

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	TARASCIO CLAUDIA	
Luogo e data di nascita		
Qualifica	Segretario Generale	
	Amministrazione	COMUNE DI MACERATA
	Incarico attuale	Segretario Generale
	Numero telefonico dell'ufficio	0733 256219
	E-mail istituzionale	claudia.tarascio@comune.macerata.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'anno 1988 con votazione 110/110 e lode. Tesi: "La responsabilità del datore di lavoro per fatto degli ausiliari".
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Avvocato- Corte di Appello di Roma;- Master di II^a livello in Management del Governo Locale-Università "La Sapienza" di Roma;Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dall'Amministrazione dell'Interno;-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (Spe.s anno 2000).-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, Province ed amministrazioni provinciali (Se.F.A. anno 2008).E' iscritta nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.2010/2011 Corso di alta specializzazione a numero chiuso "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali" (anno 2010-2011) organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) in convenzione con il DIPES (Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società dell'Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche. Stage presso la Commissione Europea a Bruxelles.2015/2016 Corso Universitario di alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali"-Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Pratica legale e forense; Dal 1991 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso enti di classe IV nelle Province di Bergamo, Rieti e Roma, nonché presso la Comunità Montana del Turano. 1997/2006 Segretario comunale e Direttore Generale Nemi (RM); 2006/2015 Segretario Generale di Ariccia (RM) classe 1^B; 2015/2016 Segretario Generale del Comune di Marino (RM) classe 1^B; 2016/2017 Segretario Generale del Comune di Sabaudia (LT) classe 1^B; dal mese di febbraio 2017, in posizione di comando, Dirigente del Ministero dell'Ambiente - Divisione I^ AGP- Logistica ed approvvigionamenti; dal 2 ottobre 2017 Segretario Generale del Comune di Macerata e Dirigente Servizio Segreteria Generale, articolato in: U.O. Segreteria Generale (Segreteria Giunta e Consiglio, controlli interni, ciclo della performance, OIV, prevenzione della corruzione e trasparenza, indirizzo e controllo società partecipate, funzioni di datore di lavoro e presidente della Commissione trattante di parte pubblica); U.O. Gare e Contratti: (Centrale Unica di Committenza, Stazione unica appaltante per gare di importo superiore ad € 40.000 per lavori, servizi, forniture, gestione contratti, servizi legali ed assicurativi).</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di componente esperto del Nucleo di Valutazione in diversi comuni del Lazio. E' iscritta all'elenco OIV presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>E' stata nominata componente della commissione per lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale Spe.s 2014 (Decreto Ministero dell'Interno 21/07/2015) e Spe.s 2015 (Decreto Ministero dell'Interno 20/05/2016).</p>
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)</p>	<p>Pubblicazioni:</p> <p>La responsabilità dell'impiantista. L.42/90 (La protezione civile Nazionale);</p> <p>Scarichi di liquami di imprese agricole e legislazione regionale (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p> <p>Soccida parziaria e grave inadempimento (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Lavori di escavazione e tutela delle bellezze naturali (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Competenza sulla nomina e revoca dei componenti della Comunità Montana (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p>

Governo delle città e qualità urbana (Comuni in Rete- Ancitel,);

La comunicazione istituzionale: il regolamento di attuazione della L. 150/2000 (Comuni in rete – Ancitel);

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia);

Crescere alla Pari. Project Work Corso Pari Opportunità e Cambiamento negli Enti Locali. (SSPAL.doc Archivio Istituzionale SSPAL);

Il nuovo ruolo delle Fondazioni di Partecipazione negli Enti Locali per la gestione dei servizi socio culturali (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia).

Ha collaborato con la Rivista GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Ha collaborato con la rivista Massimario penale della Corte Suprema di Cassazione.

Docenze:

- Il corso di formazione per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II);

- Università degli Studi di Roma Tor Vergata nell'ambito del Master di II° livello MIMAP (Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche);

Relatrice al convegno "Competenze trasversali, autoefficacia e buone prassi", organizzato dalla SSPAL Lazio- Abruzzo-Molise in data 11 aprile 2007- Sala delle conferenze, Piazza Montecitorio-Roma;

Relatrice presso la Scuola Forense presso il Tribunale di Velletri sulla riforma del pubblico impiego D.Lgs.vo 150/2009.

- Comune di Roma (corsi di formazione per i Presidenti di seggio elettorale anni 2009/2010);

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sulla riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2010).

Relatrice alla giornata di studi organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone avente ad oggetto la riforma del Collegato Lavoro- Legge 4 novembre 2010 n° 183

Docenza Centro Studi Sociali- Issirfa Cnr Corso di amministrazione e politica. L'istituzione comune: obiettivi,

	<p>organizzazione, funzionamento. Albano Laziale 24/2/2011</p> <p>Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sui procedimenti disciplinari nella pubblica amministrazione dopo la riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2012)</p> <p>Docente dell'Accademia per l'Autonomia, progetto che ANCI ed UPI hanno promosso in convenzione con il Ministero dell'Interno per qualificare l'offerta formativa al servizio di Comuni, Province e Città Metropolitane. Nel corso del 2014/2015 ha svolto giornate di formazione in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali, riorganizzazione delle strutture comunali e gestione dei servizi su area vasta.</p> <p>Co-docenza al corso di specializzazione Spe.s 2015 Modulo 3 Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale. Giugno 2016.</p> <p>Video lezione per il corso denominato "Se.F.A 2016", nell'ambito del II° modulo didattico "La direzione dell'Ente tra esigenze organizzative e di legalità" in materia di "Normativa anticorruzione: lo stato dell'arte e le novità". Aprile 2017.</p> <p>PRINCIPALI MOMENTI FORMATIVI</p> <p>Ministero dell'Interno- Primo corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali per n° 120 ore di formazione (gennaio-marzo 1991);</p> <p>SSPAL Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali "Progetto Merlino" 7/4-4/7/2000;</p> <p>Università Tor Vergata Facoltà di Economia maggio 2005 Economia e gestione dei servizi pubblici locali</p> <p>Università Tor Vergata- Facoltà Economia marzo 2006 Master e-procurement;</p> <p>Università Tor Vergata- Facoltà Economia giugno 2006 I distretti culturali</p> <p>SDA BOCCONI Le Fondazioni negli Enti Locali- Milano -ottobre 2011</p> <p>Corso di formazione di n. 60 ore su "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Il Piano Anticorruzione" organizzato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo dall'11/10/2013 al 14/02/2014</p> <p>Convegno "Appalti Pubblici e Corruzione- Dalla legittimità formale alla legalità sostanziale" Camera dei Deputati- Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici, Giustizia -14 luglio 2014</p> <p>Prima giornata nazionale di formazione per Responsabili della prevenzione della corruzione ANAC luglio 2015.</p> <p>.</p>
--	---

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs
n.50/2016 il 20/06/2018