

## CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Liverotti Fabiola  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio statistica comune di Macerata
- Tipo di azienda o settore *Comune*
  - Tipo di impiego intervistatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Effettuare interviste “face to face” per l'indagine ISTAT “aspetti della vita quotidiana”

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSOS srl Via Tolmezzo, 15 20132 Milano
- Tipo di azienda o settore *Ricerche di mercato*
  - Tipo di impiego intervistatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Effettuare interviste “face to face” con PC portatile per l'indagine ISTAT “forze lavoro”

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICAB ITALIA spa Via Nazionale, 243 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore *Ricerche di mercato*
  - Tipo di impiego intervistatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Effettuare interviste “face to face” con PC portatile per l'indagine ISTAT “eu-silc”

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UNICAB ITALIA spa Via Nazionale, 243 00184 Roma*
- Tipo di azienda o settore *Ricerche di mercato*
  - Tipo di impiego *Intervistatrice*
  - Principali mansioni e responsabilità *Effettuare interviste, faccia a faccia, con PC portatile per l'indagine ISTAT "discriminazioni"*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSOS srl Via Tolmezzo, 15 20132 Milano*
- Tipo di azienda o settore *Ricerche di mercato*
  - Tipo di impiego *intervistatrice*
  - Principali mansioni e responsabilità *Effettuare interviste "face to face" con PC portatile per AUDITEL*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PRAGMA srl*
- Tipo di azienda o settore *Ricerche di mercato*
  - Tipo di impiego *intervistatrice*
  - Principali mansioni e responsabilità *Effettuare interviste "face to face" con PC portatile per RAI.  
Effettuare interviste "face to face" presso AGENZIA DELLE ENTRATE di Macerata per monitorare il grado di soddisfazione delle persone sui servizi svolti dall'ufficio delle entrate.  
Effettuare interviste "face to face" presso la sede ACI di Macerata, per monitorare il grado di soddisfazione delle persone sui servizi svolti dall'ufficio ACI*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IQM ISPEZIONI MONITORAGGI QUALITA' E SERVIZI*
- Tipo di azienda o settore *Monitoraggi qualità e servizi*
  - Tipo di impiego *intervistatrice*
  - Principali mansioni e responsabilità *Effettuare interviste "face to face" presso le stazioni di servizio di AUTOSTRADE D'ITALIA, per monitorare il grado di soddisfazione delle persone sui servizi offerti dalle stazioni di servizio*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1976 al 1981*
- Nome e tipo di istituto di *Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili"*

Istruzione o formazione Via F.lli Cioci,6 – 62100 Macerata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Espressione italiana, tecnica, ragioneria

- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.
- Capacità di scrittura Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.
- Capacità di espressione orale Riesco ad usare espressioni e frasi semplici per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, E DI RELAZIONARMI ANCHE CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA SVOLGENDO IL LAVORO DI INTERVISTATRICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze lavorative nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nei diversi incarichi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho acquisito per lavoro e passione una buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e pacchetto OFFICE, in particolar modo EXCEL.

Ottima capacità di navigare in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nel mio tempo libero disegno e creo capi di abbigliamento.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Svolgo attività di volontariato nel campo della cultura.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Macerata 28 aprile 2010

