

Oggetto: Elaborazione delle linee guida per la redazione del progetto di allestimento del nuovo servizio di pubblica lettura della biblioteca comunale Mozzi Borgetti. Affidamento di incarico ad Antonella Agnoli.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Istituzione Macerata Cultura Biblioteca Musei

PREMESSO CHE

- la recente ristrutturazione post sisma del 1997 dell'antico collegio dei gesuiti sede della Biblioteca Mozzi Borgetti e il trasferimento dei Musei civici hanno ricreato la comunicazione fra i locali del piano terra (che fino al 2007 servivano per le mostre d'arte e come sale dei musei) con quelli della storica biblioteca Castiglioni, già inseriti nella struttura della biblioteca comunale;
- il piano terra dell'edificio è oggi idoneo a divenire uno spazio unico per i servizi di base, con circolazione libera del pubblico e utilizzo della sala Castiglioni per incontri e manifestazioni culturali;
- un elemento qualificante della ristrutturazione è stato il ripristino delle aperture sulla piazza antistante la Biblioteca con la creazione di ampie vetrate al fine di dare visibilità e di favorire un'accessibilità senza barriere psicologiche al rinnovato servizio e altrettanto significativa è stata la dotazione del *wi fi* sia all'interno che negli spazi esterni su cui la biblioteca prospetta;
- la scelta adottata dall'Amministrazione comunale nell'anno 2012 di trasferire gli sportelli dell'informagiovani e informadonna e i relativi uffici (afferenti al servizio Servizi alla persona) in una parte del suddetto spazio ha comportato una proficua armonizzazione degli orari di apertura del piano terra, l'avvio di prime forme di collaborazione fra gli addetti nonché contribuito a favorire, senza soluzione di continuità, una larga circolazione di pubblico in quest'area, denominabile a tutti gli effetti *public library*;

CONSIDERATO CHE

- la vocazione tradizionale della Mozzi Borgetti, legata al suo patrimonio storico e alla regolare affluenza di ricercatori, laureandi, studiosi potrà uscire rafforzata da una razionale separazione delle funzioni di conservazione, catalogazione, *reference* e valorizzazione del patrimonio retrospettivo da quelle che danno accesso al patrimonio librario per ragazzi, alla narrativa, ai giornali e alle risorse *on line* tramite postazioni *internet*, funzioni per cui è stata appositamente creata l'area del piano terra;
- l'obiettivo suddetto potrà essere conseguito pienamente solo ad avvenuto ripristino della storica sala di studio, attualmente ancora inagibile, che è posta al primo piano dell'antico convento e che da sempre, dotata di un apparato librario di consultazione, rappresenta il cuore dell'istituto per la sua rispondenza massima in termini di cubatura e di luminosità alla destinazione d'uso;
- in questa fase, sia pure con le limitazioni imposte dalle problematiche strutturali ancora non definitivamente risolte, occorra provvedere con sollecitudine ad elaborare un progetto di *public library* appositamente calibrato sulle esigenze dell'istituto e capace di venire incontro alle differenziate esigenze dell'utenza di base nelle sue diverse fasce (bambini, giovani adulti, utilizzatori degli sportelli informativi per i giovani, associazioni, gruppi di lettura, lettori volontari per bambini ecc.)

PRESO ATTO CHE

- il contesto generale delle biblioteche pubbliche italiane, in gran parte formato da istituzioni comunali, presenta in forma ormai largamente generalizzata un'offerta centrata sull'utente e differenziata per fasce d'età, con spazi connotati in modo aperto e amichevole che siano in grado di garantire piena ospitalità a tutti i tipi di supporti dell'informazione e della conoscenza;
- tale orientamento, maturato nel caso della Mozzi Borgetti in relazione all'intervento finalizzato alla sicurezza antisismica e al superamento delle barriere architettoniche avviato nel 2006, risulta particolarmente complesso in quanto non si tratta di una semplice distribuzione delle funzioni su spazi più ampi, quanto piuttosto della creazione di nuovi servizi, in grado di integrarsi anche con l'informagiovani qui recentemente trasferito;
- il piano terra per le caratteristiche dell'edificio sopra evidenziate, è utilizzabile per un approccio diretto alla lettura di giornali e periodici, alla scelta di novità librarie per il prestito e al multimediale, ma la sua struttura, pur sempre storica, rende necessaria un'approfondita valutazione delle soluzioni di arredo e di allestimento da adottare a questo fine, in accordo con i competenti servizi tecnici;
- occorre un lavoro di coinvolgimento e di sensibilizzazione della cittadinanza in favore di una diversa percezione del servizio, da attuare gradualmente ed in parallelo ad alcuni percorsi formativi specifici per il personale e all'allestimento degli spazi: comunicazione, promozione, ricerca di sponsor/ mecenati, modalità di coinvolgimento delle categorie produttive e degli operatori;

