

Curriculum Vitae  
Europass



Rect. 19808/A del 3/5/2013

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Machella Sabina**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

**Date** **11/01/2012 - tuttora**

Lavoro o posizione ricoperti

**Addetto Ufficio MSNA - Minori Stranieri non Accompagnati**

Principali attività e responsabilità

Gestione contatti con Comunità di Accoglienza, Ministero del Lavoro e altri Enti (A.N.C.I., Ambasciate) gestione file MSNA, redazione rendiconti ENA (Emergenza Nord Africa), mediazione linguistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Macerata - Viale Trieste 24 - 62100 Macerata**

Tipo di attività o settore

**Servizi Sociali**

**Date** **21/02/2011 - 06/02/2012**

Lavoro o posizione ricoperti

**BORSA DI RICERCA FSE - Ricerca e innovazione tecnologica**

Principali attività e responsabilità

Ricerche di mercato nell'ambito della creazione di una piattaforma tecnologica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ORIM METALLI SRL**

Tipo di attività o settore

**Via Concordia, 65 - 62100 Macerata**

**Metalmeccanico - produzione semilavorati**

**Date** **01/07/2010 - 31/08/2010**

Lavoro o posizione ricoperti

**Progettista di piani di marketing - free lance**

Principali attività e responsabilità

Redazione Progetti di Gare internazionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ecotech Marche srl**

**Località Aiello 182, 62020 Penna San Giovanni (Mc) (Italia)**

Tipo di attività o settore

**Lavorazione materie plastiche**

**Date** **15/06/2009 - 26/05/2010**

Lavoro o posizione ricoperti

**BORSA DI RICERCA FSE Addetto Marketing Internazionale**

Principali attività e responsabilità

Ricerca di nuovi mercati (opportunità commerciali, fiere, missioni commerciali) per Aziende Associate, redazione brochure informative, contatti telefonici e via mail con Enti fieristici, Commerciali, in Italia e all'estero. Servizio assistenza alle imprese, traduzioni documenti, assistenza linguistica a ufficio

	amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Poliexport</b> Via Ascoli Piceno 12, 62100 Macerata (Italia)
Tipo di attività o settore	<b>Servizi per l'Internazionalizzazione delle imprese</b>
<b>Date</b>	<b>01/03/2008 - 03/07/2008; novembre-dicembre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente - collaborazione</b>
Principali attività e responsabilità	Docente di Lingua Inglese ai lavoratori iscritti alle agenzie interinali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CED Servizi S.r.l. Via Ungaretti, 84, 62100 Macerata (Italia)
Tipo di attività o settore	<b>Attività amministrative e di servizi di supporto</b>
<b>Date</b>	<b>02/01/2003 - 30/12/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Traduttrice</b>
Principali attività e responsabilità	Traduttrice free lance di testi giuridici e commerciali dall'inglese/spagnolo all'italiano e viceversa.
Tipo di attività o settore	<b>Servizi alle imprese</b>
<b>Date</b>	<b>31/01/2000 - 31/12/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Inserimento dati al computer, redazione documenti. Contratti a tempo determinato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tribunale di Macerata- Sezione distaccata di Civitanova Marche</b> Via Pesaro, 62100 Macerata (Italia);
Tipo di attività o settore	<b>Circolo Didattico F.lli Cervi - Macerata</b> Via Fratelli Cervi - 61200 Macerata <sup>2-3</sup> <b>Pubblico impiego</b>
<b>Date</b>	<b>02/05/1998 - 10/08/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Accompagnatrice turistica abilitata</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza aeroportuale, viaggi all'estero di comitive italiane, assistenza congressuale, servizio interpretariato.Free lance.
Tipo di attività o settore	<b>Turismo</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>01/10/2007 - 31/01/2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequentazione corso FSE Organizzazione e Direzione Aziendale
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Marketing, Comunicazione, psicologia della comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Casartigiani (Servizi) Corso Cavour, 62100 Macerata (Italia)
<b>Date</b>	<b>01/06/2003 - 30/06/2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato frequenza al corso Comunicazione Aziendale
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche comunicative, Problem Solving.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Manpower/Fluxus 00187 Roma (Italia)
<b>Date</b>	<b>01/08/1993 - 30/08/1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica in Business English
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Business English

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LSB LANGUAGE & BUSINESS COLLEGE  
Dublino (Irlanda)

**Date** 05/11/1986 - 03/02/1993

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Spagnola.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi  
62100 Macerata (Italia)

**Date** 14/09/1981 - 04/07/1986

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di ragioniere

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Tecnica commerciale e bancaria, contabilità, inglese e francese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC Alberico Gentili (Istituto Superiore)  
62100 Macerata (Italia)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, spagnolo, francese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo / Castigliano**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità comunicative interculturali acquisite nei soggiorni all'estero

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione agenda impegni, eventi, progetti acquisite lavorando nel turismo e nei servizi alle imprese

Capacità e competenze tecniche

fax, fotocopie, acquisite lavorando in ambiti amministrativi e nell'ambito delle traduzioni.

Capacità e competenze informatiche

Windows (Word, Excel, Powerpoint)

Patente

B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Legge n. 196/2003.

Macerata 02/05/2013

Cordiali saluti

