stipulazione, diritti etc.

#### **ART. 22 INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO**

Le parti potranno disporre la rescissione dell'affidamento nel caso in cui la controparte non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi del presente capitolato. È facoltà dell'Affidatario recedere anticipatamente per gravi motivi, con preavviso da formalizzarsi mediante invio di lettera raccomandata almeno 2 mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di fallimento dell'Affidatario il presente contratto si intenderà ipso iure automaticamente risolto, pertanto salvo ogni altro diritto i locali dovranno essere prontamente riconsegnati. È riconosciuta all'amministrazione comunale la revoca del contratto per motivi di pubblico interesse con preavviso di 3 mesi. E' facoltà dell'Amministrazione recedere in qualunque momento dal contratto fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario il corrispettivo per il servizio prestato e un decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Il contratto si intende risolto con semplice dichiarazione di parte a mezzo di lettera raccomandata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- cessione o sub-affidamento del contratto;
- inadempimento delle parti relativo agli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di cui al presente capitolato;
- in caso di fallimento dell'Affidatario ovvero qualora lo stesso sia sottoposto a procedure concorsuali o sia assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- in caso di negligenza, imperizia, ritardo o inesattezza grave nell'espletamento delle prestazioni.
- ingiustificata sospensione del servizio.
- mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di ambiente, sicurezza sui luoghi di lavoro, obblighi retributivi verso i dipendenti, privacy.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente Affidamento, nonché per qualsiasi controversia dipendente, connessa o comunque collegata alla gestione del servizio, anche se relativa a tempi atti e fatti successivi alla cessazione (compresa la notifica di atti esecutivi) è competente il Foro di Macerata.

#### **ART. 24 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso dell'affidamento, comunque attinenti il servizio in oggetto.

## **ART. 25 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui agli artt. 35 e ss. del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla CCIAA o, in caso di cittadino di altro stato membro in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'affidamento. Nel caso in cui il soggetto, in relazione alla sua natura giuridica non sia tenuto a tale iscrizione, è necessaria specifica dichiarazione in tal senso accompagnata da atto costitutivo o statuto;
- b) Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
- c) Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 6 settembre 2011;
- d) Insussistenza dei divieti di cui agli artt. 36, 37 e 49 c.8 del D. Lgs. 163/2006;
- e) Aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- f) Essere in regola con la legge 68/99 e la legge 383 18-10-2001;
- g) Aver svolto nei 3 anni precedenti servizi di educazione ambientale per un importo complessivo non inferiore a € 50.000 al netto di IVA;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento o consorzio, il requisito di cui alla lett. g) deve essere posseduto complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art.47 del D.Lgs n.163/2006.

L'affidatario verrà scelto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 c. 11 Lgs.163/2006, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi e sub elementi di valutazione di seguito elencati:

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

OFFERTA TECNICA 80

OFFERTA ECONOMICA 20

TOTALE PUNTI 100

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA - punti 80 così suddivisi nei seguenti sub-elementi:

1. Coerenza con le finalità del capitolato, aderenza con il contesto territoriale, coerenza con le politiche ambientali del Comune di Macerata, target di riferimento. **Max 15 punti**
2. Composizione del gruppo di lavoro: esperienza pluriennale nella progettazione e realizzazione di servizi legati all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile, professionalità e competenza del personale impiegato. **Max 7 punti**
3. Modalità di organizzazione del servizio di gestione del CEA, giorni e orari di apertura minimi garantiti annuali (minimo richiesto 180 giorni). **Max 15 punti**

4. Modalità di organizzazione del servizio di gestione del bar Alligatore, giorni e orari di apertura minimi garantiti annuali (minimo richiesto 150 giorni). **Max 5 punti**
5. Programma delle attività di educazione, promozione, sensibilizzazione, informazione sulle tematiche ambientali. **Max 18 punti**
6. Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione per l'allestimento del CEA (dispositivi digitali e multimediali, arredamenti, materiali didattici, etc.). **Max 10 punti**
7. Eventuali proposte innovative particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Macerata. **Max 5 punti**
8. Attività organizzate in collaborazione con le associazioni locali e partecipazione a progetti di rete su tematiche ambientali. **Max 5 punti**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'OFFERTA TECNICA avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun sub-elemento dell'offerta. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sugli otto sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 80. Le altre saranno valutate in proporzione.

#### OFFERTA ECONOMICA - punti 20.

Il massimo punteggio (punti 20) verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il miglior ribasso sul prezzo posto a base di gara. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione sulla base del quale verrà attribuito il punteggio. All'offerta che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ribasso singola offerta} = \frac{\text{ribasso singola offerta}}{\text{maggior ribasso offerto}} \times 20$$

Il contratto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.