RICHIAMATO INFINE quanto deliberato dal Cda dell'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA nella seduta del 28/11/2012 in ordine agli obiettivi sopra esposti che sono stati attentamente esaminati e sui quali è stata espressa sia la necessità di portare a termine il lavoro di riqualificazione del servizio della Biblioteca grazie alle nuove disponibilità di spazi sia la volontà di avvalersi - per la definizione di linee guida progettuali ivi incluse le necessità di forniture e arredi e di un percorso di comunicazione e di coinvolgimento cittadino per il definitivo avvio della *public library* - della acclarata competenza e della pluriennale esperienza di Antonella Agnoli, personalità di chiara fama, già bibliotecaria di ente pubblico, rinomata autrice di numerose pubblicazioni in materia di progettazione e gestione dei servizi, già direttore scientifico della biblioteca San Giovanni di Pesaro, attuale componente dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna, componente del Forum del libro, incaricata da numerose amministrazioni della progettazione di nuovi servizi e/ o dell'aggiornamento dei bibliotecari delle biblioteche pubbliche, così come attestato dal *curriculum* prodotto dall'interessata e acquisito agli atti dell'istituzione stessa;

VISTO CHE la Agnoli si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico professionale in parola per un compenso di € 3.800,00 (IVA e contributi di legge inclusi);

VISTO INOLTRE lo schema di convenzione disciplinante l'incarico di cui trattasi e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO, avuto riguardo alle caratteristiche di specificità insite nel contenuto dell'incarico, della congruità del compenso in relazione alla natura dell'incarico e alla professionalità del soggetto incaricato;

VISTO INOLTRE il Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta n. 99 del 28 marzo 2011 ed in particolare l'art. 35 e successivi, disciplinanti le modalità di conferimento degli incarichi esterni;

DATO ATTO CHE

- il presente conferimento risponde ai limiti e ai requisiti previsti dall'art. 36 del citato Regolamento e che si procede ad affidamento diretto dell'incarico ex art. 37 comma 5, lettera e) essendo l'importo dell'incarico stesso al netto dell'IVA inferiore a € 20.000,00;
- la spesa relativa trova capienza al capitolo 1.407.205, azione 31, del bilancio di previsione dell'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA per l'anno 2013;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- quanto previsto dalla Legge 265/99;
- quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, ad ANTONELLA AGNOLI, l'incarico professionale consistente nella redazione di un elaborato contenente linee guida per la redazione del progetto di allestimento e per la stesura del relativo capitolato tecnico per le forniture di arredi e attrezzature occorrenti alla realizzazione del nuovo servizio di pubblica lettura a scaffale aperto e del servizio ragazzi della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti, in base alla disponibilità dei locali del piano terra recentemente recuperati e secondo le linee sinteticamente evidenziate in premessa, ivi inclusa l'individuazione di alcuni interventi operativi di comunicazione e di coinvolgimento della comunità cittadina;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare con l'affidataria
3. di imputare la spesa complessiva di € 3.800 impegnando l'intera disponibilità del capitolo 1.407.205, Azione 31 (€ 4.000,00), del bilancio di previsione dell'Istituzione Macerata Cultura per l'anno 2013;
4. di pubblicare il presente provvedimento, a norma dell'art. 39 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in pari tempo all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Macerata e di trasmetterlo al Servizio Finanziario e del Personale per gli adempimenti di competenza.

Macerata, 16/03/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Istituzione Macerata Cultura Biblioteca Musei
(Dott.ssa Alessandra Sfrappini)
(firma all'originale)

SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Azione | Pre-Imp. | Imp./Acc. |
|--|-------------------|-----------|--------|----------|-----------|
| Incarico redazione linee guida allestimento servizio public library presso biblioteca comunale | € 4.000,00 | 1.407.205 | 31 | | 5/2013 |
| TOTALE | € 4.000,00 | | | | |

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 03.04.2013

IL DIRIGENTE SERVIZIO
FINANZIARIO E DEL PERSONALE.
(dott. ssa Roberta Pallonari)
(firma all'originale)

CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PER LA REDAZIONE DI UN ELABORATO CONTENENTE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO E PER LA STESURA DEL RELATIVO CAPITOLATO TECNICO PER LE FORNITURE DI ARREDI E ATTREZZATURE OCCORRENTI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA LETTURA A SCAFFALE APERTO E DEL SERVIZIO RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE MOZZI BORGETTI

Con la presente scrittura privata non autenticata da valere ad ogni effetto a norma di legge fra i signori SFRAPPINI Alessandra, nata ad Ancona li11/06/1955, Direttrice dell'Istituzione Macerata Cultura del Comune di Macerata (codice fiscale 8000160433) la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107- comma 2° - lettera c) del d. lgs. 267/2000, di seguito indicato come committente;

E

AGNOLI Antonella nata a Selva di Cadore (BL) il 31.05.1952 e residente _____, cod. fisc. GNL NNL 52E71 I592M.

PREMESSO

Che si rende indispensabile affrontare le problematiche inerenti la realizzazione del servizio di public library presso i locali del piano terra della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti, resi disponibili a seguito della recente ristrutturazione post sisma dell'antico collegio dei gesuiti sede della Biblioteca Mozzi Borgetti e al trasferimento dei Musei civici presso il Palazzo Buonaccorsi;

Che il piano terra dell'edificio è oggi idoneo a divenire uno spazio unico per i servizi di base, con circolazione libera del pubblico e utilizzo della sala Castiglioni per incontri e manifestazioni culturali e che lo stesso, insieme agli altri spazi della biblioteca è stato dotato di servizio *wi fi*;

Che la scelta adottata dall'Amministrazione comunale nell'anno 2012 di trasferire gli sportelli dell'Informagiovani e Informadonna e i relativi uffici (afferenti al servizio Servizi alla persona) in una parte

del suddetto spazio ha comportato una proficua armonizzazione degli orari di apertura del piano terra, l'avvio di prime forme di collaborazione fra gli addetti nonché contribuito a favorire, senza soluzione di continuità, una larga circolazione di pubblico in quest'area, denominabile a tutti gli effetti *public library*;

Che con det dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato ad AGNOLI Antonella l'incarico in parola;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il committente incarica l'affidatario di incarico professionale consistente nella redazione di un elaborato contenente linee guida per la redazione del progetto di allestimento e per la stesura del relativo capitolato tecnico per le forniture di arredi e attrezzature occorrenti alla realizzazione del nuovo servizio di pubblica lettura a scaffale aperto e del servizio ragazzi della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti, in base alla disponibilità dei locali del piano terra recentemente recuperati e secondo le linee sinteticamente evidenziate in premessa, ivi inclusa l'individuazione di alcuni interventi operativi di comunicazione e di coinvolgimento della comunità cittadina.

Tale incarico verrà svolto in collaborazione con la direzione dell'Istituzione Macerata cultura Biblioteca e Musei e avrà la durata di 8 mesi (...) a far data dal ...

Nel corso dello svolgimento dell'incarico sono previsti 3 incontri: uno all'inizio dell'incarico, uno alla consegna delle linee guida e uno finale con la cittadinanza.

ART.2 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

L'affidamento viene concesso sotto l'esatta osservanza delle condizioni stabilite con il presente atto. L'affidatario deve osservare, sotto la sua esclusiva responsabilità, tutte le disposizioni legislative vigenti in materia nonché le norme fiscali e qualsiasi altra norma vigente inerente la prestazione. Deve altresì prendere atto che il presente incarico non comporta il suo inserimento nell'apparato organizzativo del committente.

ART.3 DOMICILIO DELLE PARTI

Resta stabilito che il foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie derivanti dal presente atto, sarà quello in cui ha sede legale il Committente.

Il committente la cui denominazione anagrafico tributaria è COMUNE DI MACERATA dichiara il proprio domicilio fiscale in Macerata Viale Trieste 24, partita IVA n. 00093120434.

L'affidatario dichiara che gli è stato attribuito il codice fiscale n. GNL NNL 52E71 I592M e la partita IVA n.

ART.4 COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso spettante all'affidatario per le prestazioni di cui all'art. 1 risulta così costituito:

Onorari: € 3.800,00 (IVA e contributi di legge inclusi);

ART.5 CESSIONE DELLA PRESTAZIONE/ SUBAPPALTO

Non è consentito all'affidatario cedere il presente contratto ad altro professionista pena la nullità dell'atto stesso. Parimenti è vietato affidare totalmente o parzialmente a terzi l'esecuzione della prestazione in oggetto.

ART.6 CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'affidatario deve dare esecuzione all'incarico raccordandosi con l'Istituzione Macerata Cultura biblioteca e Musei, ente strumentale del Comune di Macerata.

L'affidatario presenta gli elaborati conseguenti all'espletamento dell'incarico debitamente firmati e a richiesta mette a disposizione anche i *files* informatici compatibili con le strumentazioni di cui dispone il committente.

ART.7 PAGAMENTI

Il compenso spettante all'affidatario per le prestazioni eseguite e gli elaborati prodotti in dipendenza dal presente atto viene corrisposto in due *tranches* rispettivamente dell'importo di € _____ .

ART. 8 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN RELAZIONE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART.9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente può chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 CC qualora l'affidatario non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dal committente per il suo adempimento. In tal caso spetta all'affidatario un compenso limitato alle prestazioni correttamente svolte, fatto salvo il riconoscimento del danno e l'indennizzo di eventuali oneri o maggiori spese sostenuti dal committente a causa dell'inadempimento.

ART.10 SPESE DI STIPULAZIONE E GESTIONE

Tutte le spese del presente contratto inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'affidatario. L'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge è a carico del Committente . Le eventuali modifiche del regime fiscale non danno luogo in alcun modo a variazione dei corrispettivi pattuiti.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI