



OGGETTO: Organismo indipendente di valutazione della performance. Istituzione e nomina.

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di dicembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,30

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dr. Gianluca Puliti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Organismo indipendente di valutazione della performance. Istituzione e nomina.

LA GIUNTA

Sentita la relazione dell'Assessore competente sulla base del documento istruttorio-proposta sottoriportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Atteso che il presente provvedimento comporta nuove spese, per cui si rende necessario provvedere all'apposito impegno;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente del Servizio Personale, di regolarità contabile del dirigente del Servizio Finanziario, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Vice Segretario generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di dare atto che l'amministrazione intende istituire l'OIV e disciplinarlo come dettagliato nel documento istruttorio, avviando il relativo procedimento per l'istituzione e la nomina.

2) Di approvare l'avviso pubblico allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto in esso vengono dettagliate funzioni e requisiti per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 14 e ss. del D.lgs.150/2010 e nel contempo dare mandato all'ufficio personale di procedere all'attivazione della procedura.

3) Di stabilire sin da ora che la selezione e nomina dei componenti, in relazione alle funzioni da svolgere, è di spettanza del Sindaco, stante il carattere fiduciario che lega i due organi, con il supporto del Segretario Generale e del Servizio Personale.

4) Di prevedere, tenuto anche conto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010, la spesa complessiva di € 15.000,00 per la corresponsione dei compensi ai suddetti componenti esterni, per l'incarico loro affidato, in ragione annua al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro onere fiscale e contributivo (la quantificazione della somma al netto delle ritenute verrà effettuata in base alla situazione fiscale individuale di colui che sarà nominato).

5) Di imputare la spesa complessiva per il triennio 2011-2013 al cap. 1.101.105 Az. 1575, provvedendo all'impegno della spesa annua presunta di € 15.000,00 per ciascuno degli anni successivi.

6) Di dare atto che la materia troverà compiuta definizione – in coerenza con i principi indicati – in sede di complessiva revisione dei regolamenti vigenti nell'ente relativi alla gestione della risorsa umana, con il fine del progressivo adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009.

7) Di abrogare gli articoli da 7 a 10 del Regolamento Generale Organico del personale, disciplinanti il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

8) Di incaricare quale struttura di supporto e segreteria dell'organismo in oggetto il Servizio Personale.



Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza.

Documento istruttorio-proposta

Premesso che il D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 all'art. 14 prevede l'obbligo per ciascuna amministrazione di dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della Performance;

Richiamata la deliberazione n. 121/2010 della CIVIT, nella quale viene precisato che sebbene l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non trovi applicazione ai Comuni, la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rientra nella discrezionalità del singolo Comune;

Ritenuto più aderente al vigente quadro normativo di riferimento, legato nuovi ed innovativi metodi della valutazione delle performance del personale dipendente, l'istituzione dell'OIV anziché la nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione;

Atteso che le funzioni assegnate all'organismo risultano definite e dettagliate dall'art.14 del D.Lgs 150/2009 e dalla deliberazione n. 4/2010 della CIVIT;

Rilevato che la Commissione indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 4/2010 ha stabilito i requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione, come previsto dall'art. 13 comma 6 lett.g e art. 14 del D.lgs 150/2009;

Rilevato altresì che le amministrazioni locali devono attenersi in linea di principio alle previsioni normative e di conseguenza alla deliberazione della CIVIT avendo le stesse autonomia organizzativa e gestionale riconosciute dalla costituzione;

Attesa l'opportunità che il predetto organo sia composto da tre membri dotati dei requisiti previsti dalla delibera CIVIT n.4/2010 dotati di elevate professionalità ed esperienza maturata nel campo del management;

Ritenuto indispensabile nominare tra i componenti un membro interno all'ente che possa fungere da raccordo tra l'OIV, la struttura burocratica dell'ente e l'amministrazione;

Valutato che sin da ora, in prima attuazione della disciplina organica di regolamentazione del funzionamento dell'organo stesso, poter assegnare tale ruolo al segretario generale in considerazione del fatto che risulti essere l'unico organo di vertice con le opportune conoscenze dell'ente stesso;

Considerato che la normativa in questione prevede quale organo deputato alla nomina del OIV l'organo politico amministrativo mentre le disposizioni dettate nell'art.4 della legge delega n.15/2009 comma 2 lettera g chiariscono: “ *i sindaci ed i Presidenti delle Province nominano i componenti dei nuclei di valutazione cui è affidato il compito di effettuare la valutazione dei dirigenti*”;

