



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 1
Ancona	Data:	

Allegato 2
[Scheda progetto]

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere le singole voci indicate sotto in maniera chiara e esaustiva. Si richiede di fornire tutte le indicazioni necessarie per la valutazione sulla base dei criteri riportati nel bando all'articolo 10.

1. Titolo del progetto

“Lost in Library. I giovani interpretano la biblioteca”

2. Soggetti beneficiari:

Soggetto capofila: COMUNE DI MACERATA
Soggetti partner:
N. 1 ASSOCIAZIONE GRUCA ONLUS
N. 2 ASSOCIAZIONE STRADE D'EUROPA
N. 3 ASSOCIAZIONE LICENZE POETICHE
N. 4 ASSOCIAZIONE CONTESTO
N. 5 ASSOCIAZIONE KATHODIK
N. 6 ASSOCIAZIONE CULTURALE NUOVA MUSICA
N. 7 ASSOCIAZIONE LES FRICHES
N. 8 ASSOCIAZIONE OSSERVATORIO DI GENERE
N. 9 ASSOCIAZIONE STORIA CONTEMPORANEA

3. Valutazione economica del progetto:

Costo totale: 100.000 €
Percentuale di cofinanziamento da parte della rete: 16%
Importo del contributo regionale richiesto: 84.000 €

4. Contenitore culturale dove si svolgeranno le attività del progetto:

Denominazione: Biblioteca Comunale Mozzi Borgetti
Indirizzo: Piazza Vittorio Veneto, 2
Natura giuridica del contenitore (pubblica/privata) pubblica
Nome del proprietario e/o gestore del contenitore: Comune di Macerata
Selezionare una o più opzioni:
Proprietà
Gestione
Altro (specificare) _____



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	2

5. Descrizione progetto e dei contenuti (max. 3000 caratteri):

Il progetto sarà interamente realizzato nella **Biblioteca Mozzi Borgetti**, storica istituzione del Comune di Macerata che ha da poco aperto un nuovo spazio al piano terra per i servizi di base, a libera circolazione del pubblico, distinto dalla biblioteca antica, dotato di sistema *wifi* e con uno spazio autonomo per piccole manifestazioni (sala Castiglioni). Le nuove vetrate sulla piazza pedonale antistante comunicano visivamente l'intento di dare massima accessibilità alla struttura, oggi frequentata anche dagli utenti dell'Informagiovani che qui si è recentemente trasferito. In altre parole, *i nuovi spazi si propongono per essere agiti in modo nuovo.*

Il progetto prevede una serie di azioni per fare della biblioteca un'occasione d'incontro, consentendo al pubblico giovanile di percepirne la *facilità* e la *versatilità* attraverso il coinvolgimento diretto nell'arco dell'intero anno. Oltre ad accedere individualmente a documenti e materiale multimediale e a navigare su internet, in biblioteca c'è spazio per il confronto: di volta in volta, ascoltare musica, vedere un film, condividere un momento teatrale o partecipare ad un laboratorio creativo.

Due linee di azioni strettamente interconnesse permettono di intercettare un'utenza di giovani fra i 18 e i 35 anni: una fa leva sulle nuove possibilità offerte dalla tecnologia del web 2.0, l'altra su iniziative in orari più estesi del consueto, per favorire maggiore presenza. La biblioteca viene portata *fuori di sé* grazie agli strumenti tecnologici e al contempo diviene *permeabile* alle proposte del pubblico giovane che, utilizzandone fisicamente gli spazi, la reinterpreta.

Essenziale al progetto è l'*equipe* di 4 borse lavoro integrata per specifiche iniziative da 2 giovani stranieri del Servizio Volontario Europeo. Coordinata dal responsabile "Youth in Action" dell'associazione *Gruca onlus* (cui afferiscono i volontari europei) essa affiancherà il personale dell'informagiovani e della biblioteca sia per l'utilizzo degli strumenti web 2.0 che per le iniziative da proporre. La quotidiana presenza di tale *staff* di progetto nella biblioteca garantirà l'aggiornamento della comunicazione (anche in più lingue), la gestione del calendario, delle attività culturali a cadenza settimanale e di altre quali la *living library*.

