

**Oggetto:** Affidamento incarico professionale per l'acquisizione di visure ipotecarie relative a ditte debitorie. Determina a contrattare.

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI**

Premesso che, nell'ambito dell'incarico legale per il recupero crediti conferito all' avv. Claudio Marcolini con DGC n. 440 del 18/12/2013, si è reso necessario procedere all'affidamento di un incarico che accerti la reale situazione proprietaria delle ditte debitorie del Comune, mediante visure ipotecarie, con verifica della presenza di eventuali pregiudizievoli (ipoteche, pignoramenti, servitù, ecc ) insistenti sulle proprietà medesime;

Accertato che attualmente l'organico dei Servizi Tecnici non dispone di personale dipendente con professionalità specifica per eseguire i complessi accertamenti necessari, da cui estrapolare le informazioni sulla reale ed attuale situazione proprietaria delle varie ditte, soggetta a continui mutamenti, ad esempio, per accensioni di mutuo, vendite di lotto o appartamenti ed altre variazioni;

Dato atto che occorre quindi rivolgersi a soggetti che esercitano la professione di visurista per enti pubblici e professionisti privati, tra cui avvocati e notai, segnalati da questi ultimi per la particolare capacità di accedere e districarsi tra i vari titoli ed informazioni reperibili dall'accesso alle banche dati catastali ed ipotecarie;

Rilevata l'impossibilità ad oggi di quantificare l'importo complessivo delle prestazioni richieste, restando al momento indeterminabile la quantificazione delle formalità da controllare, variabile numericamente in base agli atti ( accensione di mutui, trasferimenti, costituzione di diritti reali e di garanzia) che ciascuna ditta ha stipulato negli ultimi anni;

Considerato che allo scopo di presentare un preventivo di spesa e valutare la migliore offerta per il Comune, l' Ufficio Patrimonio e Segreteria Amministrativa ha richiesto di quantificare la prestazione professionale individuando un prezzo unitario per ciascuna ditta, per ciascuna nota esaminata e per la redazione di un compendio finale, come da prospetto che segue:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREZZO UNITARIO IN EURO</b>
Visure ipotecaria per ditta	€..... ( in cifre) €..... ( in lettere)
Consultazione atti	€..... ( in cifre) €..... ( in lettere)
Redazione compendio finale	€..... ( in cifre) €..... ( in lettere)

Ritenuto inoltre, per l'urgenza di acquisire le informazioni, dovendo il legale incaricato attivarsi per l'espletamento dell'incarico conferito, di stabilire per le indagini la seguente tempistica:

- 29/7/2014: controllo su due aziende;
- 15/9/2014: controllo su ulteriori cinque aziende.

Dato atto che:

- con nota prot. 33987 del 14.07.2014 sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta economica per l'esecuzione delle operazioni di accatastamento in oggetto i seguenti professionisti:

1. Lucia Bernacchini
2. Laretta Cartechini
3. Jolanda Polidoro

- con verbale id n.600060 del 17/7/2014, preso atto che il preventivo più economico è stato presentato da Cartechini Laretta, avendo questi offerto di eseguire la prestazione alle somme di seguito indicate al netto di ogni ritenuta previdenziale e fiscale, dichiarando il medesimo aggiudicatario dell'incarico in oggetto e quindi affidatario dello stesso:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREZZO UNITARIO IN EURO</b>
Visure ipotecaria per ditta	€...10,00..... ( in cifre) €...DIECI..... ( in lettere)
Consultazione atti	€...0,50..... ( in cifre) €...CINQUANTA CENTESIMI.. ( in lettere)
Redazione compendio finale	€....10,00..... ( in cifre) €....DIECI ..... ( in lettere)

Valutato congruo il compenso richiesto con riferimento alle singole prestazioni tecniche individuate;

Accertato quindi che le prestazioni tecniche su elencate, stante l'oggetto e l'importo indicato, si sostanziano nell'accertamento della reale situazione proprietaria delle ditte debtrici del Comune, mediante visure ipotecarie con verifica della presenza di eventuali diritti reali e di garanzia sulle proprietà medesime, costituendo una prestazione di servizio da acquisire in economia, in ragione dei contenuti e dell'importo, giusta le disposizioni normative dell'art. 267 co. 10 del d.p.r. 207/2010 e dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Accertato altresì che l'art. 125 comma 11 - ultimo periodo - del D.Lgs. riportato, trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00=, consente l'affidamento diretto dello stesso;

Preso atto, per le motivazioni indicate, che la spesa complessiva sarà quantificata solo all'esito dell'incarico, con pagamento su presentazione di fattura, o documento equipollente, comprensiva delle ritenute previdenziali e fiscali, previa redazione di apposita determina di liquidazione;

N. REP. 600061 del 17/07/2014 – DETERMINAZIONE N. 718/117 del 17/07/2014 Pag. 3/6

Ritenuto, avuto riguardo a tutto quanto sopra, di affidare l'incarico sopra descritto a Cartechini Laretta, precisando che tale prestazione vada svolta nel rispetto delle seguenti condizioni :

### CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Affidamento di un incarico per l'accertamento, tramite visure ipotecarie, delle proprietà residue di alcune aziende debtrici e delle eventuali pregiudizievoli (ipoteche, pignoramenti, servitù, ecc ) insistenti sulle proprietà medesime.