Visto quindi che tra le competenze dell'Organismo di valutazione rientrano proprio ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera e), la competenza a formulare la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice sarebbe opportuno che l'organo deputato alla nomina sia il Sindaco considerando inoltre anche il carattere fiduciario che lega i due organi;

Atteso che ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.lgs. n.150/2009 è stato siglato il 16/09/2010 il protocollo d'intesa tra la Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche e l'ANCI finalizzato ad istituire un tavolo tecnico permanente per



esaminare i problemi connessi alla valutazione della performance;

Considerato che in fase di prima attuazione della disciplina dettata dal D.lgs.150/2010, è improcrastinabile l'attivazione delle procedure finalizzate alla ricerca di candidature per la nomina dell'organismo in premessa citato;

Richiamato l'art 14 del D.lgs. 150/2009 comma 1 che recita: *“ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione”*;

Ravvisato, tenuto anche conto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010, di prevedere la spesa complessiva di € 15.000,00 per la corresponsione dei compensi ai suddetti componenti esterni, per l'incarico loro affidato, in ragione annua al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro onere fiscale e contributivo (la quantificazione della somma al netto delle ritenute verrà effettuata in base alla situazione fiscale individuale di colui che sarà nominato);

Atteso di dover imputare la spesa complessiva per il triennio 2011-2013 al cap. 1.101.105 Az. 1575, provvedendo all'impegno della spesa annua di € 15.000,00 per ciascuno degli anni successivi;

Evidenziato che le funzioni che si intendono attribuire all'OIV del comune di Macerata, in coerenza con i principi dettati dall'art.14 del D.Lgs 150/2009 e della deliberazione n. 4/2010 della CIVIT, sono le seguenti:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ;
- validare il documento costituente la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009 dai contratti collettivi nazionali dai contratti integrativi dai regolamenti interni all'amministrazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi,
- essere responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- fornire consulenza in materia di valutazione del personale;
- fornire indicazioni circa la stesura e definizione dei sistemi di valutazione di cui al Dlgs 150/2009;
- sostituire i servizi di controllo interno di cui al D.Lgs 30/07/1999 n.286;
- esercitare le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 comma 1, del citato decreto legislativo n.286/99 e riferire direttamente all'organo politico-amministrativo;
- eseguire ogni altro compito assegnato dalla legge, statuto o regolamenti.

Precisato che la materia troverà compiuta definizione – in coerenza con i principi indicati – in sede di complessiva revisione dei regolamenti vigenti nell'ente relativi alla gestione della risorsa umana, con il fine del progressivo adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e ritenuto, alla luce di quanto sopra, di abrogare gli articoli da 7 a 10 del Regolamento Generale Organico del personale, che disciplinano il funzionamento del Nucleo di Valutazione;



Si propone quanto segue

1) Di dare atto che l'amministrazione intende istituire l'OIV e disciplinarlo come dettagliato in premessa, avviando il relativo procedimento per l'istituzione e la nomina.

2) Di approvare l'avviso pubblico allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto in esso vengono dettagliate funzioni e requisiti per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 14 e ss. del D.lgs.150/2010 e nel contempo dare mandato all'ufficio personale di procedere all'attivazione della procedura.

3) Di stabilire sin da ora che la selezione e nomina dei componenti, in relazione alle funzioni da svolgere, è di spettanza del Sindaco, stante il carattere fiduciario che lega i due organi, con il supporto del Segretario Generale e del Servizio Personale.

4) Di prevedere, tenuto anche conto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010, la spesa complessiva di € 15.000,00 per la corresponsione dei compensi ai suddetti componenti esterni, per l'incarico loro affidato, in ragione annua al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro onere fiscale e contributivo (la quantificazione della somma al netto delle ritenute verrà effettuata in base alla situazione fiscale individuale di colui che sarà nominato).

5) Di imputare la spesa complessiva per il triennio 2011-2013 al cap. 1.101.105 Az. 1575, provvedendo all'impegno della spesa annua di € 15.000,00 per ciascuno degli anni successivi

6) Di dare atto che la materia troverà compiuta definizione – in coerenza con i principi indicati – in sede di complessiva revisione dei regolamenti vigenti nell'ente relativi alla gestione della risorsa umana, con il fine del progressivo adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009.

7) Di abrogare gli articoli da 7 a 10 del Regolamento Generale Organico del personale, disciplinanti il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

8) Di incaricare quale struttura di supporto e segreteria dell'organismo in oggetto il Servizio Personale.

