



**Oggetto:** Progetto “**ORE AMICHE**”. POR MARCHE OB. 3 - FSE 2000-2006 - ASSE E- SCHEDA 27465 – Azione 2- Stipula incarichi e contratti per il personale impegnato nella realizzazione del progetto.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 561/VI/2007 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stato emanato il bando per la selezione delle domande di aiuto per progetti integrati a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 20 febbraio 2008, con la quale, condividendo le finalità del bando, è stato approvato il progetto “**ORE AMICHE**” e di adottare tutti gli adempimenti necessari alla assistenza tecnica e coordinamento delle azioni previste dal progetto;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 204/VI/2008 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stata approvata la graduatoria provinciale dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali è presente il progetto “**Ore amiche**”;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 303/VI/2008 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale viene modificato l’importo complessivo del progetto;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 472/39 del 6.06.2008 rep. 924 con la quale si assumono l’accertamento di entrata e l’impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il progetto prevede la presenza di una equipe che curi l’assistenza tecnica per la realizzazione degli interventi progettuali, composta dalla

- D.ssa Carla Scarponi, funzionario Servizi Sociali, in qualità di coordinatrice del progetto;
- Dott. Gilberto D’Amico, consulente esterno, esperto nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dal FSE;
- Dott. Andrea Castellani, in sostituzione di Angela Bonfigli come da nota prot. 28033/P del 14.06.2008 per quanto riguarda la rendicontazione ed il controllo contabile del progetto;
- D.ssa Sara Spreca, dipendente Servizio Segreteria Generale, in qualità di referente per le attività relative allo sportello informativo per i voucher ed alla realizzazione delle misure previste nella misura 2, oltre al Rag. Nazzareno Tartufoli, per l’IRCR di Macerata, esperto di programmazione/pianificazione territoriale nel campo dei servizi di pubblico interesse;

Dato atto che, con nota prot . 28033/P del 14.06.2008 è stato comunicato alla Provincia di Macerata la necessità di inserire nel gruppo di assistenza tecnica ulteriori risorse umane, data la complessità delle procedure e delle azioni previste dal progetto, individuate nelle seguenti figure:

- A.S. Marika di Prodi, attualmente impegnata con contratto Co.Co.Co presso l’Ufficio Promozione Sociale dell’Ambito Territoriale Sociale n. 15;
- A.S. Letizia Bertini, attualmente impegnata con contratto Co.Co.Co presso l’Ufficio Promozione Sociale dell’Ambito Territoriale Sociale n. 15;

Dato atto che è necessario procedere con il suddetto personale alla stipula dei contratti per il personale esterno:

- contratto di collaborazione professionale Dott. Gilberto d’Amico,
- contratto di prestazione occasionale: A.s. Marika di Prodi e Letizia Bertini

Richiamato in proposito, l’art. 33 dell’integrazione al Regolamento per l’organizzazione degli uffici, approvato con DGM n. 07.05.2008, per quanto riguarda le modalità di conferimento di incarichi di



particolare specificità, conferiti per esigenze temporanee legate ad attività che richiedono un particolare contenuto professionale;

Richiamato altresì, l'art. 27 del sopracitato regolamento, relativamente alle modalità conferimento di incarichi professionali in via diretta senza esperimento di procedure comparative qualora per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione europea per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;

Dato atto che è stata verificata in via prioritaria l'indisponibilità di risorse interne all'ente per lo svolgimento delle mansioni legate al progetto in oggetto, come pure il possesso delle competenze in capo ai professionisti individuati, i quali hanno già svolto in precedenza mansioni analoghe, come attestato dai rispettivi curricula;

Ritenuto, inoltre, di dover impiegare nel progetto il personale interno (Carla Scarponi, Sara Spreca e Andrea Castellani) attraverso specifici Ordini di Servizio;

Dato atto che per quanto riguarda il Rag. Nazzareno Tartufoli i necessari atti saranno a carico dell'IRCR quale ente di appartenenza.

Dato atto che la spesa complessiva per l'assistenza tecnica, relativa all'Azione 2 e 3 (a gestione IRCR) del progetto è pari ad €9.246,00, trova capienza in bilancio al cap. 1.615.100 az. 2410 imp. 1253/08 e che per quanto riguarda l'Azione 1 (Voucher di Conciliazione) sarà necessario procedere con atti successivi alla determinazione dell'importo preciso erogato dalla Provincia di Macerata;

Visto l'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

Dato atto che l'istruttoria della pratica ha fatto capo al Servizio "Servizi Sociali", il cui Dirigente ne ha attestato la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del DLGS n. 267/2000;

#### DETERMINA

- Instaurare, per le motivazioni espresse in premessa, un rapporto di collaborazione professionale con il Dott. Gilberto D'Amico, in possesso della Laurea in Filosofia, quale esperto nella gestione amministrativa e finanziaria. Precisare che l'incarico viene conferito dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con onere totale di spesa onnicomprensivo di IVA ed oneri accessori definito in **€3.872,30**. Tale onere verrà corrisposto in seguito alla presentazione di fattura e prospetto orario da parte del professionista.
- Affidare un incarico di prestazione occasionale con l'Assistente Sociale Marika di Prodi, quale esperta a supporto della gestione delle azioni previste dal progetto. Precisare che l'incarico viene conferito dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con onere totale di spesa definito in €1.356,25. Tale compenso verrà corrisposto in seguito alla presentazione di nota e prospetto orario da parte della collaboratrice.
- Affidare un incarico di prestazione occasionale con l'Assistente Sociale Letizia Bertini, quale esperta a supporto della gestione delle azioni previste dal progetto. Precisare che l'incarico viene conferito dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con onere totale di spesa definito in



€1.356,25. Tale compenso verrà corrisposto in seguito alla presentazione di nota e prospetto orario da parte della collaboratrice.

- Affidare alla Dott.ssa **Sara Spreca**, in forze presso il Servizio Segreteria Generale, l'incarico di "Coordinamento e gestione amministrativa", a decorre dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con impegno orario minimo pari a 6 settimanali, da svolgersi nel normale orario di servizio, equivalente ad un cofinanziamento di €1.890,00
- Affidare alla Dott.ssa **Carla Scarponi**, in forze presso Servizi Sociali, l'incarico di "Coordinamento del progetto", a decorre dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con impegno orario minimo pari a 6 settimanali, da svolgersi nel normale orario di servizio, equivalente ad un cofinanziamento di €1.890,00
- Conferire l'incarico di "Monitoraggio finanziario e rendicontazione" al Dott. **Andrea Castellani**, Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Macerata, con decorrenza dal 20 giugno 2008 fino al 30 novembre 2008, con impegno orario minimo pari a 2,5 ore settimanali, da svolgersi nel normale orario di servizio, equivalente ad un cofinanziamento di €735,00.
- Trasmettere gli incarichi stipulati per il personale esterno all'Ufficio Segreteria Organi istituzionali per la pubblicazione sul sito informatico dell'amministrazione come previsto dall'art. 3 comma 18 della Legge 244 del 2007 nonché all'albo delle collaborazioni esterne.
- Incaricare il Responsabile del Servizio Servizi Sociali del controllo della qualità del servizio prestato e delle modalità di effettuazione dell'attività ad esso connessa.
- Dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 9.246,00 trova capienza in bilancio 2008 cap. 1.615.100, Az. 2410, imp. 1253/2008.

**La Dirigente dei Servizi Sociali**  
**( D.ssa Brunetta Formica )**