Per fare della biblioteca un presidio culturale aperto il progetto punta su un'ampia *partnership* con associazioni culturali e *no profit* i cui soci rientrano nella maggior parte nella fascia di età 18 – 35 anni, garantendo l'organizzazione di attività da parte di giovani per i giovani. Un tavolo di coordinamento e valutazione ha l'obiettivo di creare fra queste associazioni un network solido per concertare azioni future. Assecondando gli specifici profili e cadenzando le iniziative nel corso dell'intero anno, le associazioni *Contesto*, *Licenze poetiche*, *Les Fiches* e *Storia contemporanea* proporranno incontri letterari, laboratori creativi, gruppi di lettura, *blog* e altri spazi partecipati sulla narrativa e sulla storia; *Kathodik*, *Nuova Musica*, l'*Osservatorio di genere* incontri per ascolti e cineforum. Altro punto di forza del progetto è il coinvolgimento di giovani stranieri attraverso il lavoro delle associazioni *Gruca onlus*, *Strade d'Europa* e anche dell'*Osservatorio di genere* presso comunità di stranieri residenti, con associazioni che si occupano di immigrati e con i beneficiari dei programmi europei di mobilità giovanile (Erasmus, Leonardo, Servizio Volontario Europeo).



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 3
	Data:	

6. Azioni del progetto e ruolo dei partner:

Azioni	Sub-azioni	Soggetti coinvolti (capofila e partner)
1. <u>Media library</u> Comunicare la biblioteca adottando linguaggi e modalità Web 2.0 che invitino a nuove frequentazioni	1.1 Sito internet Creazione del portale web istituzionale della biblioteca, gestione dello stesso per tutta la durata del progetto	Comune di Macerata (Biblioteca Informagiovani e staff di progetto)
	1.2 Logo del progetto Organizzazione di un concorso di idee destinato a giovani tra i 18 ed i 35 anni per l'ideazione del logo specifico per tutte le attività progettuali	Comune di Macerata (Biblioteca Informagiovani e staff di progetto)
	1.3 Blogs tematici Circoli di lettura, database condivisi e forum on-line attinenti le tematiche e gli eventi programmati	Comune di Macerata (Biblioteca Informagiovani e staff di progetto, associazioni di volta in volta interessate)
	1.4 Social networks Adozione di uno stile comunicativo della biblioteca su Facebook, twitter, youtube, flickr	Comune di Macerata (Biblioteca Informagiovani e staff di progetto)
2. <u>Open library</u> Creare percorsi originali che favoriscano autonome interpretazioni della biblioteca quale inattesa occasione di incontro	2.1 Scrittura, lettura ed arte Approcci originali a temi letterari e storici anche come riappropriazione delle memorie presenti in città (incontri letterari, laboratori di scrittura, percorsi storici, <i>reading</i>)	Ass. Contesto - Ass. Licenze poetiche – Les Fiches – Storia Contemporanea - Staff di progetto
	2.2 Ascolti e Visioni Aprire le porte alle suggestioni offerte da cinema, musica e teatro attraverso l'ideazione e l'organizzazione di un cineforum e di cicli di ascolti, oltre a piccoli spettacoli dal vivo.	Ass. Kathodik - Ass. Rassegna Nuova Musica - Osservatorio di genere - Staff di progetto - Informagiovani
	2.3 Melting pot Naturale crocevia interculturale, la biblioteca propone insieme ai suoi partner approcci creativi sui temi della cittadinanza, della partecipazione e della multi cultura (racconti di viaggio, piccole mostre, testimonianze)	Ass. Gruca onlus – Ass. Strade D'Europa – Osservatorio di genere - Staff di progetto
	2.4 Living library Una chiave interpretativa originale della persona come libro aperto: la biblioteca, territorio neutro, organizza veri e propri incontri per "prendere in prestito" qualcuno che parlando di sé illumina l'importanza dell'altro e riduca il pregiudizio.	Comune di Macerata (Biblioteca Informagiovani e staff di progetto)



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 4
Ancona	Data:	

7. Obiettivi:

Obiettivo generale:

Promuovere la biblioteca comunale Mozzi Borgetti come istituzione culturale attiva e moderna in modo da renderla spazio aperto di condivisione ed aggregazione giovanile

Obiettivi specifici:

- Ampliare l'utenza della biblioteca comunale con l'avvicinamento di giovani di età compresa fra i 18 ed i 35 anni di età sia italiani che stranieri
- Ampliare l'offerta dei servizi tradizionali della biblioteca, a cui si è recentemente affiancato il servizio informagiovani, da un lato attraverso l'impiego di più moderni strumenti web e dall'altro attraverso attività laboratoriali innovative
- Attivare 4 borse lavoro di giovani professionisti che promuovano in modo creativo la diffusione di iniziative culturali
- Consolidare un network di associazioni culturali che graviti intorno alla biblioteca comunale e che possano collaborare affinché il loro operato abbia un maggiore impatto nel contesto maceratese.

