

Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione per il mantenimento della certificazione del sistema di qualità con riferimento alla norma ISO 9001:2000 rilasciata dall'Ente certificatore Società Bureau Veritas SPA- Divisione BV – Bologna.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Premesso che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 267 del 23 giugno 2004 prot. n. 22049 il Comune di Macerata ha aderito al progetto "EQUALITÀ: QUALITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE" CODICE NAZIONALE IT-G2-MAR-008 con finanziamento regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo e con Ente capofila la Zona Territoriale 9 – Macerata;

Premesso, inoltre, che il progetto ha previsto, fra i compiti assegnati al Comune di Macerata, la realizzazione della macrofase Certificazione ISO 9001 dei percorsi di inserimento lavorativo, che consiste nella certificazione del percorso di inserimento lavorativo in borsa lavoro diretto a soggetti affetti da dipendenze patologiche e/o disagio psichico;

Considerato che il percorso di certificazione ha rappresentato un utile strumento di lavoro per questo Servizio permettendo una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, favorendo una conoscenza condivisa da parte degli operatori delle procedure stesse ed evidenziando le criticità precedentemente emerse in fase di riassegnazione di casi ad operatori diversi;

Dato atto che il percorso di certificazione si articola:

- in un primo controllo dei processi produttivi e/o servizi utilizzati e forniti dagli enti richiedenti, allo scopo di verificare la piena conformità di detti processi e/o servizi ai requisiti e/o alle caratteristiche stabilite dalle norme e/o disciplinari tecnici di riferimento;
- nel rilascio del "certificato di conformità";
- infine in visite annuali di controllo per il mantenimento della certificazione;

Dato atto che i Servizi Sociali del Comune di Macerata hanno conseguito una prima certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001 in data 30.07.2007 e che in data 23 e 24 giugno 2008 ha superato con esito positivo la prima visita annuale di controllo;

Ritenuto di dover mantenere la certificazione ISO 9001 e aggiornare le procedure in essa previste in quanto funzionali alle esigenze del Servizio;

Visto il contratto con la Società Bureau Veritas SPA- Divisione BV – Bologna stipulato nell'ambito del progetto "Equalità: qualità e responsabilità sociale" sopra ricordato;

Considerato che il mantenimento della certificazione necessita dell'apporto di operatori aggiuntivi alle normali dotazioni organiche del Servizio, data la complessità dell'iter procedurale e la revisione delle incongruenze, lavoro precedentemente ricadente nell'ambito del progetto Equalità, ora definitivamente concluso;

Dato atto che alla realizzazione del progetto "Equalità: qualità e responsabilità sociale" ha contribuito, a partire dal 7 settembre 2006 e fino al 30 giugno 2008, data della conclusione delle attività, il Dott. Gilberto D'Amico, in possesso di un curriculum idoneo al profilo richiesto in quanto ha maturato una

esperienza formativa e professionale tale da renderlo valido collaboratore nello svolgimento della funzione di supporto alle attività di certificazione e formazione previste dal progetto;

Atteso che nell'ambito della dotazione organica del Comune e, in particolare, dello scrivente Servizio non sono individuabili le specifiche competenze professionali al riguardo e che, pertanto, è necessario affiancare l'ufficio di professionalità esterne atte a garantire, nell'interesse dell'Amministrazione, una efficace azione di supporto alla redazione/revisione delle procedure;

Ritenuto, a tale scopo, di potersi avvalere del dott. Gilberto D'Amico, sia in relazione alla professionalità del suddetto professionista, sia in relazione alle specifiche competenze e conoscenze possedute dallo stesso in quanto già collaboratore di questo Comune nella realizzazione del progetto Equal "Equalità: qualità e responsabilità sociale" nella redazione delle procedure del percorso di qualità degli enti partner di progetto e, quindi, particolarmente in grado di assistere gli uffici nella fase di verifica del mantenimento della certificazione;

Dato atto, inoltre, che il sopramenzionato professionista è stato inserito, in sede di Bilancio, nel PEG per l'affiancamento del Servizio nelle procedure di progettazione, gestione e rendicontazione di esperienze progettuali cofinanziate dall'Amministrazione comunale;

