

servizi sociali

**N. REP. 377 del 17.02.2010 – DETERMINAZIONE N. 142/4 del 17.02.2010 Pag. 1/7**

**Oggetto: Piano triennale per le non autosufficienze, ai sensi della D.G.R. n° 985/09 – conferimento incarico di Assistente Sociale.**

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI  
e COORDINATORE D'AMBITO**

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n° 985 del 15.06.2009 avente per oggetto: “Approvazione delle modalità di utilizzo e dei criteri di riparto del fondo per le non autosufficienze e del fondo finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti e relativi criteri di riparto”, con la quale la Regione Marche:

- ha individuato le modalità di utilizzo del fondo messo a disposizione delle Regioni dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali, per interventi a sostegno delle non autosufficienze, triennio 2007-2009, quali assegno di cura da realizzare a livello di Ambito e potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) gestito dai singoli Comuni;
- ha individuato i criteri di riparto dei fondi disponibili;

Considerato che in base alla predetta deliberazione è stato predisposto un bando per l'assegno di cura e sono state raccolte le domande per la prima annualità, per un totale, per tutto l'ATS n° 15, di n° 438 domande;

Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n° 1 del 27.01.2010 “Approvazione Piano non autosufficienze” con la quale è stato stabilito:

- la suddivisione del fondo regionale per le tre annualità di riferimento;
- di destinare il 40% del fondo annuale per il potenziamento del SAD e il 60% all'assegno di cura;
- che le suddette percentuali possano essere modificate nella seconda annualità, con specifica deliberazione del Comitato dei Sindaci, verificato il primo anno di sperimentazione;

Accertato che il personale già in servizio presso l'Ufficio di Ambito e presso i Comuni dell'ATS n° 15 non può provvedere all'espletamento degli ulteriori compiti finalizzati all'erogazione dell'assegno di cura;

Tenuto altresì conto che con la sopracitata Deliberazione, il Comitato dei Sindaci ha anche stabilito di destinare € 19.500,00 per Assistente Sociale da utilizzare nei tre anni di riferimento, con contratto di co.co.co., per lo svolgimento delle seguenti attività, relative all'Assegno di cura:

- verifica documentazione presentata;
- istruttoria graduatoria;
- visite domiciliari per verifica condizioni assistibilità a domicilio;
- patto di assistenza;
- visite domiciliari di monitoraggio a metà anno;
- predisposizione atti amministrativi.

Preso atto che, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, art. 18, approvato con D.G.C. n° 247 del 29.07.2009, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico poiché di importo inferiore ad € 20.000,00 e finanziato con fondi regionali, dunque provenienti da altre amministrazioni;

Considerato che, da un esame comparato dei curriculum presenti in Ufficio, l'A.S. Marika Marcolini, nata il 2.03.1978 a Macerata ed ivi residente, in via dei Velini n° 9, con Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università di Ancona, iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n° 858/B, risulta essere in possesso di specifica competenza nel settore degli anziani non autosufficienti;

servizi sociali

**N. REP. 377 del 17.02.2010 – DETERMINAZIONE N. 142/4 del 17.02.2010 Pag. 2/7**

Considerato altresì che la stessa ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere il suddetto incarico;

Preso atto che la spesa necessaria di € 19.500,00 per il triennio 2010-2012, trova copertura finanziaria al Cap. 1615213, ex. Imp. 1348/09 “Fondo non autosufficienza”, proveniente interamente dalla Regione Marche e la spesa di € 5.250,00 per oneri riflessi trova copertura finanziaria al Cap. 1615213, Az. 1919, ex Imp. 1651/08;

Visto l’art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

**D E T E R M I N A**

- 1) Conferire, per i motivi espressi in premessa, l’incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa a decorrere dal 22 febbraio 2010 fino alla durata del Piano in oggetto, all’Assistente Sociale Marika Marcolini, come da allegato schema.
- 2) Dare atto che il compenso lordo complessivo di € 19500,00, pari ad un compenso mensile di € 541,00, trova copertura finanziaria al Cap. 1615213, Az. 2019, ex Imp. 1348/09 e la spesa relativa agli oneri riflessi (IRAP, INPS ed INAIL) pari ad € 5.250,00 trovano copertura finanziaria al Cap. 1615213, Az. 1919, ex Imp. 1651/08.
- 3) Trasmettere il presente atto alla Segreteria Organi Istituzionali per la pubblicazione dello stesso sul sito informatico dell’Amministrazione, così come previsto dall’art. 3 comma 18, della L. 244/07, nonché all’Albo delle collaborazioni esterne.

r.p.  
A.S. Federica Meschini  
Firma all’originale

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI  
e COORDINATORE D’AMBITO  
Dott.ssa Brunetta Formica  
Firma all’originale**

servizi sociali

**N. REP. 377 del 17.02.2010 – DETERMINAZIONE N. 142/4 del 17.02.2010 Pag. 3/7**

**SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIALE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

<b>Descrizione Lavoro</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Ex Imp.</b>	<b>Impegno</b>
A.S. per Piano non autosufficienza - compenso	€ 19.500,00	1615213	2019	1348/09	1481/2009
A.S. per Piano non autosufficienza – oneri riflessi	€ 5.250,00	1615213	1919	1651/08	1823/2008

