

OGGETTO: Indagine ISTAT Aspetti della vita quotidiana - anno 2010. Affidamento incarichi.

IL DIRIGENTE

Visto

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.lgs n. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art.183 comma 9 del medesimo D.lgs e quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 322/1989 per quanto concerne i compiti degli uffici di statistica e le specifiche circolari dell'ISTAT che attribuiscono ai Comuni la facoltà di reclutare autonomamente idonei rilevatori per la conduzione delle indagini statistiche;
- l'art. 110 comma 6 del TUEL in materia di collaborazioni esterne mediante conferimento di incarichi a contratto previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Capo IV, artt. 16 e seg. del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con D.G.C. n. 247 del 29/07/2009 disciplinanti il conferimento di incarichi a soggetti esterni da parte del Dirigente;

Premesso che

- tra i compiti istituzionali di questo Comune rientra l'effettuazione di indagini statistiche e principalmente relative alle famiglie (forze lavoro, consumo, multi-scopo ecc.) commissionate dall'Istituto Nazionale di Statistica, il quale dopo il ricevimento del risultato dell'indagine ed il successivo controllo provvede ad inviare appositi fondi finanziari da erogare ai soggetti che hanno effettuato l'indagine;
- l'ISTAT con circolare n. 34, protocollo n. 6192 del 25/09/2009 di cui al protocollo comunale n. 50729 del 30/10/2009, ha dato disposizioni ai Comuni di procedere alla rilevazione "Indagine multiscope sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana - 15-28 febbraio 2010" prevista dal Programma Statistico Nazionale 2008-2010 mediante l'intervista di n. 29 famiglie, corrispondendo ai rilevatori per ogni questionario giudicato "ottimo" € 40,00, per un importo complessivo di € 1.160,00, nonché € 142,78 da destinare al Comune quale contributo per compensare parte degli oneri finanziari sostenuti per le operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica;

Considerato che

- ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del comparto delle Regioni ed autonomie locali del 01/04/1999: *"E' consentita la corresponsione da parte dell'ISTAT e di altri Enti od Organismi pubblici autorizzati per legge o per provvedimento amministrativo, per il tramite degli enti del comparto, di specifici compensi al personale, per le prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro"*;
- per tale indagine la dott.ssa Elisa Pelagagge, nata ad Appignano il 15/09/1981 e ivi residente in Via V. Alfieri, 4 – C.F. PLGLSE81P55L366G - in servizio presso l'Ufficio Statistica di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo ha maturato una significativa esperienza ed ha espresso la disponibilità ad effettuare l'indagine in oggetto al di fuori dell'orario di lavoro;
- la circolare ISTAT sopra citata stabilisce che a ciascun rilevatore non dovranno essere assegnate più di 20 interviste nel periodo di rilevazione, rendendosi necessario individuare a tale scopo, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/01, delle figure esperte in materia, che collaborino adeguatamente con l'ufficio di statistica comunale, tenendo conto che l'esigenza di contenimento della spesa è appieno soddisfatta grazie agli appositi fondi erogati dall'ISTAT;
- il curriculum che appare più rispondente alle esigenze operative di cui sopra e quello del dott. Canio Genoano, che ha già svolto l'indagine di cui in oggetto anche per l'anno 2009;

N. REP. 02479 del 24/12/2009 – DETERMINAZIONE N. 1028/40 del 24/12/2009 **Pag. 2/5**

Ritenuto potersi provvedere in parte con la collaborazione della dipendente Pelagagge e con l'instaurazione di rapporto di prestazione d'opera occasionale con il dott. Canio Genzano stabilendone preventivamente ex art. 17 del regolamento comunale sopra citato la durata, luogo, oggetto e modalità della prestazione e compenso della collaborazione;

Valutato che il compenso spettante ai rilevatori, nel caso in cui tutte le interviste siano giudicate ottime dall'ISTAT, è presumibilmente di € 1.160,00, di cui € 800,00 (n. 20 famiglie) per la dipendente Elisa Pelagagge e € 360,00 (n. 9 famiglie) per il dott. Canio Genzano;

Dato atto che

- per quanto riguarda le condizioni giuridiche ed economiche non già espressamente disciplinate dal presente provvedimento si rinvia alla suddetta circolare ISTAT n. 34 prot. 6192 del 25/09/2009 e ss.mm.ii;
- tutte le competenze spettanti saranno liquidate dal competente Servizio Personale;

