

N. REP. 02374 del 12/12/2009 – DETERMINAZIONE N. 973/39 del 12/12/2009 **Pag. 1/4**

OGGETTO: Indagine ISTAT sui Consumi delle famiglie – anno 2010. Affidamento incarico di prestazione d'opera occasionale alla Sig.ra Paola Vallesi.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del TUEL approvato con D.lgs n. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art.183 comma 9 del medesimo D.lgs e quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. n. 322/1989 per quanto concerne i compiti degli uffici di statistica e le specifiche circolari dell'ISTAT che attribuiscono ai Comuni la facoltà di reclutare autonomamente idonei rilevatori per la conduzione delle indagini statistiche;

Visto l'art. 110 comma 6 del TUEL in materia di collaborazioni esterne mediante conferimento di incarichi a contratto previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Capo IV, artt. 16 e seg. del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con D.G.C. n. 247 del 29/07/2009 disciplinanti il conferimento di incarichi a soggetti esterni da parte del Dirigente;

Premesso che tra i compiti istituzionali di questo Comune rientra l'effettuazione di indagini statistiche e principalmente relative alle famiglie (forze lavoro, consumo, multi-scopo ecc.) commissionate dall'Istituto Nazionale di Statistica, il quale dopo il ricevimento del risultato dell'indagine ed il successivo controllo provvede ad inviare appositi fondi finanziari da erogare ai soggetti che hanno effettuato l'indagine;

Preso atto che l'ISTAT con circolare n. 42, protocollo n. 7564 del 6/11/2009 di cui al protocollo comunale n. 53054 del 14/11/2009, ha dato disposizioni ai Comuni di procedere alla rilevazione "indagine sui consumi delle famiglie – Rilevazione mensile – Ciclo gennaio-dicembre 2010" prevista dal Programma Statistico Nazionale 2008-2010 e dall'Aggiornamento 2009-2010 dello stesso Programma (codice IST-00245);

Preso atto che l'ISTAT, con la stessa circolare, ha previsto per il Comune di Macerata l'intervista di n. 48 famiglie, corrispondendo ai rilevatori per ogni questionario giudicato "ottimo" € 38,00, per un importo complessivo di € 1.520,00, nonché € 147,44 da destinare al Comune quale contributo per compensare parte degli oneri finanziari sostenuti per le operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica;

Ritenuta opportuna un'adeguata opera di supporto per l'ufficio di statistica comunale a causa di impedimenti temporanei di natura organizzativa che non consentono l'utilizzo del personale dipendente del suddetto ufficio per l'espletamento dell'indagine in oggetto in quanto l'attività dovrà essere espletata prevalentemente in orari che non sono compatibili con l'orario di servizio dei dipendenti stessi;

Ravvisata pertanto la necessità di individuare a tale scopo, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/01, delle figure esperte in materia, che collaborino adeguatamente con l'ufficio di statistica comunale, tenendo conto che l'esigenza di contenimento della spesa è appieno soddisfatta grazie agli appositi fondi erogati dall'ISTAT;

Ritenuto quindi potersi provvedere, mediante affidamento diretto, in via eccezionale, temporanea e non continuativa, all'instaurazione di rapporto di prestazione d'opera occasionale con una figura esperta e disponibile ad accettare detto rapporto, stabilendone preventivamente ex art. 17 del regolamento comunale sopra citato la durata, luogo, oggetto e modalità della prestazione e compenso della collaborazione;

N. REP. 02374 del 12/12/2009 – DETERMINAZIONE N. 973/39 del 12/12/2009

Pag. 2/4

Valutato che nell'ambito delle segnalazioni ricevute dall'ufficio statistica, il curriculum della Sig.ra Paola Vallesi appare il più rispondente alle esigenze operative di cui sopra in quanto ha notevole esperienza nell'ambito della rilevazione statistica e svolge da diversi anni indagini statistiche per il comune di Macerata;

Valutato che il compenso lordo spettante alla suddetta rilevatrice, nel caso in cui tutte le interviste siano giudicate ottime dall'ISTAT, è presumibilmente di € 1.520,00 (n. 48 famiglie) e che verrà erogato con cadenza semestrale, tramite partita di giro e previo accertamento dell'entrata;

Considerato che tutte le competenze spettanti saranno liquidate dal competente Servizio Personale;

