

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Samuela Bruè**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE

- Date febbraio – giugno 1999
- Tipo di azienda o settore Comune di San Ginesio
- Tipo di impiego Attività di ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Controllo della documentazione relativa all'ICI e alla TARSU

- Date dal marzo 2005 al dicembre 2008
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Pietrella
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata; redazione dei bilanci; gestione delle curatele fallimentari; attività di insegnamento nei corsi organizzati da ISP Italia e Centro Studi Minerva Srl; attività di rendicontazione nell'ambito della formazione finanziata dalle politiche comunitarie.

- Date dal gennaio 2009 a luglio 2009
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Pietrella
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità per PMI, pratiche di agevolazioni e finanziamenti alle imprese, redazione perizie civili per il Tribunale di Macerata, attività di consulenza per la formazione finanziata dalle politiche

comunitarie, gestione delle procedure concorsuali.

- Date da luglio 2009 a dicembre 2009
- Tipo di azienda o settore da luglio 2009 abilitata iscritta al n. 618/A dell'Albo dei **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** e iscritta al n. 156734 del **Registro dei Revisori Contabili**. Da luglio 2009 esercito pertanto la professione di dottore commercialista e di revisore contabile.
- Tipo di impiego Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità per PMI, pratiche di agevolazioni e finanziamenti alle imprese, redazione perizie civili per il Tribunale di Macerata, attività di consulenza per la formazione finanziata dalla politiche comunitarie, gestione delle procedure concorsuali.
- Date Da gennaio 2010
- Tipo di azienda o settore socio dello Studio Associato Pietrella - Bruè
- Tipo di impiego Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità per PMI, pratiche di agevolazioni e finanziamenti alle imprese, redazione perizie civili per il Tribunale di Macerata, attività di consulenza per la formazione finanziata dalla politiche comunitarie, attività di gestione delle risorse economiche per monitoraggio nell'ambito del corso "istruttore sportivo" presso Centro Studi Minerva, incarico presso la provincia di Macerata per l'attività di controllo sui rendiconti dei corsi nel settore della sicurezza del lavoro di cui alla D.D. n. 69/VI/2009; gestione delle procedure concorsuali.
- Date Da maggio 2012
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Macerata – sezione fallimentare
- Tipo di impiego Curatore fallimentare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure fallimentari e delle altre procedure concorsuali
Nominata per le seguenti procedure:
Fall. 37/12 "Ferranti Agent Building Business srl"
Fall. 43/12 "Renemary srl"
Fall. 61/12 " Euromarket srl"
Fall. 64/12 " Treal srl in liquidazione"
Fall. 25/13 "Papa Supermercati di Angela Papa & C. sas"

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date dal settembre 1993 al luglio 1998 (A.S. 1997/1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale ITC E. Mattei
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
- Date dal novembre 1998 al novembre 2004 (in A.A. 2003/2004)
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Macerata

- di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia Bancaria, Assicurativa e Finanziaria - Indirizzo Economia Aziendale
 - Qualifica conseguita Laurea con votazione di 101/110
- Date Da marzo 2005 al dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio come dottore commercialista, al termine del quale ho superato l'esame di stato: 2009 – II sessione Novembre 2008 – esame di stato di abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche e finanziarie
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Date dal 2006 al oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentati numerosi corsi di formazione in materie economiche e giuridiche organizzati da vari Enti (UNOFORMAT, Confindustria Macerata, Centro Studi Minerva Srl, A.FO.PROF. in collaborazione con L'Università degli Studi di Macerata, Il Sole 24 Ore, ecc.)

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali ambienti e software, soprattutto dei programmi in ambiente Windows (quali Word, Data Base, Access, Work) e dei fogli elettronici (Excel). Uso Internet e pagine Web. Uso programmi di contabilità e gestione magazzino (es. Exploit, Team System).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Persona motivata, dinamica, propositiva e con buone capacità organizzative e didattiche.

ALLEGATI

Documento di riconoscimento – Patente di guida n.MC5021085H
rilasciata dalla M.C.T.C. di Macerata in data 02/02/1998

**La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali,
secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003**

Macerata, li 17/09/2013

Samuela Bruè
