



**OGGETTO: Approvazione del Disciplinare dell'Elenco dei rilevatori per le indagini statistiche nel Comune di Macerata.**

L'anno duemiladieci, addì ventidue del mese di dicembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 18,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Approvazione del Disciplinare dell'Elenco dei rilevatori per le indagini statistiche nel Comune di Macerata.

#### LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dall'Ufficio comunale di Statistica dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Sentita la relazione dell'Assessore competente sulla base del documento istruttorio-proposta sotto riportato;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Con voti unanimi

#### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato disciplinare dell'Elenco dei Rilevatori per le indagini statistiche ISTAT del Comune di Macerata;
- 2) di dare immediata comunicazione del disciplinare allegato ai soggetti inseriti nell'Elenco Comunale dei Rilevatori Statistici.

\*\*\*\*\*

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi per questioni di urgenza.

\*\*\*\*\*

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

##### NORME DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (*Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23 agosto 1988, n. 400*)
- Deliberazione 15 ottobre 1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica ed in particolare le disposizioni per gli uffici di statistica del Sistema statistico nazionale, la loro organizzazione e eventuale riorganizzazione (direttiva n.1), per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici di statistica dei Comuni (direttiva n.2), i criteri e le modalità di interscambio dei dati individuali nell'ambito del Sistema statistico nazionale (direttiva n. 3) e la Circolare Istat 8 agosto 1994 n. 1/Sistan che disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli uffici di statistica dei Comuni in applicazione della direttiva n. 2 del Comstat.
- D.G.R. n. 344 del 26 febbraio 2002 come modificata dalla successiva D.G.R. n. 221 del 16 febbraio 2005 con cui si è approvato il Disciplinare dell'Elenco dei Rilevatori-Intervistatori della Regione Marche



- D.P.R. n. 446/2000
- D.Lgs. n. 196/2003

#### MOTIVAZIONE

Tra i compiti istituzionali di questo Comune rientra l'effettuazione di indagini statistiche (censimenti, forze lavoro, consumi, multiscopo, ecc.) inserite nel Programma Statistico Nazionale e commissionate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), il quale dopo il ricevimento ed il controllo delle rilevazioni provvede ad inviare appositi fondi finanziari da erogare ai soggetti che hanno effettuato le interviste necessarie all'espletamento dell'indagine.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 322/1989 le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale ed i relativi obiettivi sono stabiliti nel Programma Statistico Nazionale, di durata triennale, predisposto dall'ISTAT, sottoposto al parere della commissione per la garanzia dell'informazione statistica ed approvato con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, previa deliberazione del CIPE

Con Deliberazione Commissariale n. 190 del 27/11/1999 si è dato atto dell'esistenza e della composizione dell'Ufficio Statistica quale unità operativa inserita nei Servizi Demografici;

Con Deliberazione Dirigenziale n. 678/28 del 25/10/2010 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione delle domande di inserimento ai fini della formazione di un elenco di rilevatori statistici comunali, valido per il triennio 2010-2012, a quali affidare eventuali incarichi per le rilevazioni statistiche commissionate dall'ISTAT e tale avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Macerata dal 25/10/2010 al 8/11/2010

Con successiva Deliberazione Dirigenziale n. 712/31 del 11/11/2010 è stato approvato l'elenco dei rilevatori comunali contenente, in ordine esclusivamente alfabetico, l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti nell'avviso di selezione che abbiano presentato domanda di inserimento nei termini previsti dal suddetto avviso di selezione.

Poiché si rende necessario disciplinare i criteri utilizzati dall'ufficio comunale di statistica per la gestione del suddetto elenco di rilevatori cui conferire eventuali incarichi per l'espletamento di indagini statistiche, si ritiene opportuno dover adottare direttive disciplinari analogamente a quanto disposto dalla Regione Marche.

#### PROPOSTA

Sulla base di quanto premesso si propone di deliberare quanto segue:

- approvare l'allegato disciplinare dell'Elenco dei Rilevatori per le indagini statistiche ISTAT del Comune di Macerata;
- dare immediata comunicazione del disciplinare allegato ai soggetti inseriti nell'Elenco Comunale dei Rilevatori Statistici;
- rinviare a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione di criteri oggettivi di affidamento degli incarichi, anche sulla base delle direttive ISTAT ogni volta comunicate per le singole indagini.



Il responsabile del procedimento  
f.to Dott. Michele d'Alfonso

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione. Si attesta inoltre che dalla presente non deriva un impegno di spesa a carico del Comune.

Il dirigente dei Servizi Demografici  
f.to Dott. Michele d'Alfonso

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa

f.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

\*\*\*\*\*



## **DISCIPLINARE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI PER LE INDAGINI STATISTICHE DEL COMUNE DI MACERATA**

### **Art.1 – Oggetto**

L'Elenco comunale dei rilevatori statistici, di seguito denominato Elenco, contiene la lista dei soggetti ritenuti idonei per titolo di studio, esperienza, specializzazione e capacità professionale a svolgere la funzione di rilevatore statistico nelle indagini svolte dai Servizi Demografici – Ufficio Statistica in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Nazionale di Statistica nell'ambito delle competenze e dei compiti previsti dal D.Lgs. 322/1989 (*Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400*).

### **Art. 2 – Organizzazione e conservazione dell'Elenco**

L'Elenco è redatto in ordine alfabetico e la formazione, la tenuta, l'aggiornamento e il rinnovo sono riservati all'Ufficio comunale di Statistica. L'elenco degli ammessi è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Macerata e la relativa documentazione è conservata presso l'Ufficio comunale di Statistica.

### **Art. 3 – Applicazione dell'Elenco**

L'Elenco costituisce il riferimento per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore nelle indagini statistiche espletate dal Comune di Macerata.

Per tali indagini è affidato, in maniera esclusiva, all'Ufficio comunale di Statistica l'utilizzo dell'Elenco secondo le modalità specificate nei successivi articoli del presente disciplinare.

Ai fini dello stesso si stabilisce che per "indagine statistica" si intendono le fasi, anche prese singolarmente, del processo di produzione dell'indagine di seguito elencate:

- rilevazione dei dati sul campo;
- effettuazione di interviste alle famiglie estratte come campione;
- inserimento dei dati rilevati su supporto informatico;
- controllo, verifica, elaborazione, revisione e correzione dei dati rilevati;
- progettazione, revisione e codifica del materiale grezzo;
- supporto tecnico alla diffusione.

### **Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco**

Sono ammessi nell'Elenco tutti coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- b) conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;
- c) non avere un lavoro dipendente a tempo indeterminato e non svolgere lavoro autonomo e/o un'attività professionale abituale rientrante nel campo di applicazione dell'IVA;
- d) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) età non inferiore agli anni diciotto;
- f) idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie del rilevatore statistico;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso;
- h) non essere stati esclusi dai compiti di rilevatore statistico a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT;
- i) disponibilità agli spostamenti per raggiungere, con mezzi propri, i soggetti da intervistare.

### **Art. 5 – Presentazione delle domande di iscrizione**

Le domande di iscrizione all'Elenco dei rilevatori sono presentate al Comune di Macerata con l'indicazione dei requisiti e di tutti gli elementi utili a tal fine indicati negli avvisi che saranno predisposti dall'Ufficio



Comunale di Statistica (le domande presentate potranno essere sottoposte ai controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000).

**Art. 6 – Formazione dell'Elenco**

Una Commissione presieduta dal Dirigente dei Servizi Demografici e nominata con apposito provvedimento valuterà i titoli e formerà l'elenco. Con successivo provvedimento del Dirigente dei Servizi Demografici verrà approvato l'elenco che dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Macerata. La pubblicazione di un nuovo Elenco annulla comunque il precedente.

**Art. 7 – Validità dell'Elenco, rinnovo e riapertura dei termini.**

L'elenco dei rilevatori ha validità triennale a partire dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio, fatte salve eventuali proroghe nei casi di seguito specificati.

Prima della data di scadenza dell'Elenco verrà riattivata la medesima procedura per il rinnovo dell'Elenco e nel provvedimento con cui verrà attivata tale procedura potrà essere prevista una semplificazione delle modalità d'iscrizione all'Elenco per i rilevatori già iscritti nell'Elenco appena scaduto. nel caso in cui essa non venisse riattivata o termini dopo la data di scadenza, sarà prorogato l'Elenco vigente fino all'entrata in vigore del nuovo. Con determinazione del Dirigente dei Servizi Demografici potrà essere inoltre attivata, in casi di sopravvenute maggiori necessità, una procedura di integrazione cui verrà disposta la riapertura dei termini per l'iscrizione all'Elenco al momento vigente, ferma restando la durata residua dell'Elenco stesso.

**Art. 8 – Aggiornamenti dell'Elenco**

Ai fini di una qualificazione continua dell'Elenco dei rilevatori comunali, si dispone che, durante il periodo di vigenza dell'Elenco stesso, per i rilevatori iscritti possono essere recepiti e valutati gli incrementi di professionalità acquisiti e sotto elencati:

- a) conseguimento di laurea;
- b) conseguimento di laurea magistrale (LS), diploma di specializzazione (DS), dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° livello e 2° livello in discipline statistiche;
- c) iscrizione ad albi professionali in ambito agricolo e/o statistico;
- d) iscrizione nell'elenco dei periti e degli esperti tenuto dalle Camere di Commercio alla categoria "esperto statistico";
- e) conseguimento della qualifica di specializzazione professionale di "Tecnico di rilevazione statistica ed elaborazione elettronica dei dati" rilasciata dalla Regione Marche o di attestati per la partecipazione a corsi di formazione in materie statistiche;
- f) conseguimento di certificato MOUS e/o ECDL (Patente Europea di Computer) e/o attestato di frequenza e superamento di un corso di qualifica professionale per elaborazione dati o equivalente, non inferiore alle 300 ore;
- g) effettuazione di indagini statistiche previste nel Programma Statistico Nazionale e/o Regionale o svolte per conto della Regione Marche, degli enti strumentali e degli enti dipendenti dalla Regione o svolte per conto degli Enti aderenti al Sistema Statistico Regionale (SISTAR) o svolta per conto degli Uffici di Statistica appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) o espletate per conto di Enti Pubblici o Privati.

Gli aggiornamenti verranno fatti esclusivamente su richiesta espressa del rilevatore (*Allegato A*). La richiesta dovrà essere formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Relativamente alla fattispecie di cui al punto g) alla richiesta dovrà essere allegata la certificazione dell'attività svolta e per la quale si chiede l'aggiornamento.

La richiesta potrà essere inoltrata all'Ufficio Statistica del Comune di Macerata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR 445/2000 o direttamente (le richieste formulate potranno essere sottoposte ai controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000).



L'Ufficio comunale di Statistica provvederà agli aggiornamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, salvo eventuali interruzioni sospensive del procedimento per verifiche, regolarizzazioni o completamenti delle richieste.

Decorsi 30 giorni dal ricevimento delle richieste, al netto delle eventuali sospensive, l'aggiornamento diventerà operativo.

#### **Art. 9 – Utilizzo dell'Elenco per un'indagine**

Per ogni indagine con apposito provvedimento del Dirigente dei Servizi Demografici in relazione alle caratteristiche tematiche, tecniche e territoriali dell'indagine stessa verranno stabiliti i criteri di selezione e ordinamento dei rilevatori nell'elenco, tenuto conto anche dei criteri individuati dall'ISTAT per le specifiche indagini da espletare e in relazione all'esperienza pregressa e/o all'affidabilità dimostrata o a quanto altro ritenuto utile al buon esito dell'indagine.

Per l'ordinamento si farà riferimento a criteri oggettivi e/o colloqui di valutazione e/o tecniche di estrazione casuale sulla base di metodologie statistiche.

Il Dirigente dei Servizi Demografici convoca in maniera formale un numero di rilevatori selezionati adeguato al numero di unità da rilevare, alla complessità dell'indagine e comunque sufficiente a garantire la successiva assegnazione dell'incarico ai rilevatori necessari.

Il Dirigente dei Servizi Demografici raccoglie le disponibilità all'incarico dei rilevatori contattati, applicando in caso di indisponibilità o irreperibilità il criterio di scorrimento.

Con provvedimento del Dirigente dei Servizi Demografici si provvederà alla formazione di un elenco ordinato di rilevatori disponibili e all'assegnazione dell'incarico sulla base delle disponibilità raccolte e in relazione alle necessità numeriche dell'indagine.

#### **Art. 10 – Stipula del contratto e compenso**

Il Dirigente dei Servizi Demografici assegna l'incarico ai rilevatori con la stipula del contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), secondo lo schema approvato con lo stesso provvedimento di affidamento dell'incarico. Con il contratto vengono determinati le modalità, le condizioni e il compenso delle prestazioni richieste.

#### **Art. 11 – Obblighi degli iscritti in elenco**

E' a carico dei rilevatori iscritti nell'elenco comunicare all'Ufficio comunale di Statistica eventuali variazioni di residenza e/o domicilio, di recapito telefonico e di e-mail certificata, nonché la perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco.

Il rilevatore iscritto nell'Elenco che intende cessare l'iscrizione ha l'obbligo di darne comunicazione al Servizio Sistema Informativo Statistico.

All'atto dell'accettazione di ciascun incarico il rilevatore è tenuto a confermare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

I rilevatori dell'Elenco nello svolgimento dell'attività di rilevazione sono tenuti a rispettare le disposizioni per la tutela della riservatezza ai sensi della D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e per la tutela del segreto statistico, di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs n° 322/89 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 12 – Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'Elenco del rilevatore è disposta:

- a. nel caso venga a mancare uno dei requisiti soggettivi per l'iscrizione all'Elenco;
- b. nel caso di istanza scritta del rilevatore (*Allegato B*);

Il rilevatore è tenuto ad un comportamento professionale e diligente pertanto, in caso di omissione, è prevista la cancellazione d'ufficio dall'Elenco, nei seguenti casi:



1. qualora il rilevatore, a cui sia stato assegnato formalmente l'incarico di rilevazione, revochi **per 3 volte** la propria disponibilità per motivi a lui imputabili e non oggettivamente giustificabili, prima della firma del contratto;
2. nel caso in cui il rilevatore, dopo la firma del contratto, **per 2 volte** non porti a termine la prestazione contrattuale per motivi a lui imputabili e non oggettivamente giustificabili.

Una nuova iscrizione può essere comunque richiesta in occasione dell'aggiornamento biennale dell'Elenco.

**Art.13 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003**

Sarà obbligo del Dirigente dei Servizi Demografici informare gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03, sulla conservazione e trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione.

Il titolare dei dati è il Comune di Macerata.



Allegato A

All'Ufficio Statistica  
del Comune di Macerata  
Viale Trieste, 24  
62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ iscritto/a all'Elenco dei Rilevatori approvato con Determinazione Dirigenziale n. ---- del ----- richiede, ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare approvato con D.G.C. n. --- del -----, l'aggiornamento del proprio curriculum e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della legge stessa nei casi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Conseguimento di Laurea:

Tipo di laurea \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
dell'Università di \_\_\_\_\_  
Località

Conseguimento di laurea magistrale (LS), diploma di specializzazione (DS), dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° livello e 2° livello in discipline statistiche:

**TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA IN DISCIPLINE STATISTICHE**

Laurea magistrale (LS) Diploma di specializzazione (DS) Dottorato di ricerca (DR) Master universitario 1° livello, Master universitario 2° livello  
presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
dell'Università di \_\_\_\_\_  
Località

Iscrizione ad Albi professionali in ambito agricolo e/o statistico:

Tipo di Albo \_\_\_\_\_ tenuto da \_\_\_\_\_  
data iscrizione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Iscrizione alla CCIAA nella categoria di "esperto statistico":

C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
data iscrizione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Certificato MODUS o ECDL (Patente Europea di Computer)

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via, numero civico, località



Attestato di frequenza e superamento di un corso di qualifica professionale per elaborazione dati o equivalenti, e attestati per la partecipazione a corsi di formazione in materie statistiche:

Denominazione del Corso \_\_\_\_\_  
Attestato di frequenza rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via, numero civico, località

Attestazione delle indagini statistiche espletate:

1. Nome dell'indagine \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Per conto dell'Ente/Società \_\_\_\_\_:  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

2. Nome dell'indagine \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Per conto dell'Ente/Società \_\_\_\_\_:  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

3. Nome dell'indagine \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Per conto dell'Ente/Società \_\_\_\_\_:  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

4. Nome dell'indagine \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Per conto dell'Ente/Società \_\_\_\_\_:  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

5. Nome dell'indagine \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Per conto dell'Ente/Società \_\_\_\_\_:  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Altre notizie:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



*Allegato B*

All'Ufficio Statistica  
del Comune di Macerata  
Viale Trieste, 24  
62100 Macerata

**OGGETTO: ISTANZA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI RILEVATORI STATISTICI COMUNALI (Art. 12 del Disciplinare approvato con D.G.C. n. --- del -----).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ iscritto/a nell'Elenco dei Rilevatori statistici del Comune di Macerata triennio 2010-2012, approvato con D.G.C. n. --- del -----, ai sensi dell'art. 12 del Disciplinare in oggetto

**RICHIEDE**

la cancellazione dall'Elenco a far data dal \_\_\_\_\_ .

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 27.01.2011

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianluca Puliti

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 27.01.2011

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianluca Puliti

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 27.01.2011

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Gianluca Puliti

<b>INVIO ATTI</b>
-------------------

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                    | <input type="checkbox"/> Servizio Finanziario                       |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                    | <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici                   |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente e Gestione del Territorio | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                         |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive                | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale                |
| <input type="checkbox"/> Servizio Comunicazione                      | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                            | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Demografico             | <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                            | <input type="checkbox"/> Servizio Sociale                           |
-