In particolare le prestazioni richieste sono sinteticamente individuate come segue:

- acquisizione delle visure ipotecarie per ciascuna ditta con eventuale estensione ai profili catastali ed agli elaborati planimetrici inerenti le proprietà;
- redazione di un compendio finale.

### CESSIONE PRESTAZIONI

E' fatto divieto al professionista incaricato di affidare totalmente o parzialmente a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, per il quale resta in ogni caso responsabile a pieno titolo nei confronti dell'Amministrazione conferente.

### TEMPI CONSEGNA E PENALI

La prestazione in oggetto avrà inizio dalla data della sottoscrizione del presente atto da parte del professionista affidatario ed avrà **termine:**

- **29/7/2014:** due aziende;
- **15/9/2014:** ulteriori cinque aziende.

La penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'incarico, salvo comprovate cause di forza maggiore, è pari al 5% del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10% di questo. Tale penale sarà trattenuta sul saldo del compenso professionale, salvi e impregiudicati i diritti dell'Amministrazione per danni derivanti dal mancato rispetto del termine di consegna indicato.

### ONORARIO PROFESSIONALE

Viene fissato come segue (al netto dell'IVA e dei contributi di legge):

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO IN EURO
Visure ipotecaria per ditta	€...10,00..... ( in cifre) €...DIECI..... ( in lettere)

Consultazione atti	€...0,50..... ( in cifre) €...CINQUANTA CENTESIMI.. ( in lettere)
Redazione compendio finale	€....10,00..... ( in cifre) €....DIECI ..... ( in lettere)

### **CORRESPONSIONE ONORARIO**

Il compenso viene corrisposto una volta correttamente e completamente espletate le prestazioni oggetto dell'incarico, dietro presentazione della relativa fattura, o documento equipollente, da parte dell'Affidatario, come segue:

- nella misura del 100% entro 60 gg. dal ricevimento della fattura.

### **OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **PROPRIETÀ DOCUMENTI**

Tutti i documenti che il professionista consegnerà all'Amministrazione resteranno di proprietà piena ed assoluta della medesima.

### **CONTROVERSIE**

Il Foro di Macerata sarà competente a dirimere le eventuali controversie tra le parti che dovessero insorgere in esecuzione del presente atto. È escluso il ricorso all'arbitrato.

### **MODALITÀ' ESECUZIONE PRESTAZIONE E RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Affidatario svolge la prestazione tecnico-professionale affidata in stretta connessione con i tecnici comunali, nel pieno rispetto delle attività istituzionali, in conformità alle direttive e alle istruzioni impartite dal Responsabile del procedimento e nella piena osservanza delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, alle quali si fa espresso rinvio.

Dato atto che sarà cura del RUP, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" delle informazioni di cui al co. 2 del cit. art. 23 e all'inserimento nel "Repertorio dei contratti in forma di scrittura privata" ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento necessita dell' attestazione in ordine alla regolarità contabile resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 147 bis co. 1 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 107, 183 e 192 del d.lgs. 267/00;

### DETERMINA

1. Affidare alla sig.ra Cartechini Laretta, nata a Macerata il 29.07.1954 ivi residente in Via Verga 233, la prestazione tecnico-professionale inerente l'accertamento, tramite visure ipotecarie, delle proprietà residue di alcune aziende debtrici e le eventuali pregiudizievoli ( ipoteche, pignoramenti, servitù, ecc ) insistenti sulle proprietà medesime, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 267 co. 10 del d.p.r. 207/2010 e all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, stabilendo di corrispondere il seguente compenso:

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO IN EURO
Visure ipotecaria per ditta	€...10,00..... ( in cifre) €...DIECI..... ( in lettere)
Consultazione atti	€...0,50..... ( in cifre) €...CINQUANTA CENTESIMI.. ( in lettere)
Redazione compendio finale	€...10,00..... ( in cifre) €...DIECI ..... ( in lettere)

2. Stabilire che il rapporto con l'Affidatario menzionato si instauri con la sottoscrizione per accettazione da parte di questi della presente determinazione, la quale equivale ad ogni effetto di legge a contratto.
3. Dare atto che la spesa complessiva sarà quantificata solo all'esito dell'incarico, per le motivazioni in premessa indicate, che il pagamento al professionista sia corrisposto dietro presentazione di apposita fattura comprensiva delle ritenute previdenziali e fiscali, previa redazione di apposita determina di liquidazione.
4. Dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabina Pagnanelli.
5. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.
6. Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Finanziari e del Personale per l'apposizione ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 147 bis co. 1 D.Lgs. 267/2000 del visto di regolarità contabile.

**N. REP. 600061 del 17/07/2014 – DETERMINAZIONE N. 718/117 del 17/07/2014**      **Pag. 6/6**

7. Dare atto che sarà cura del RUP, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" delle informazioni di cui al co. 2 del cit. art. 23.

Macerata 17.07.2014

La responsabile del procedimento  
Dott.ssa Sabina Pagnanelli  
*(firma all'originale)*

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI**

Ing. Tristano Luchetti  
*(firma all'originale)*

---

**SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

*Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile*

Macerata, 18/7/2014

Il Dirigente dei Servizi Finanziario e del Personale F.F.  
Dott.ssa Roberta Pallonari  
*(firma all'originale)*