



Curriculum Vitae Europass

Prot. 18 575 /A
del 23/04/2013

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Spinsante Chiara**

Indirizzo(i) :

Cellulare

E-mail

Cittadinanza :

Data di nascita

Sesso

Istruzione e formazione

Date 2008 - 2011

Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Dottorato di ricerca in "Storia e teoria delle costituzioni moderne e contemporanee".
Titolo della tesi: "Il corporativismo fascista. Il dibattito italiano sulla riforma corporativa dello Stato durante gli anni Venti e la sua recezione da parte del conservatorismo tedesco nella Repubblica di Weimar".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Macerata, Dipartimento di diritto pubblico e teoria del governo (Università)
Piazza Strambi, 1, 62100 Macerata (Italia)

Date GEN. 10 - DIC. 11

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Periodo di studio all'estero (Berlino) svolto nell'ambito del dottorato di ricerca.
Frequenza, in qualità di uditore (Gasthörer), a seminari di filosofia politica e storia contemporanea presso la Humboldt Universität zu Berlin.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Humboldt Universität zu Berlin
Unter den Linden, 6, D-10099 Berlin (Germania)

Date 2000 - 2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche (110/110 cum laude)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tesi in Storia del pensiero politico contemporaneo dal titolo: "Alle origini della Teoria Critica della società. Filosofia, scienza e politica nel pensiero di Max Horkheimer".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata
Piazza Strambi, 1, 62100 Macerata

Date 1993 - 1997

Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica (58/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Campana (Liceo)
Osimo (AN) (Italia)

Esperienza professionale

Date 1998 - 2002

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria amministrativa

Principali attività e responsabilità Gestione dei rapporti e degli ordini clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Adimpex s.r.l.

Tipo di attività o settore Via Adriatica 17/c, 60022 Castelfidardo (AN) (Italia)
import/export componentistica elettronica

Date 2003 - 2007

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata d'ufficio

Principali attività e responsabilità Gestione degli acquisti, relazioni con fornitori esteri, ricerca nuovi fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Adimpex s.r.l.
Via Adriatica 17/c, 60022 Castelfidardo (AN) (Italia)

Tipo di attività o settore Import/export componentistica elettronica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità critiche, comunicative ed espositive

Buone capacità relazionali all'interno del piccolo/medio gruppo

Attitudine al lavoro in ambienti multiculturali

Capacità e competenze organizzative Flessibilità

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), di Internet e posta elettronica

Patente ECDL

Patente B