

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento a mezzo RdO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii., di:

- Servizio di ascolto per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie, residenti nell'ATS n. 15 – LOTTO 1 - CIG 8146351582 - CPV 85312400-3;
- Centro Sollievo "Help" per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie, residenti nell'ATS n. 15 - LOTTO 2 – CIG 814640955F – CPV 85312400-3,

nell'ambito dei "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie.

Determina a contrattare n. 1681/85 del 21.12.2019 rettificata con D.D. n.1686/86 del 21.12.2019.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Federica Meschini, Assistente Sociale presso l'ufficio di ATS 15.

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione dell'affidamento e del perfezionamento del contratto.

CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento è ripartito in due Lotti ed ha per oggetto la gestione di:

- Servizio di ascolto per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie – Lotto 1;
- Centro Sollievo "Help" – Lotto 2;

nell'ambito dei "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n.15.

Al presente affidamento di servizi sociali di cui all'allegato IX, si applica l'art.142 del DLgs n.50/2016 e le norme espressamente richiamate nella documentazione di gara.

L'affidamento è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando di Abilitazione "Servizi" - Capitolato Tecnico relativo alla categoria di abilitazione "Servizi Sociali" e dall'ulteriore documentazione tecnica (capitolato, condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'affidamento.

Il presente affidamento ha durata presumibilmente:

- per il Servizio di ascolto per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie – Lotto 1, a decorrere dalla consegna del servizio e fino al 31.12.2020 ed in ogni caso fino ad esaurimento dei fondi assegnati;
- per il Centro Sollievo "Help" per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie – Lotto 2, a decorrere dalla consegna del servizio e fino al 31.12.2020 ed in ogni caso fino ad esaurimento dei fondi assegnati.

E' prevista ai sensi dell'art. 2 del Capitolato, la facoltà per la stazione appaltante di rinnovo del servizio fino ad un massimo di 2 (DUE) ulteriori anni per il Servizio di ascolto per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie e fino ad un massimo di 2 (DUE) ulteriori anni per Centro Sollievo "Help" per persone con patologie psichiatriche e loro famiglie, oltre alla proroga tecnica per giorni 180 (CENTOTTANTA) in conformità alla vigente normativa.

L'importo del contratto è stimato:

- per il "Servizio di ascolto" – Lotto 1 in € **22.000,00** (oltre IVA);
- per il Centro Sollievo "Help" – Lotto 2 in € **33.000,00** (oltre IVA);

come meglio dettagliato nell'allegato 1 al Capitolato speciale.

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale é pari a zero in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Il valore massimo dell'affidamento é stimato ai sensi dell'art. 35, 4 comma del Codice, in via presunta, in **€ 192.500,00** (oltre IVA) come di seguito specificato:

- Servizio di ascolto – Lotto 1: **€ 77.000,00** (oltre IVA) comprensivo di eventuale rinnovo pari a **€ 44.000,00** (oltre IVA) e di proroga tecnica pari ad **€ 11.000,00** (oltre Iva);
- Centro Sollievo “Help” – Lotto 2: **€ 115.500,00** (oltre Iva) comprensivo di eventuale rinnovo, pari ad **€ 66.000,00** (oltre IVA) e proroga tecnica pari ad **€ 16.500,00** (oltre Iva).

Tutte le condizioni di gestione del servizio sono contenute nel Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità allo stesso ed al disciplinare di gara. Per i pagamenti si richiama l'art. 14 del Capitolato d'oneri.

Al presente contratto si applica l'anticipazione del prezzo pari al 20% di cui all'art. 35, comma 18, del D.lgs. n.50/2016, con le caratteristiche e secondo le modalità nello stesso previste.

E' prevista all'art.9 del Capitolato la clausola sociale. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato é riportato nell'Allegato C – personale in servizio Lotto 1 e nell'Allegato C – personale in servizio Lotto 2 del disciplinare.

Non é ammesso il subaffidamento.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I servizi sono finanziati con risorse dei Comuni dell'ATS n.15 e della Regione Marche per la realizzazione dei “Servizi di Sollievo” in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie.

