

**Oggetto:**

**Oggetto:** Progetto “TEMPO PER ME”. POR MARCHE OB. 3 - FSE 2000-2006 - ASSE E- SCHEDA 27481 – Stipula incarichi e contratti per il personale impegnato nella realizzazione del progetto.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 561/VI/2007 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stato emanato il bando per la selezione delle domande di aiuto per progetti integrati a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 20 febbraio 2008, con la quale, condividendo le finalità del bando, è stato approvato il progetto di Ambito Territoriale Sociale n. 15 “Tempo per me” e di adottare tutti gli adempimenti necessari alla assistenza tecnica e coordinamento delle azioni previste dal progetto;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 204/VI/2008 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stata approvata la graduatoria provinciale dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali è presente il progetto “Ore amiche”;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 303/VI/2008 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale viene determinato l’importo complessivo del progetto, il contributo massimo concesso dalla Provincia di Macerata e la somma di compartecipazione dei partner di progetto;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 473/19 del 09.06.2008 rep. 923 con la quale si assumono l’accertamento di entrata e l’impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il progetto prevede la presenza di una equipe che curi l’assistenza tecnica per la realizzazione degli interventi progettuali, composta dalla

- D.ssa Carla Scarponi, funzionario Servizi Sociali, in qualità di coordinatrice del progetto;
- Dott. Gilberto D’Amico, consulente esterno, esperto nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dal FSE;
- Dott. Andrea Castellani, in sostituzione di Angela Bonfigli come da nota prot. 29456|P del 20.06.2008 in qualità di esperto per la rendicontazione ed il controllo contabile del progetto;
- D.ssa Sara Spreca, dipendente Servizio Segreteria Generale, referente per le attività relative allo sportello informativo per i voucher ed alla realizzazione delle misure previste nella misura 2, in quanto esperta di programmazione / pianificazione territoriale nel campo dei servizi di pubblico interesse, come da nota n. 29456|P del 20.06.2008

e dai Sigg.ri:

Anna Gagliardini – Dipendente del Comune di Appignano, Marcella Simoni, Dipendente del Comune di Montecassiano, Barbara Giunchi, Dipendente del Comune di Petriolo, Luciana Pigliapoco, Dipendente del Comune di Pollenza, Orazio Coppe, Dipendente del Comune di Treia, in quanto persone esperte di programmazione / pianificazione territoriale nel campo dei servizi di pubblico interesse;

**DATO ATTO** che è necessario procedere con il personale esterno alla stipula dei relativi contratti:

- contratto di collaborazione professionale Dott. Gilberto d'Amico;

**RICHIAMATO** in proposito, l'art. 33 dell'integrazione al Regolamento per l'organizzazione degli uffici, approvato con DGM n. 07.05.2008, per quanto riguarda le modalità di conferimento di incarichi di particolare specificità, conferiti per esigenze temporanee legate ad attività che richiedono un particolare contenuto professionale;

**RICHIAMATO** altresì, l'art. 27 del sopracitato regolamento, relativamente alle modalità conferimento di incarichi professionali in via diretta senza esperimento di procedure comparative qualora per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione europea per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;

**DATO ATTO** che è stata verificata in via prioritaria l'indisponibilità di risorse interne all'ente per lo svolgimento delle mansioni legate al progetto in oggetto, come pure il possesso delle competenze in capo al professionista individuato, che ha già svolto in precedenza mansioni analoghe, come attestato dal curriculum;

**RITENUTO**, inoltre, di dover impiegare nel progetto il personale interno (Carla Scarponi, Sara Spreca e Andrea Castellani) attraverso specifici Ordini di Servizio;

**DATO ATTO** che con comunicazione prot. n. 29456/P del 20.06.2008 è stata avanzata alla Provincia di Macerata la richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività da parte dei Sigg.ri Carla Scarponi, Sara Spreca, dipendenti di questo Ente, al di fuori del normale orario di servizio, con l'imputazione al progetto del normale costo orario.

**DATO ATTO** che per quanto riguarda i Sigg.ri: Anna Gagliardini, Marcella Simoni, Barbara Giunchi, Luciana Pigliapoco, Orazio Coppe i necessari atti saranno a carico dei rispettivi Enti di appartenenza.

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per l'assistenza tecnica, relativa all'Azione 2 del progetto è pari ad € 11.666,32,00, trova capienza in bilancio al cap. 1.615.100 az. 2411 imp. 1252/08 e che per quanto riguarda l'Azione 1 (Voucher di Conciliazione) sarà necessario procedere con atti successivi sulla base del preciso erogato dalla Provincia di Macerata;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che l'istruttoria della pratica ha fatto capo al Servizio "Servizi Sociali", il cui Dirigente ne ha attestato la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del DLGS n. 267/2000;

## DETERMINA

- Instaurare, per le motivazioni espresse in premessa, un rapporto di collaborazione professionale con il Dott. Gilberto D'Amico, in possesso della Laurea in Filosofia, quale esperto nella gestione amministrativa e finanziaria. Precisare che l'incarico viene conferito dal 01 luglio 2008 fino al 30 novembre 2008, per n. 100 ore, con onere totale di spesa onnicomprensivo di IVA ed oneri accessori definito in € 3.600,00. Tale onere verrà corrisposto in seguito alla presentazione di fattura e prospetto orario da parte del professionista.
- Affidare alla Dott.ssa **Sara Spreca**, in forze presso il Servizio Segreteria Generale, l'incarico di "Coordinamento e gestione amministrativa", per n. 120 ore, a decorre dal 01 luglio 2008 fino al 30 novembre 2008, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, per una spesa complessiva, compresi gli oneri a carico del Comune di Macerata, di €2.122,80;

- Affidare alla Dott.ssa **Carla Scarponi**, in forze presso il Servizio Servizi Sociali, l'incarico di "Coordinamento del progetto", per n. 105 ore, a decorre dal 01 luglio 2008 fino al 30 novembre 2008, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, per una spesa complessiva, compresi gli oneri a carico del Comune di Macerata, di €2.143,05;
- Affidare l'incarico di "Monitoraggio finanziario e rendicontazione" al Dott. **Andrea Castellani**, Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Macerata, con decorrenza dal 01 luglio 2008 fino al 30 novembre 2008, per n. 30 ore, da svolgersi nel normale orario di servizio, equivalente ad un cofinanziamento di €1.534,80.
- Trasmettere gli incarichi stipulati per il personale esterno all'Ufficio Segreteria Organi istituzionali per la pubblicazione sul sito informatico dell'amministrazione come previsto dall'art. 3 comma 18 della Legge 244 del 2007 nonché all'albo delle collaborazione esterne.
- Incaricare il Responsabile del Servizio Servizi Sociali del controllo della qualità del servizio prestato, della determinazione e delle modalità di effettuazione dell'attività ad esso connessa.
- Dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 9.600,65 trova capienza in bilancio 2008 cap. 1.615.100, Az. 2411 imp. 1252/2008.

**Il Dirigente dei Servizi Sociali**  
**( D.ssa Brunetta Formica )**