Ritenuto di dover riconoscere al professionista un compenso di €4.807,69 (oltre IVA e INPS 4%), e che detto compenso (corrispondente ad una spesa lorda di € 6.000,00) sia congruo e proporzionato alla qualità e quantità della prestazione richiesta, in considerazione del fatto che tale incarico ha la duplice finalità di affiancare l'ufficio nella redazione/revisione delle procedure e di concorrere all'aggiornamento professionale dello stesso personale;

Considerato che, ai sensi del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici, da ultimo modificato con DGM n. 413 del 19/11/2008, il presente incarico risulta soddisfare le seguenti condizioni:

- il ricorso al sopra ricordato professionista è contenuto nel programma indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno 2009 approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 20 del 2/3/2009 e successivamente integrata con delibera CC n. 59 del 6/7/2009, esecutiva;
- è stata preliminarmente accertata l'inesistenza, all'interno della propria organizzazione, delle strutture e delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;
- sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, come da allegato disciplinare;
- l'importo dell'incarico è inferiore al limite di € 20.000,00 previsto dall'art. 27 del Regolamento;

Visto l'allegato schema di convenzione disciplinante l'incarico di cui trattasi e ritenuto meritevole di approvazione;

Ritenuto di dover imputare la spesa derivante dal presente incarico al cap 1615070 az. 689

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lvo 267/00 e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni nelle premesse espresse, al Dott. Gilberto D'Amico l'incarico professionale di natura consulenziale per il mantenimento della certificazione del sistema di qualità con riferimento alla norma ISO 9001:2000 rilasciata dall'Ente certificatore Società Bureau Veritas SPA-Divisione BV – Bologna;
2. di stabilire che il professionista incaricato sottoscriva apposita convenzione che si allega e che viene con il presente atto espressamente approvata in ogni sua parte;
3. di dare atto che il compenso da corrispondere al professionista incaricato ammonta a €4.807,69, pari ad una spesa di €6.000,00 al lordo di I.V.A. e delle competenze di legge;
4. di finanziare la spesa di € 6000,00 al cap. 1615070 az. 689.
5. di stabilire che il compenso al professionista incaricato venga liquidato da questo Servizio nei tempi indicati nell'allegata convenzione, previa presentazione di fattura;
6. di sottoporre la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.1.42 della legge n.311/2004, alla valutazione dell'Organo di revisione economico finanziaria e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti per il seguito di competenza.
7. di disporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del Regolamento dell'organizzazione degli uffici, l'inserimento del presente atto nel relativo albo a cura della Segretaria Organi Istituzionali.

Macerata, li 22/07/2009

IL DIRIGENTE SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Brunetta Formica
Firma all'originale

Resp. Proc.
Dott.ssa Carla Scarponi

SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000. Si attesta altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

Descrizione Lavoro	Importo	Capitolo	Azione	Acc.	Imp.
Consulenza	6.000,00	1615070	689		Ex imp. 930/09
					1152/2009
TOTALE	6.000,00				

Macerata, 28/07/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Andrea Castellani
Firma all'originale

COMUNE DI MACERATA

Prot.n.

CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PER LA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATA AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SECONDO LA NORMA ISO 9001:2000.

Con la presente scrittura privata non autenticata da valere ad ogni effetto a norma di legge, tra i Signori:
Dott.ssa Brunetta Formica, nata a Ripe San Ginesio (MC) il 17/07/1952, Dirigente del Servizio Servizi Sociali del Comune di Macerata (codice fiscale 80001650433) la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 51- comma 3° - della legge 08-06-1990 n.142, con l'assistenza dell'infrascritto Segretario Generale del Comune di Macerata, di seguito indicato come Committente;

E

Dott. Gilberto D'Amico, nato a Appignano il 18.07.1969, residente in Macerata, Via Mario Morbiducci, n. 21 Cod. Fisc. DMCGBR69L18A334K, libero professionista con Partita IVA n. 01355190438, di seguito indicato come Affidatario;

PREMESSO

- che si rende necessario procedere al mantenimento della certificazione ISO 9001 conseguita in data 30.07.2007 e aggiornare le procedure in essa previste in quanto funzionali alle esigenze del Servizio ed in quanto il percorso di certificazione ha rappresentato un utile strumento di lavoro permettendo una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, favorendo una conoscenza condivisa da parte degli operatori delle procedure stesse ed evidenziando le criticità precedentemente emerse in fase di riassegnazione di casi ad operatori diversi.

- che il mantenimento della certificazione necessita dell'apporto di operatori aggiuntivi alle normali dotazioni organiche del Servizio, data la complessità dell'iter procedurale e la revisione delle incongruenze, lavoro precedentemente ricadente nell'ambito del progetto Equalità, ora definitivamente concluso;

- che il dott. Gilberto D'Amico risulta in possesso di specifiche conoscenze e competenze ed è stato già collaboratore nella redazione delle procedure del percorso di qualità degli enti partner di progetto "Equalità: qualità e responsabilità sociale"

Che, con Determina Dirigenziale, è stato affidato al Dott. Gilberto D'Amico l'incarico di collaborazione professionale in parola;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO E TEMPI DELLA PRESTAZIONE

Il Committente incarica l'Affidatario, e questi dichiara di assumere l'incarico, di provvedere alla revisione e aggiornamento delle procedure per il mantenimento della certificazione di qualità secondo lo standard ISO 9001:2000.

Tale incarico, che impegnerà l'Affidatario per al massimo mesi 6 a far data dalla sottoscrizione del presente atto, consisterà:

a) nell'analisi / revisione delle procedure di certificazione;

b) nella predisposizione / revisione dei modelli utilizzati dal Servizio che siano oggetto di certificazione;

Quanto sopra verrà espletato dall'Affidatario in collaborazione con il personale del Servizio Servizi Sociali del Comune.

L'Affidatario prende atto che il presente incarico non comporta il suo inserimento nella struttura organizzativa del Committente.

ARTICOLO 2

DOMICILIO DELLE PARTI

Resta stabilito tra le parti che foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie derivanti dal presente atto, sarà quello in cui ha sede legale il Committente.

Il Committente, la cui denominazione anagrafico-tributaria è Comune di Macerata, dichiara il proprio domicilio fiscale in Macerata, Viale Trieste n.24 e dichiara la Partita I.V.A. n. 00093120434.

ARTICOLO 3

COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso comprende quanto dovuto all'Affidatario per l'espletamento delle mansioni di cui all'art. 1 e viene stabilito nella misura forfettaria di €4.807,69 (quattromilaottocentosette/69) oltre a INPS 4% ed I.V.A. 20% per un importo complessivo di €6.000,00 (seimila/00).

ARTICOLO 4

CONDIZIONI DELL'INCARICO

Sulla base della comunicazione di affidamento dell'incarico, l'Affidatario dovrà dare esecuzione allo stesso nel rispetto delle condizioni contenute nel presente contratto ed ad espletarlo raccordandosi con il Dirigente del Servizio Servizi Sociali.

L'Affidatario presenterà una relazione finale e ogni elaborato oggetto dell'incarico entrerà in proprietà dell'Amministrazione, la quale sarà libera di utilizzarlo nelle forme opportune.

ARTICOLO 5

PAGAMENTI

Il compenso spettante all'Affidatario per le prestazioni professionali eseguite e gli elaborati prodotti in dipendenza del presente atto verrà corrisposto in unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura emessa dall'Affidatario. Il committente procederà al pagamento della fattura entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

ARTICOLO 6

RESCISSIONE DAL CONTRATTO

Il Committente potrà disporre la rescissione dell'incarico di cui al presente contratto nel caso in cui l'Affidatario non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dal Committente stesso per il suo espletamento.

In tal caso spetteranno all'Affidatario i compensi in proporzione alle prestazioni correttamente svolte, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che il Committente stesso dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico.

ARTICOLO 7

DISPOSIZIONI FINALI

La presente scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b) Tariffa - parte 2° - del T.U. della Imposta di Registro 26.4.86 n. 131, è immediatamente vincolante per entrambe le parti contraenti ai sensi del D.Lgs.18-08-2000 n.267.

Le spese di scritturazione del contratto e delle copie occorrenti, nonché quelle per le tasse di bollo e di registro e postali e quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'atto dal giorno dell'incarico formale della prestazione professionale fino a quello di completa esecuzione, sono a totale carico dall'Affidatario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti rinviano alle vigenti disposizioni di legge.

Macerata, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - COMMITTENTE

Dott.ssa Brunetta Formica

IL PROFESSIONISTA AFFIDATARIO

Dott. Gilberto D'Amico