Il direttore dell'esecuzione é la D.ssa Federica Meschini, Assistente Sociale presso l'ATS 15.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate, se in possesso dei sottoindicati requisiti, potranno partecipare alla gara singolarmente o in raggruppamenti.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, registrati ed abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP, in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
- Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- Aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Essere in regola con la Legge 68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.

Si richiamano i divieti di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del codice e le sanzioni ivi previste.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto del contratto, per gli operatori obbligati;
- b. Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (in caso di cooperative e consorzi di cooperative);
- c. Iscrizione all'albo regionale competente (in caso di cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali di tipo “A”);
- d. Iscrizione ad apposito Albo, se Associazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito professionale di cui alla lettera a., deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

parte del raggruppamento o consorzio se obbligato, mentre quelli di cui alle lettere b., c. e d. devono essere posseduti qualora necessari in relazione alla forma giuridica dei singoli operatori economici.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un contratto di affidamento avente ad oggetto la gestione di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 14.000,00 per il Lotto 1 – Servizio di ascolto e di € 23.000,00 per il Lotto 2 – Centro Sollievo “Help”, al netto degli oneri fiscali, presso Pubbliche Amministrazioni.

Per servizi analoghi all’oggetto della presente procedura, si intendono:

- per il Lotto 1: la gestione di attività di ascolto e counseling rivolte a soggetti con patologie psichiatriche e loro famiglie;
- per il Lotto 2: la gestione di Centri diurni per pazienti psichiatrici e loro famiglie.

I servizi sono quelli iniziati ed ultimati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RdO Mepa o la parte di essi eseguita nel medesimo periodo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

I mezzi di prova sono indicati dall’art. 86, c.1 D. Lgs. n.50/2016.

Alla partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell’articolo 48 del DLgs n.50/2016 .

E’ consentito l’avvalimento dei requisiti di cui al precedente punto C) del disciplinare di gara nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all’art. 89 del D.Lgs n. 50/2016. Al riguardo si precisa che:

- il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- è ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell’offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito alla procedura di RdO.

Entro il termine indicato, i concorrenti dovranno depositare sul MePA **la documentazione di cui sotto sottoscritta a mezzo firma digitale:**

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti, entro la scadenza indicata, dovranno depositare sul MePA la seguente documentazione:

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

1) Autodichiarazione/i cumulativa/e, in lingua italiana, resa mediante compilazione del **documento di gara unico europeo (DGUE) allegato** e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida di cui alla circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e il Comunicato del Presidente A.N.A.C. 8/11/2017 relativo alle "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016...".

In particolare la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alle lett. A) B) e C) del presente disciplinare è resa:

1. per il requisito di cui alla lett.A) nella parte III sezione A, integrando tali dichiarazioni con quelle contenute nel **Mod. integrazione DGUE**) da firmare come sopra ed allegare al DGUE;
2. per il requisito di cui alla lett.B) nella parte IV sezione A, punti 1 **e, ove necessario, 2)**;
3. per il requisito di cui alla lett.C) nella parte IV sezione C, punto 1b);

In ipotesi di avvalimento indicato nel DGUE - Parte II, lett. C

- **Autodichiarazione/i cumulativa/e**, in lingua italiana, resa mediante compilazione del **documento di gara unico europeo (DGUE) allegato**, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel DGUE è attestato il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. In caso di dichiarazioni mendaci si applica quanto previsto dall'art.89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Mod. A-impresa ausiliaria**);
- **il contratto in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

2) Dichiarazione cumulativa a corredo dell'offerta, in lingua italiana, con i contenuti di cui al **Modello A1**, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art. 45 del DLgs. n 50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 del DLgs n 50/2016 non costituiti.

Il modello deve contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno di cui al comma 8 dell' articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016.

3) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento e corrispondente a:

- € 440,00 per il Servizio di ascolto – Lotto 1;
 - € 660,00 per il Centro Sollievo "Help" – Lotto 2,
- salva riduzione ex art.93, comma 7 del DLgs n.50/2016:

La garanzia deve essere prestata:

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

- mediante cauzione con i contenuti e le modalità dell'art.93, comma 2, del DLgs n.50/2016, **fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231**;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari in possesso dei requisiti previsti dall'art.93, comma 3, con i contenuti e la validità di cui ai successivi commi 4 e 5, presentando le schede tecniche allegate e approvate con il Decreto Ministero Attività Produttive n.31/2018, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente (art.1, comma 5, D.M. 31/2018);
- In entrambi i casi deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria con la scheda di cui sopra, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art.93 del DLgs n.50/2016**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale previsione non si applica alle **microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tali casi deve essere compilata la dichiarazione contenuta nel DGUE- parte II-Sez.A**

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) e g) la fideiussione deve menzionare espressamente tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.93, comma 7, l'operatore economico deve dichiarare, nel DGUE, il possesso dei relativi requisiti o presentare la relativa certificazione secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19-bis del DPR n.445/2000.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) e g) la fideiussione può essere ridotta solo se tutti i concorrenti siano in possesso dei relativi prescritti requisiti e li comprovino come sopra indicato.

La data dell'inizio della garanzia fideiussoria è quella della presentazione dell'offerta.

4)PASSOE

Si precisa che ai sensi dell'art.81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante verifica, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.216, comma 13, i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anac.it.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ufficio comune di Ambito provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

5) Mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.45, lett. d), e), f) e g), costituiti Il mandato o la delega deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti. Nel mandato devono essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

6) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

I concorrenti, entro la scadenza indicata, dovranno depositare sul MePA **la documentazione di seguito indicata, sottoscritta a mezzo firma digitale**, dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art.45 del DLgs. n. 50/2017 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) ed g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 non costituiti:

- **RELAZIONE** redatta con i contenuti indicati all'Art. 3 del Capitolato e articolata per sub-elementi di valutazione, richiamandone la numerazione (es. 1. QUALITA' DELLA PROPOSTA - 1.1 Progettazione del servizio: ...), stilata in **massimo n.10 facciate** formato A4 - carattere Arial – dimensione 11. I curricula di cui al sub-elemento 1.1 ed eventuali allegati si considerano esclusi dalla previsione delle 10 facciate. Elaborazioni conformi a tale previsione saranno positivamente valutate sotto il profilo del grado di definizione qualitativo della proposta, ciò al fine di garantire la sinteticità e la chiarezza espositiva dell'elaborato.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine deve essere accompagnata, ai sensi dell'art.53 del DLgs n.50/2017, da apposita indicazione da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 76 del citato DLgs n.50/2017 e della L n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.53 del D.Lgs n.50/2016. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

I concorrenti, entro la scadenza indicata, dovranno depositare sul MePA la seguente documentazione:

1. Dichiarazione d'offerta predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA e sottoscritta a mezzo firma digitale, dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art.45 del DLgs. n.50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 non costituiti.

L'offerta indica:

- **Il prezzo** offerto sull'importo a base di gara pari a:

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

- € 22.000,00 (oltre Iva) come meglio dettagliato nell'allegato 1 al Capitolato, per il Servizio di ascolto – Lotto 1;
- € 33.000 (oltre Iva) come meglio dettagliato nell'allegato 1 al Capitolato, per il Centro Sollievo "Help";
- **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiama quanto previsto dall'**art. 59, commi 3 e 4, in ordine all'inammissibilità delle offerte** e dall'**art. 83, comma 8, del DLgs n.50/2016** in materia di **prescrizioni previste a pena di esclusione**.

Alla presente procedura si applica l'art. 83, comma 9, del DLgs n.50/2016 che prevede «Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.»

PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a)** non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- b)** procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c)** sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa.

L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati ai punti 1 "Qualità della proposta" e 2 "Prezzo" dell'Art. 3 del Capitolato e secondo il metodo, i criteri e le formule nello stesso stabiliti.

Le offerte tecniche saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione, ai sensi dell'art.77, commi 1 e 2, e 78, comma 1, u.p., e dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è composta da un numero dispari di commissari, pari a tre, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate.

Le sedute pubbliche si svolgeranno, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare e nel manuale d'uso del sistema di e - procurement per le amministrazioni MePA – procedura di acquisto tramite RdO sul sito www.acquistinretepa.it.

Nel giorno comunicato, dichiarata aperta la gara in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali richiesti, sulla base della documentazione presentata, provvedendo ad eventuali esclusioni nei casi sopra descritti, salva l'applicazione dell'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, ove ne ricorrano le condizioni, che saranno comunicate tramite le funzionalità MePA.

