



OGGETTO: Ricorso al Tribunale di Macerata in funzione di Giudice del Lavoro avanzato dall'ex dipendente sig. xxxxxx xxxxx - Resistenza in giudizio e conferimento incarico legale.

L'anno duemiladieci, addì diciassette del mese di giugno in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Francesco Fontanazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Ricorso al Tribunale di Macerata in funzione di Giudice del Lavoro avanzato dall'ex dipendente sig. xxxxx xxxxx - Resistenza in giudizio e conferimento incarico legale.

LA GIUNTA

Sentita la relazione del Sindaco sulla base del documento istruttorio-proposta sotto riportato;
Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei servizi interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di resistere, per le motivazioni già espresse in narrativa, al ricorso promosso dall'ex dipendente sig. xxxxx xxxxx innanzi al Tribunale di Macerata in funzione di Giudice del Lavoro, con atto notificato a questo Ente in data 01/12/2009 e assunto al protocollo in data 02/12/2009 n 55953;

2) Di affidare l'incarico legale di tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente all'Avv. Diomede Pantaleoni, per una spesa complessiva di €2.369,95, comprensiva di IVA e CAP, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

3) Di far fronte alla spesa di €2.369,95 integrando il fondo del cap. 1102036 az. 774 con uno storno dal fondo di riserva, la cui disponibilità diventerà di €1.334,41;

4) Dare atto che con successiva determinazione dirigenziale saranno assunti tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €2.369,95 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 927/2010;

5) Dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge;

6) Dare atto che compete al Servizio Personale la trasmissione al legale patrocinatore del materiale e delle informazioni necessarie all'assolvimento dell'incarico di difesa;

7) Dare atto che ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, in sede di pubblicazione della presente delibera nel sito web dell'ente i dati personali del ricorrente vengono resi anonimi.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo all'imminenza dell'udienza.

Documento istruttorio - proposta

Premesso che il sig. xxxxx xxxxx, già dipendente del Comune di Macerata, rappresentato e difeso dagli Avv.ti Giampiero Del Bigio e Gabriele Eusebi, con atto notificato a questo Ente in data 01/12/2009, ha presentato ricorso contro il Comune di Macerata, con invito a comparire innanzi al



Tribunale di Macerata, Sezione Lavoro, all'udienza del 06/07/2010, per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio dell'infortunio subito in data 16/06/2005 e per la conseguente corresponsione di equo indennizzo;

Vista la nota del Servizio Personale del 08/06/2010, Id 323883, conservata agli atti d'ufficio, con cui nel confermare la correttezza del proprio operato, ritiene opportuno resistere al ricorso in oggetto e propone di incaricare quale legale di fiducia dell'Ente per la resistenza in giudizio, l'Avv. Diomede Pantaleoni di Macerata;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Diomede Pantaleoni, come proposto dal Servizio Personale nella predetta nota, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico, per una spesa complessiva di €2.369,95, comprensiva di IVA e CAP, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

Evidenziato che il preventivo suddetto è stato formulato dal legale senza comprendere i costi della fase conciliativa, che non è stata effettuata antecedentemente alla causa, e che, a detta dello stesso, probabilmente il Giudice del Lavoro disporrà, ma per la quale non è obbligatoria l'assistenza del legale;

Considerato che con questo medesimo atto si provvede allo storno dal fondo di riserva (attualmente di €3.704,36) della somma di €2.369,95 al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2010 per far fronte alla spesa relativa;

si propone quanto segue

1) Di resistere, per le motivazioni già espresse in narrativa, al ricorso promosso dall'ex dipendente sig. xxxxx xxxxx innanzi al Tribunale di Macerata in funzione di Giudice del Lavoro, con atto notificato a questo Ente in data 01/12/2009 e assunto al protocollo in data 02/12/2009 n 55953;

2) Di affidare l'incarico legale di tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente all'Avv. Diomede Pantaleoni, per una spesa complessiva di €2.369,95, comprensiva di IVA e CAP, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

3) Di far fronte alla spesa di €2.369,95 integrando il fondo del cap. 1102036 az. 774 con uno storno dal fondo di riserva, la cui disponibilità diventerà di €1.334,41;

4) Dare atto che con successiva determinazione dirigenziale saranno assunti tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €2.369,95 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 927/2010;

5) Dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge;

6) Dare atto che compete al Servizio Personale la trasmissione al legale patrocinatore del materiale e delle informazioni necessarie all'assolvimento dell'incarico di difesa;

7) Dare atto che ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, in sede di pubblicazione della presente delibera nel sito web dell'ente i dati personali del ricorrente vengono resi anonimi.



Macerata, 17 giugno 2010

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott.ssa Cinzia Alimenti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche
la copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Francesco Fontanazza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 30.06.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata lì 30.06.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata lì 30.06.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Fontanazza

INVIO ATTI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input type="checkbox"/> Servizio Gestione del Territorio |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente | <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-