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 24/02/2010

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Andrea Castellani)  
Firma all'originale

**N. REP.**

**- DETERMINAZIONE N. / del / /**

**Pag. 4/7**

**COMUNE DI MACERATA**

Prot. n°

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

L'anno duemiladieci addì \_\_\_\_\_ del mese di febbraio, in Macerata, presso la sede Municipale in viale Trieste n. 24,

tra la dott.ssa Brunetta Formica, in qualità di Dirigente Servizi Sociali del Comune di Macerata (codice fiscale 80001650433), Comune capofila dell' Ambito Territoriale n° 15 – Macerata, per conto e nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000,

e l'A.S. Marika Marcolini, nata a Macerata il 02/03/1978, ivi residente in via dei Velini n. 9, C.F. MRCMRK78C42E783P, in possesso della Laurea di I° li vello, classe 6, in Servizio Sociale e della iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezione B “Assistenti Sociali”,

Premesso che

- con Determinazione n. .... del ....., il Comune di Macerata, per conto dell'Ambito Territoriale N° 15, ha stabilito di affidare all'A. S. Marika Marcolini l'incarico di Collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto successivamente descritto;
- Che l'A.S. Marika Marcolini dichiara di non essere in possesso di partita IVA e quindi di non essere iscritta all'Ufficio IVA di Macerata;
- Che tale collaborazione si intende in maniera coordinata e continuativa e rientra nella categoria definita dall'art. 409, n.3 del Codice di procedura Civile e del DPR 917/1986 e ss.mm.ii;
- Di comune accordo, le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento stesso;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Macerata affida, per conto dell'Ambito Territoriale n° 15, all'A.S. Marika Marcolini, nat a Macerata il 02/03/1978, ivi residente in via dei Velini n. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico

N. REP.

– DETERMINAZIONE N. / del / /

Pag. 5/7

di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del seguente progetto operativo:

Piano “Anziani non autosufficienti – Assegno di cura”

Obiettivi:

- sostegno alla famiglia nell’azione di cura e assistenza a favore dei familiari non autosufficienti;
- ridurre l’istituzionalizzazione della persona anziana.

Durata: anni 3

Attività: nell’ambito del Piano triennale non autosufficienze – intervento Assegno di cura:

- verifica documentazione presentata dai richiedenti;
- istruttoria graduatoria;
- visite domiciliari per verifica condizioni assistibilità a domicilio;
- patto di assistenza;
- visite domiciliari di monitoraggio a metà anno;
- predisposizione atti amministrativi.

Verifica: in itinere e finale, da parte del Coordinatore d’Ambito.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato.

La collaborazione verrà svolta in regime di autonomia, nel rispetto del coordinamento con l’Ambito, senza però alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell’ente.

#### **ART. 2 - DURATA**

L’attività di collaborazione decorre dal 22/02/2010 fino alla conclusione del progetto, esclusa ogni tacita proroga.

#### **ART. 3 - SVOLGIMENTO**

L’attività del collaboratore può essere svolta prevalentemente presso la sede dell’Ambito Territoriale n° 15, Comune di Macerata, con i materiali e le attrezzature tecniche di cui è dotato, secondo modalità concordate col Coordinatore.

Il collaboratore può svolgere le attività oggetto del presente incarico, anche presso i Comuni dell’ATS

N. REP.

– DETERMINAZIONE N. / del / /

Pag. 6/7

n°15, previa autorizzazione del Coordinatore.

#### **ART. 5 – VERIFICA PRESTAZIONI**

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente capofila, attraverso il Coordinatore, la verifica in itinere e finale della realizzazione del progetto di cui all'art. 1 e la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze.

#### **ART. 6 - COMPENSO**

Il compenso lordo per la collaborazione in oggetto è di € 19.500,00, pari ad un compenso mensile di € 541,00, su cui vengono applicati gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché le imposte e detrazioni previste per i redditi assimilati a lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 34 della legge 21 novembre 2000, n. 342 e delle altre disposizioni vigenti ed in relazione alla situazione reddituale e familiare della collaboratrice.

Di comune accordo si stabilisce che i pagamenti avverranno con cadenza mensile dietro presentazione da parte della collaboratrice di apposita nota.

#### **ART. 7 – REGIME PREVIDENZIALE E FISCALE**

La collaboratrice dichiara di non possedere partita IVA. Dichiara, altresì, di essere iscritta alla Gestione Separata dell'INPS.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

#### **ART. 8 – RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La collaboratrice dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà dell' Ambito Territoriale n° 15, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **ART. 9 - RECESSO**

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno

N. REP.

– DETERMINAZIONE N. / del / /

Pag. 7/7

30 giorni.

In tal caso, il Comune corrisponderà alla collaboratrice quanto dovuto fino al momento del recesso, salvo indennizzo per gli eventuali danni che fossero derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

In caso di recesso della collaboratrice senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato si applicherà a titolo di penale una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

#### **ART. 10 – FORO COMPETENTE**

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole, è competente il foro di Macerata.

#### **ART. 11 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa, in particolare dagli artt. 2222 e segg. cod. civ..

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Letto confermato e sottoscritto

#### **L'INCARICATA**

\_\_\_\_\_

#### **IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI AMBITO**

\_\_\_\_\_