D E T E R M I N A

- di affidare l'incarico delle rilevazioni in premessa alla Sig.ra Paola Vallesi, residente a Corridonia in Viale Pausula n. 108 - C.F.VLLPLA64E47E783Z;
- di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento, concordato preventivamente con la Sig.ra Paola Vallesi;
- di sottoporre le funzioni di coordinamento amministrativo delle rilevazioni suddette alla vigilanza e controllo del Dirigente dott. Michele d'Alfonso;
- di imputare la somma totale di € 1.667,44 per € 1.20,00 alle partite di Giro Cap. 4.000.024 azione 2335 per la spesa, e Cap. 60.037 azione 756 per l'entrata quale compenso complessivo per i rilevatori, e per i restanti € 147,44 al Cap. 35014 azione 111 quale compenso per il coordinamento amministrativo;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Macerata, li 12/12/2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ISTRUTTORE

*Dott.ssa Elisa Pelagagge
(firma all'originale)*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Dott. Michele d'Alfonso
(firma all'originale)*

SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.

Si attesta altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

Descrizione Lavoro	Importo	Capitolo	Azione	Impegno/Accert.
<i>Indagine ISTAT "Consumi delle famiglie 2010" – contributo ai rilevatori</i>	1.520,00 €	4.000.024 60.037	2335 756	1376/2009 577/2009
<i>Indagine ISTAT "Consumi delle famiglie 2010" – contributo al Comune</i>	147,44 €	35.014	111	578/2009
TOTALE	1667,44 €			

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 23.12.2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

*Dott. Andrea Castellani
(firma all'originale)*

CONVENZIONE D'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2009 addì ____ del mese di _____ in Macerata, presso la sede Municipale in Viale Trieste n. 24,

TRA LE PARTI

Dott. Michele d'Alfonso, Dirigente del Comune di Macerata (C.F. 80001650433), per conto e nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 267/2000,

E

Paola Vallesi, nata a Macerata (MC) il 07/05/1964 e residente a Corridonia in Viale Pausula n. 108 - C.F.VLLPLA64E47E783Z;

PREMESSO

- che il Comune di Macerata ha stabilito di affidare alla Sig.ra Paola Vallesi l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte,
- che la stessa Sig.ra Paola Vallesi dichiara di non essere in possesso della partita IVA e quindi di non essere iscritta all'Ufficio IVA di Macerata,
- che tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile,
- che di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E MODALITA'.

Il comune di Macerata affida alla Sig.ra Paola Vallesi, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento dell'indagine ISTAT sui consumi delle famiglie per l'anno 2010.

Riguardo al numero di interviste da effettuare e le modalità di svolgimento dell'indagine si fa rinvio a quanto specificato nella circolare ISTAT n. 42, protocollo n. 7564 del 6/11/2009 di cui al protocollo comunale n. 53054 del 14/11/2009 e a sue successive modifiche e integrazioni.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

2. DURATA

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dal 01/01/2010 fino al 07/01/2010 esclusa ogni tacita proroga.

3. VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso il Dirigente del Servizio Demografico, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale alla collaboratrice di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale ed in tal caso il corrispettivo spettante all'incaricata verrà quantificato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. COMPENSO

I compensi per le attività prestate saranno costituiti da una somma al lordo delle ritenute di legge e proporzionali all'attività svolta così come specificato nella su richiamata circolare ISTAT n. 42, protocollo n. 7564 del 6/11/2009 e nella determina di affidamento dell'incarico n. ___/___ del ___/___/___.

5. REGIME PREVIDENZIALE E FISCALE

I compensi previsti al punto 4 del presente contratto sono da intendersi al lordo di qualsiasi onere accessorio.

La collaboratrice dichiara di non essere iscritta ad alcun Albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e pertanto non possiede partita IVA.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

6. RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La collaboratrice dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Macerata, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e D.Lgs. 196/03)

7. RECESSO

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso della collaboratrice il Comune corrisponderà quanto dovuto fino alla data del recesso proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni che fossero derivati dall'estinzione anticipata del rapporto. Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, al compenso come sopra determinato si applicherà una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

8. FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Macerata.

9. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e dal Capo IV del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. N. 247 del 29/07/2009.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla residenza Municipale, li _____

La collaboratrice

Paola Vallesi

Il dirigente

Dott. Michele d'Alfonso

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 2	DURATA
ART. 3	VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA
ART. 7	RECESSO
ART. 8	FORO COMPETENTE

La collaboratrice

Paola Vallesi

Il dirigente

Dott. Michele d'Alfonso