

Oggetto: Programma formativo per il Dirigenti del Comune avente ad oggetto “Leadership e coinvolgimento del personale”. Affidamento del relativo incarico.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti gli art. 107 e 183 del T.U.E.L. 267/2000 e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

Considerato che il successo dell’organizzazione nel suo complesso dipende anche dalla capacità dei dirigenti di innalzare il valore delle prestazioni del gruppo;

Ritenuto, quindi opportuno attivare un idoneo percorso formativo che abbia come obiettivo il miglioramento della capacità dei dirigenti di motivare e coinvolgere il personale, fornendo loro conoscenze di base e strumenti pratici per migliorare le prestazioni dei collaboratori e stimolare adeguatamente la loro partecipazione agli obiettivi di gruppo, nonché le conoscenze e gli strumenti per formare un gruppo di persone autonome, aumentare lo spirito di squadra e migliorare il clima interno al gruppo;

Vista al riguardo la proposta formativa formulata dalla Dott.ssa Silvia Cisbani, esperto del settore, che si articola in due moduli da due giornate ciascuno, per sette ore di impegno giornaliero più un ulteriore incontro individuale con ogni dirigente, dopo circa un mese dalla conclusione del percorso in aula, allo scopo di agevolare il dirigente nell’applicazione delle conoscenze e degli strumenti appresi, fornendo suggerimenti per superare le eventuali criticità avvertite in prima persona e dai suoi collaboratori.

Atteso che il corso di formazione ha come oggetto la trattazione dei seguenti argomenti:

1. Le tendenze in atto nel mondo del lavoro e nella società: l’evoluzione delle esigenze della persona / lavoratore / cittadino / utente.
2. Le persone e i gruppi nelle fasi di cambiamento.
3. Le qualità personali del manager che motiva e fa crescere i propri collaboratori.
4. Come inserire un cambiamento chiave nel proprio modo di pensare e di agire, migliorando il livello di soddisfazione proprio e degli altri.
5. La carica emozionale : le conoscenze di base per mantenere se stessi e gli altri in uno stato d’animo positivo.
6. Le convinzioni auto-limitanti e gli errori comuni a tanti manager in relazione al personale. Perché sono frequenti e come evitarli.
7. La gestione degli errori, delle lamentele e delle critiche dei collaboratori.
8. Leadership: qualità innata o qualità che si può sviluppare? Come accrescere le caratteristiche della leadership in se stessi.
9. Come "scatenare" e moltiplicare le energie dei collaboratori, anche nei casi di minore partecipazione al lavoro.
10. Ottimizzare il tempo in modo sistematico.
11. L’atteggiamento vincente di manager che hanno creato gruppi di successo.
12. Esercizi per facilitare l’applicazione sul campo della conoscenza e degli strumenti appresi.
13. Le tre ere del manager nei rapporti con il personale.
14. Gli errori comuni dei manager che non riescono a far eseguire i propri ordini.
15. La delega : quali sono le azioni necessarie per “farla funzionare”.
16. La differenza tra i manager “sovraccarichi” e i manager circondati da persone che svolgono la loro funzione in modo autonomo.

17. Trasformare i collaboratori da “bracci operativi” in persone che contribuiscono a dare una spinta propulsiva al gruppo.
18. Come superare eventuali resistenze dei collaboratori al cambiamento.
19. Il potenziale inespresso di una persona e di un gruppo. Semplici azioni per metterlo a frutto.
20. I comportamenti frequenti, in apparenza neutrali, che rappresentano le principali ragioni di demotivazione e conflittualità in un gruppo: come eliminarli.
21. La partnership emozionale.
22. Strumenti pratici per aumentare lo spirito di squadra nei collaboratori.
23. Il legame tra produttività, cultura interna, valore percepito dei servizi e immagine del servizio/settore/Unità Operativa/Ente.
24. Esercizi per facilitare l’applicazione sul campo della conoscenza e degli strumenti appresi.

Atteso che il corso viene preceduto dalla analisi attitudinale GPA (Genius Performance Analysis) e la conseguente consulenza individuale riservata sui risultati, la quale rappresenta una sofisticata tecnologia nel campo della crescita manageriale e predispone adeguatamente il dirigente alla formazione in aula, ponendosi l’obiettivo di far acquisire alla persona una maggiore consapevolezza del suo stile di leadership, fornirgli suggerimenti per valorizzare le sue attitudini e sfruttare al meglio tutto il suo potenziale

Che l’analisi individuale si struttura come segue:

- compilazione da parte di ciascun dirigente di una scheda attitudinale che viene analizzata da personale altamente specializzato
- illustrazione dei risultati dell’analisi attitudinale, da effettuarsi sulla base dei risultati della scheda attitudinale compilata da ciascun dirigente, da parte di un consulente specializzato esclusivamente alla persona analizzata, garantendo il massimo rispetto della privacy
- contestuale consulenza individuale riservata;

Considerato che il costo del percorso formativo è pari a complessivi €4.000,00 +iva;

Ritenuto, pertanto, congruo il prezzo richiesto per l’attività formativa di cui si tratta;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Dott.ssa Silvia Cisbani, al prezzo complessivo di €4.000,00 + iva, la realizzazione di un programma formativo per i Dirigenti del Comune dal titolo “Leadership e coinvolgimento del personale”, che si articola in un corso collettivo in aula della durata di 4 giornate per sette ore di impegno giornaliero, suddivise in due moduli, più una seduta individuale di follow up.
- 2) Di dare atto che il corso viene preceduto dalla analisi attitudinale GPA (Genius Performance Analysis) con conseguente consulenza individuale riservata sui risultati, da liquidarsi con successivo e separato atto.
- 3) Di far fronte alla spesa di €4.800,00 con imputazione al cap. 1102061, Az. 1654 ex imp. 330/2005.

Macerata, li 27/8/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Gianluca Puliti)
Firma all’originale

SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIALE.

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.
Si attesta altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

Descrizione Lavoro	Importo	Capitolo	Azione	Ex-imp.	Impegno
Programma formativo per i dirigenti comunali	4.800,00	1102061	1654	330/2005	1846/05
Totale	4.800,00				

Macerata, 03/09/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Andrea Castellani)
Firma all'originale