



OGGETTO: Procedura di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 promosso dalla ditta Centro Famiglia Collevario srl. Conferimento incarico legale.

L'anno duemilatredici addì sei del mese di novembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10:00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
Carancini Romano	Sindaco	X	
Curzi Federica	Vice Sindaco	X	
Blunno Marco	Assessore	X	
Canesin Alferio	Assessore	X	
Monteverde Stefania	Assessore	X	
Pantanetti Luciano	Assessore	X	
Ricotta Narciso	Assessore	X	
Urbani Ubaldo	Assessore	X	
Valentini Enzo	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Gianluca Puliti

Assume la presidenza il Sindaco Carancini Romano il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Procedura di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 promosso dalla ditta Centro Famiglia Collevario srl. Conferimento incarico legale.

LA GIUNTA

Preso visione dell'avviso di convocazione assunto al protocollo dell'Ente in data 18/10/2013 al num. 48660, con il quale la ditta Centro Famiglia Collevario srl, rappresentata dall' Avv. Luiz Spanò, ha convocato l'Ente per presenziare all'incontro di mediazione in materia di "inadempimento contratto di compravendita immobiliare e risarcimento danni" innanzi all'Organismo di Conciliazione del Foro di Macerata;

Visto il contratto Rep. num.22091 del 14/06/2002 di cessione di area comunale alla ditta Centro Famiglia Collevario srl per ampliamento supermercato, nonché trasformazione onerosa del diritto di superficie in diritto di proprietà della struttura commerciale allora esistente;

Atteso che l'art. 8 del D.Lgs. 28/2010 prevede che le parti debbano partecipare con l'assistenza di un avvocato;

Preso atto che la Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Segreteria Amministrativa, Dott.ssa Sabina Pagnanelli, e il Dirigente ad interim dei Servizi Tecnici, Dott. Gianluca Puliti, hanno richiesto l'affidamento di un incarico legale per l'assistenza e la tutela delle ragioni e dei diritti di questo Comune, come richiesto dal succitato art. 8;

Ritenuto quindi opportuno e necessario affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente in relazione alla promossa procedura di mediazione n. 34/2013 all'Avv. Massimiliano Fraticelli, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa complessiva pattuita pari ad €.500,00 oltre Iva e Cap per un totale pari ad €.634,40;

Richiamata la determinazione n. 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il D.Lgs. 163/2006;

Atteso che, in virtù delle recenti modifiche legislative in materia di mediazione, qualora all'esito del primo incontro emergesse l'impossibilità di un accordo, nessun compenso sarà dovuto all'Organismo di mediazione; in tal caso, infatti, sarà dovuto solamente l'importo di € 40,00 oltre IVA per spese di avvio e notifica;

Precisato, altresì, che la mancata partecipazione senza giustificato motivo alla procedura di mediazione comporta l'automatica condanna della parte convenuta nel futuro giudizio al pagamento di un importo pari al contributo unificato (nel caso in oggetto pari ad € 1.466,00);



Ritenuto quindi opportuno partecipare al primo incontro di mediazione, onde valutare le possibilità di raggiungere un accordo con l'istante e demandare ulteriori determinazioni in merito a eventuali successivi provvedimenti;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2013;

Accertato, ai sensi dell'art 9 DL : 78/2009, convertito con L. 102/2009, che il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:

- €.634,40 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del legale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati rispettivamente dal Vice Segretario Generale e dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del DLgs n. 267/2000;

Visto, altresì, il parere del Vice Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare l'incarico legale di tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente nella procedura di mediazione n. 34/2013 promossa dalla ditta Centro Famiglia Collevario srl innanzi all'Organismo di Conciliazione del Foro di Macerata all'Avv. Massimiliano Fraticelli, per un compenso pattuito complessivo pari ad €.634,40 comprensivo di CAP e IVA;
- 2) Di prendere atto che per le spese di attivazione della procedura è necessario impegnare l'importo di € 40,00 oltre IVA per spese di avvio enotifica;
- 3) Di dare atto che compete al Vice Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.683,20 al cap. 1102036 az. 774;
- 4) Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:
 - €.634,40 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del legale;
- 5) Di dare atto che l'apposita procura verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo all'imminenza dell'udienza.



Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Vice Segretario Generale per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale per il parere favorevole di regolarità contabile,
comprendente anche la copertura finanziaria
F.to Dott.ssa Roberta Pallonari

Il Vice Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Gianluca Puliti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Carancini Romano

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 07/11/2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

[] Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

[X] Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata, li 07/11/2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata, li 07/11/2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianluca Puliti

<p>INVIO ATTI</p>

- Servizio del Segretario Generale
- Servizio Servizi al cittadino e all'impresa
- Servizio Servizi Finanziari e del Personale
- Servizio Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale
- Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Ambito Territoriale Sociale n. 15