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

Provvederà inoltre all'apertura delle buste tecniche ed alla formale verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della documentazione caricata a sistema dai Concorrenti e recante l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", effettuandone l'esame ed **escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti.**

La Commissione può riservarsi di chiedere, in sede di esame delle offerte tecniche, precisazioni sulle proposte dei Concorrenti, che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice e comunicate per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it.

Ad esame completato la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al punto 1 "Qualità della proposta" dell'Art. 3 del Capitolato.

Conclusa tale fase di valutazione si procederà all'apertura delle offerte economiche in modalità seduta pubblica, previamente comunicata, nel caso in cui siano state previste più sedute.

Si procederà poi con l'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla specifica fase procedurale, previa verifica della regolarità formale e della completezza di ciascuna di esse, nonché della presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, disponendone l'esclusione.

I punteggi verranno attribuiti mediante applicazione da parte del sistema della formula della piattaforma di e-Procurement per l'attribuzione del punteggio economico, indicata al punto "2.PREZZO" dell'art.3 del Capitolato e nell'RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come definita nel "Manuale d'uso del sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - Le formule della piattaforma di e-Procurement metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico" – "Concava alla migliore offerta (interdipendente)":

"al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 1)

Verrà poi generata dal sistema la graduatoria finale sulla base dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato dal Capitolato Speciale.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, salva verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016, verifica da effettuare sulla base dei punteggi attribuiti prima della riparametrazione, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6. I criteri ed il procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse sono previsti dall'art.97 del D.Lgs.n.50/2016.

Al fine di valutare la congruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede al concorrente che ha presentato la prima migliore offerta, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione delle spiegazioni che potranno riferirsi, a titolo esemplificativo, a quanto previsto dall'art.97, c.4. Se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

All'esito del procedimento di verifica la Commissione di gara comunica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6, procede alla formazione della graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o plurime. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 97, comma 6, del DLgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione all'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico (non riparametrato).

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 c.12 del D.Lgs. n.50/2016).

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. (Art. 95, c.15, D.Lgs. n.50/2016).

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.32, 33 e 36 del D.Lgs. n.50/2016. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si provvederà a determinare la nuova aggiudicazione, qualora l'aggiudicatario e/o alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risultino non possedere i suddetti requisiti con le conseguenze di legge.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema di e - Procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, del DLgs n.50/2016, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RdO, come definito dall'art. 32, co.10, lett.b) del D.lgs. 50/2016.

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.32, comma 11, in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle "Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato Tecnico" allegati al bando MePa denominato "Servizi sociali" oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta dal Comune di Macerata – Servizio ATS n.15, Capitolato speciale e Disciplinare, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art.32, c.4, del D.Lgs. n.50/2016.

Si richiama quanto previsto dagli artt. 48, commi 17 e 18, e 110 del DLgs 50/2016.

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Servizio Ambito Territoriale Sociale 15

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia di contratti pubblici e quelle contenute nel Capitolato. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e una polizza assicurativa ai sensi dell' art.11 del Capitolato. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Macerata entrambi consultabili sul sito www.comune.macerata.it alla sezione amministrazione trasparente-disposizioni generali. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. E' previsto il recesso ai sensi dell'art.1 c.13 della L.135/2012.

Si comunica inoltre che il Comune di Macerata ha sottoscritto in data 10.11.2011 protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti depositato agli atti di questa Amministrazione.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di recedere dal contratto di cui alla presente procedura o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012.

Da ultimo si richiama l'art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 che prevede:

Art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto dei Servizi, oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area " Comunicazioni" prevista dal Sistema di e- Procurement della Pubblica amministrazione. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

IL DIRIGENTE COORDINATORE ATS N.15
Dr. ssa Carla Scarponi

ALLEGATI

- DGUE
- Integrazioni DGUE
- Modello A- impresa ausiliaria
- Modello A1
- Schede DMAP 31/2018
- Allegato C – personale in servizio – LOTTO 1
- Allegato C – personale in servizio – LOTTO 2
- Linee guida alla compilazione DGUE e comunicato ANAC 8/11/2017