DETERMINA

- di affidare l'incarico delle rilevazioni in premessa in parte (20 famiglie) alla dipendente Elisa Pelagagge, residente a Appignano in Via Alfieri, 4 – C.F. PLGLSE81P55L366G ed in parte al dott. Canio Genzano, residente a Macerata in Via Lorenzoni, 79 – C.F. GNZCNA68A01E783D;
- di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento, concordato preventivamente con il dott. Canio Genzano;
- di sottoporre le funzioni di coordinamento amministrativo delle rilevazioni suddette alla vigilanza e controllo del Dirigente dott. Michele d'Alfonso;
- di imputare la somma totale di € 1.302,78 per € 1.160,00 alle partite di Giro Cap. 4.000.024 azione 2335 per la spesa, e Cap. 60.037 azione 756 per l'entrata quale compenso complessivo per i rilevatori, e per i restanti € 142,78 al Cap. 35014 azione 111 quale compenso per il coordinamento amministrativo;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Macerata, li 24/12/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Michele d'Alfonso
(firma all'originale)

SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.

Si attesta altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

Descrizione Lavoro	Importo	Capitolo	Azione	Impegno/Accert.
Indagine ISTAT "Aspetti della vita quotidiana 2010" – contributo ai rilevatori	1.160,00 €	4.000.024 60.037	2335 756	102/2010 11/2010
Indagine ISTAT "Aspetti della vita quotidiana 2010" – contributo al Comune	142,78 €	35.014	111	12/2010
TOTALE	1.302,78 €			

N. REP. 02479 del 24/12/2009 – DETERMINAZIONE N. 1028/40 del 24/12/2009 **Pag. 3/5**

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 31.12.2009

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Dott.ssa Roberta Pallonari

(firma all'originale)

CONVENZIONE D'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2010 addì ____ del mese di _____ in Macerata, presso la sede Municipale in Viale Trieste n. 24,

TRA LE PARTI

Dott. Michele d'Alfonso, Dirigente del Comune di Macerata (C.F. 80001650433), per conto e nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 267/2000,

E

Dott. Canio Genzano, nato a Macerata (MC) il 01/01/1968 e ivi residente in Via Lorenzoni, 78 - C.F. GNZCNA68A01E783D;

PREMESSO

- che il Comune di Macerata ha stabilito di affidare al Dott. Canio Genzano l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte,
- che lo stesso Dott. Canio Genzano dichiara di non essere in possesso della partita IVA e quindi di non essere iscritto all'Ufficio IVA di Macerata,
- che tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile,
- che di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E MODALITA'.

Il comune di Macerata affida al Dott. Canio Genzano, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento dell'indagine ISTAT "Aspetti della vita quotidiana" per l'anno 2010.

Riguardo al numero di interviste da effettuare e le modalità di svolgimento dell'indagine si fa rinvio a quanto specificato nella circolare ISTAT n. 34, protocollo n. 6192 del 25/09/2009 di cui al protocollo comunale n. 50729 del 30/10/2009 e a sue successive modifiche e integrazioni.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

2. DURATA

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dal 15/02/2010 fino al 28/02/2010, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni alla suddetta circolare, escludendo comunque ogni tacita proroga.

3. VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso il Dirigente del Servizio Demografico, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. COMPENSO

I compensi per le attività prestate saranno costituiti da una somma al lordo delle ritenute di legge e proporzionali all'attività svolta così come specificato nella su richiamata circolare ISTAT n. 34, protocollo n. 6192 del 25/09/2009 e nella determina di affidamento dell'incarico n. ___/___ del ___/___/___ .

N. REP. 02479 del 24/12/2009 – DETERMINAZIONE N. 1028/40 del 24/12/2009 **Pag. 5/5**

5. REGIME PREVIDENZIALE E FISCALE

I compensi previsti al punto 4 del presente contratto sono da intendersi al lordo di qualsiasi onere accessorio.

Il collaboratore dichiara di non essere iscritto ad alcun Albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

6. RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il collaboratore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Macerata, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e D.Lgs. 196/03)

7. RECESSO

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso del collaboratore il Comune corrisponderà quanto dovuto fino alla data del recesso proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni che fossero derivati dall'estinzione anticipata del rapporto. Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, al compenso come sopra determinato si applicherà una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

8. FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Macerata.

9. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e dal Capo IV del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. N. 247 del 29/07/2009.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il collaboratore

Dott. Canio Genzano

Il dirigente

Dott. Michele d'Alfonso

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 2	DURATA
ART. 3	VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA
ART. 7	RECESSO
ART. 8	FORO COMPETENTE

Il collaboratore

Dott. Canio Genzano

Il dirigente

Dott. Michele d'Alfonso