Il responsabile del procedimento
F.to Dott. Stefano De Angelis

Il dirigente di settore per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Dott. Andrea Castellani

Il dirigente del Servizio Finanziario per il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Vice Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Gianluca Puliti



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA
NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2011-2013**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la L. 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- la L. 4 marzo 2009, n. 15 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", considerato esclusivamente per quanto attiene agli Enti locali;
- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. ____ del _____

AVVISA

Che il Comune di Macerata, in esecuzione degli artt. 14, 15 e 16 del D.lgs. n. 150/2009, intende nominare e costituire l'Organismo indipendente di valutazione della Performance, composto da tre membri di cui uno interno, per il triennio 2011 -2013.

Il presente avviso viene pubblicato per avere a disposizione una rosa di candidature da parte di soggetti aventi i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 1 CARATTERISTICHE

L'organismo in coerenza con i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 avrà il compito di:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- c) validare il documento costituente la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009 dai contratti collettivi nazionali dai



- contratti integrativi dai regolamenti interni all'amministrazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f) essere responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione;
 - g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) fornire consulenza in materia di valutazione del personale;
 - j) fornire indicazioni circa la stesura e definizione dei sistemi di valutazione di cui al Dlgs 150/2009;
 - k) sostituire i servizi di controllo interno di cui al D.Lgs. 30/07/1999, n.286 ;
 - l) esercitare le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 comma 1, del citato decreto legislativo n. 286/99 e riferire direttamente all'organo politico-amministrativo.

ART. 2 REQUISITI

Gli interessati potranno presentare apposita istanza di candidatura, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con allegati copia fotostatica di un documento in corso di validità e il curriculum vitae in cui siano riportati anche i titoli posseduti e le pubblicazioni attinenti, dichiarando, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita (in conformità alle indicazioni della deliberazione n.04/2010 della CIVT, non saranno prese in considerazione eventuali candidature di soggetti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile collocati a riposo), residenza, nonché eventuale domicilio o recapito presso il quale dovranno essere inviate le eventuali successive comunicazioni;
- b) cittadinanza: possono essere nominati solo cittadini italiani e cittadini appartenenti all'Unione Europea;
- c) Titolo di studio: laurea
 - a. Laurea specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in materie giuridico economiche;
 - b. Laurea specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) con :
 - corso post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione della valutazione e della performance in alternativa al titolo di studio post universitario;
 - in alternativa
 - esperienza superiore a **cinque anni** in posizione di responsabilità, anche presso aziende private negli ambiti sopra menzionati.



- d) buona conoscenza della lingua inglese;
- e) buone conoscenze informatiche;
- f) buone capacità manageriali e relazionali dimostrabili attraverso il curriculum;
- g) di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa vigente;
- h) di non essere, ai sensi dell'art.2382 C.C., interdetto, inabilitato, fallito o aver riportato condanne ad una pena che importa interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

ART. 3 CAUSE OSTATIVE ALLA CANDIDATURE

Non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'OIV:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i Revisori dell'Ente;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti assegnatari delle posizioni dirigenziali ed organizzative presso il Comune;
- soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le proposte di candidatura dovranno pervenire al Comune di Macerata – Ufficio Protocollo Archivio, Piazza della libertà, n. 3 – 62100 Macerata – ad esclusivo rischio del mittente, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre il (data).....**

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione di cui all'art. 5 del presente bando unicamente le proposte di candidatura pervenute entro tale termine. La documentazione che, pur se spedita entro tale termine, perverrà successivamente non sarà presa in esame.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande presentate con gli allegati curricula verranno valutate, con ampia facoltà di apprezzamento discrezionale sull'esperienza maturata e sulle professionalità acquisite, senza valutazione comparativa, dal Sindaco pro tempore con il supporto del Segretario Generale e del personale del Servizio Personale in ottemperanza alle disposizioni di legge ed in analogia alla deliberazioni n. 4/2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e



l'Integrità delle amministrazioni pubbliche. La nomina avverrà con provvedimento motivato del Sindaco.

ART. 6 PUBBLICAZIONE

Il presente bando e la relativa graduatoria verranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e nella pagina web del sito www.comune.macerata.it per la durata di 20 giorni. La graduatoria scaturente dal presente avviso verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale scelta del candidato per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro stesso.

ART. 8 DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Si precisa che tale Organismo Indipendente di Valutazione, integrato con il Segretario Generale, durerà in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività o dalla data di immediata eseguibilità del decreto di nomina ed i suoi componenti potranno essere reincaricati per una sola volta, ai sensi dell'art. 235 del T.U.E.L. Il trattamento economico complessivo per entrambi i componenti esterni sarà pari ad € 15.000,00

Macerata,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott. Andrea Castellani

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 31.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata lì 31.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata lì 31.12.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianluca Puliti

INVIO ATTI

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente e Gestione del Territorio | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale (per esecuzione) |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-