8. Risultati attesi:

- Aumento del 30% degli utenti della biblioteca di età compresa fra i 18 ai 35 anni
- Aumento del 10% della fascia di utenti della biblioteca dai 18 ai 35 anni di cittadinanza non italiana
- Aumento dell'interazione tra lo staff della biblioteca e gli utenti
- Realizzazione di un programma annuale di non meno di 30 iniziative messo a punto dalle associazioni partners e dallo staff di progetto nella biblioteca e articolato nell'arco temporale del progetto
- Aumento di visibilità della biblioteca attraverso un alto numero di visualizzazioni delle pagine web del portale della biblioteca, dei blogs e dei social networks previsti dall'azione 1
- Attivazione di forme stabili di utilizzo degli spazi della biblioteca da parte di gruppi di giovani per attività a carattere artistico e culturale

9. Destinatari dell'intervento (principalmente giovani 18-35 anni. Descrivere chi saranno i destinatari dell'intervento e come saranno coinvolti e informati):

I destinatari del progetto sono giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni. I soggetti incaricati delle attività progettuali (lo staff di progetto e la maggioranza dei soci delle associazioni partner) rientrano in questa categoria. L'attivazione di 4 borse lavoro dà la possibilità ai giovani (da selezionare in base a competenze sul versante culturale, artistico, della comunicazione, della progettazione grafica) di esprimere i loro talenti e la loro creatività per animare la biblioteca. Inoltre tutte le azioni mirano ad intercettare i giovani per facilitare un utilizzo più largo della biblioteca da parte di queste fasce di pubblico. Allo scopo si è deciso di strutturare il progetto su due azioni chiare e concrete: da una parte la multimedialità che è sicuramente un veicolo per raggiungere il pubblico giovanile, dall'altro le attività svolte dai giovani delle associazioni partner e dello staff e rivolte ad altri giovani. Si utilizzano le *variegated sfaccettature dell'arte* perché questo pubblico non si senta "lost in library" ma la interpreti, collaborando a rendere accattivante e divertente un luogo istintivamente percepito come distante e noioso. L'azione 1 dunque mira a richiamare attenzione sulla biblioteca, a far partecipare i giovani dall'esterno, mentre l'azione 2 è quella che permette un loro coinvolgimento fisico e una loro frequentazione della biblioteca.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 5
	Data:	

10. Composizione dello staff di progetto:

Totale persone Staff di progetto: 1 coordinatore dello staff, 2 volontari sve, 4 borsisti
Totale persone con età tra 18-35 anni: 7
Indicare per ogni persona tra 18 e 35 anni:

Coordinatore dello staff

- Nome e Cognome:
- Eta:
- Titolo di studio:

Servizio Volontario Europeo

- Nome e Cognome:
- Eta:
- Titolo di studio:
- Nome e Cognome:
- Eta:
- Titolo di studio:

I **borsisti** saranno individuati tramite bando pubblicato dal Comune in caso di approvazione del progetto

11. Descrizione delle azioni di monitoraggio e di valutazione dell'iniziativa (misurazione delle presenze, indicatori qualitativi e quantitativi del progetto):

Il progetto prevede l'istituzione di un **tavolo di coordinamento e monitoraggio** formato dai 10 rappresentanti dei partners coinvolti. Il Comune di Macerata, in quanto ente capofila, attraverso il suo ufficio Informagiovani e il servizio Cultura presiederà il tavolo e lo convocherà prima dell'avvio delle attività e poi una volta al mese per valutare l'andamento delle attività progettuali e pianificare eventuali interventi. A queste riunioni del tavolo di coordinamento e monitoraggio parteciperà anche il coordinatore dei borsisti e dei volontari sve, come rappresentante dello staff tecnico del progetto. A lui competerà illustrare i progressi del progetto e le attività realizzate dallo staff di progetto ai rappresentanti dei partners. Il tavolo di coordinamento e monitoraggio utilizzerà le variabili ed indicatori sotto descritti per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività previste dal progetto attraverso un'analisi previsionale *ex ante*, un monitoraggio *in itinere* ed una valutazione *ex post*.

• Efficienza il rapporto tra mezzi impiegati e risultati raggiunti dovrà tener conto dei seguenti parametri:

- numero iniziative realizzate;
- persone coinvolte nel progetto a vario titolo;
- grado di comunicazione e collaborazione instaurata tra lo staff tecnico (coordinatore, borsisti e volontari sve) e i partners progettuali;
- risorse strumentali impiegate;
- numero di destinatari raggiunti;
- destinatari indiretti del progetto;
- quantità e qualità del materiale promozionale elaborato.

• Efficacia la capacità di raggiungere gli obiettivi individuati entro i limiti fissati dal progetto come accettabili, sarà commisurata ai seguenti indicatori:

- individuazione degli obiettivi specifici raggiunti;
- operato dei borsisti e di tutto lo staff di progetto;
- grado di soddisfazione degli utenti della biblioteca compresi tra 18 e 35 anni;
- destinatari indiretti del progetto (sviluppo comunità locale, fasce di utenza);
- elementi estranei alla previsione progettuale iniziale.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 6
Ancona	Data:	

12. Descrizione del piano di comunicazione previsto nell'ambito del progetto:(uscite su quotidiani e riviste, web, spazi pubblicitari ecc.):

Il piano di comunicazione progettuale si fonderà su questi pilastri fondamentali:

- Ideazione di un **logo di progetto** da applicare a tutto il materiale promozionale e di diffusione del progetto;
- Diffusione delle attività progettuali attraverso i **blog** ed i **social network** previsti dalla sub-azioni 1.2 e 1.3 del progetto;
- Creazione di **volantini, brochure, locandine** relative alle specifiche iniziative previste dal progetto;
- Convocazione di **conferenze stampa** per la presentazione del progetto nel suo insieme;
- Elaborazione di **comunicati stampa** da inviare a tutti i media locali per ogni singola iniziativa prevista dal progetto (incontri, conferenze, laboratori, etc..).

13. Presenza di Sponsor o finanziatori privati (diversi dai soggetti partner) a sostegno del progetto in termini economici:

Sponsor o finanziatori privati: sì no

Se sì indicare il nome e indirizzo: _____

Indicare il tipo di apporto sia finanziario sia attraverso contributi in natura (utilizzo sale, attrezzature ecc.):

14. Procedure di attivazione di borse lavoro e/o incentivi all'assunzione:

Borse lavoro attivate n: 4

Assunzione a tempo indeterminato n: 0

15. Borse lavoro (compilare nel caso si sia scelta la borsa lavoro):

Sede svolgimento della borsa (nome e indirizzo ente o impresa) Comune di Macerata, Biblioteca Mozzi Borgetti, Piazza Vittorio Veneto, 2 – 62100 Macerata

Attività del borsista (elencare le attività previste. Dovranno corrispondere a quanto riportato nella convenzione tra ente ospitante e borsista):

- 1) Organizzazione del concorso di idee (azione 1.2) per l'ideazione del logo del progetto
- 2) Realizzazione ed aggiornamento portale web della biblioteca Mozzi Borgetti
- 3) Comunicazione attraverso social networks e blogs tematici per il coinvolgimento dei giovani e promozione delle iniziative
- 4) Organizzazione di eventi ed iniziative a carattere settimanale gestite direttamente insieme ai volontari europei messi a disposizione dall'associazione Gruca Onlus
- 5) Organizzazione della Living library attraverso incontri mensili
- 6) Supporto alle attività portate avanti dallo sportello Informagiovani all'interno della biblioteca
- 7) Supporto alle associazioni partner per la realizzazione delle loro attività presso la biblioteca
- 8) Attività di disseminazione delle attività progettuali (impaginazione ed ideazione grafica di volantini, brochure o locandine, volantinaggio, elaborazione di comunicati stampa)



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	7

Luogo e data

Macerata, 01/08/2012

**Timbro e firma
del legale rappresentante**



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 8
	Data:	

Allegato 2.1
[Elenco delle spese]

ELENCO DELLE SPESE

(Nel presente prospetto vanno indicate le spese che si prevede di sostenere per la realizzazione del progetto. Se il soggetto capofila recupera l'IVA gli importi vanno indicati al netto della quota IVA)

Tipologia di spesa	Importo €
Costo della borsa lavoro (€ 11.000,00 cadauna)	€ 44.000,00
Importo dell'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato (€ 5.000,00 cadauno)	
Costo della fidejussione (solo per i soggetti ai punti b) e c) dell'articolo 7)	
Costo del personale esterno (prestazioni professionali, occasionali o a progetto) in relazione al tempo dedicato esclusivamente all'azione/progetto (al lordo di imposte e contributi di legge)	€ 8.000,00
Spese di viaggio e soggiorno, qualora strettamente connesse al progetto e documentate	€ 1.000,00
Costi per acquisto di spazi pubblicitari	
Spese di disseminazione: Organizzazione incontri, eventi, manifestazioni (conferenze, seminari, gruppi di lavoro, gruppi di esperti, ecc.) e azioni dimostrative. A titolo esemplificativo: Affitto sala ed equipaggiamenti; Catering; Traduzioni; Interpretariato; Pubblicazioni riguardanti conferenze e seminari; Brochure (contenenti informazioni generali sul progetto); Video presentazioni sulle attività svolte; Web site di progetto; CD Rom	€ 28.000,00
Costi per materiali promozionali e pubblicazioni (cartacee e multimediali)	€ 2.000,00
Spese per il noleggio di attrezzature funzionali alla realizzazione del progetto	€ 2.000,00
I costi per diritti SIAE	€ 4.000,00
Spese per attrezzature e allestimenti	€ 11.000,00
TOTALE	€ 100.000,00

Data ____ / ____ / ____

(timbro e firma del legale rappresentante dell'ente capofila (*))

(*)Allegare fotocopia di un valido documento di identità come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000