

AL SINDACO DEL COMUNE DI MACERATA

OGGETTO: Richiesta di autenticazione di sottoscrizione a domicilio previste dal D.P.R.445/2000. Ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 25 Marzo 1996.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____ via _____

CHIEDE

Che venga disposto l'accesso di un Pubblico Ufficiale presso il domicilio del Sig.

_____ in via _____ n. _____

Tel. n. _____ per eseguire le seguenti autenticazioni:

- n. _____, dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- n. _____, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- n. _____, autenticazione di sottoscrizione di istanze ad organi della **P.A.**
- n. _____, carte d'identità rilasciate.

Allega il certificato medico redatto dal dott. _____
dal quale risulta che l'interessato è permanentemente / temporaneamente
impossibilitato a recarsi presso gli uffici comunali in quanto affetto da (1)

In caso di infermità temporanea

Dichiara che la durata presunta dell'impedimento è pari ad un periodo di _____
a partire dal _____ e che gli adempimenti richiesti occorrono prima del
trascorrere di tale periodo per i seguenti motivi (2) _____

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace,
così come stabilito dall'art. del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Macerata lì _____

Il Richiedente

- (1) Il certificato medico deve specificare in maniera esplicita la circostanza che il richiedente, non è nelle condizioni di accedere all'Ufficio Comunale senza pregiudizio per le proprie condizioni di salute, nonché l'infermità da cui l'impedimento dipende con la presumibile durata.
- (2) Precisare i motivi per il quale necessita la documentazione prima che trascorra tale periodo d'impedimento, fornendo anche ogni utile notizia e riferimento perché l'ufficio possa effettuare agevolmente l'istruttoria con eventuale verifica di quanto dichiarato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero scritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta..