



OGGETTO: Procedimento penale rg n.5458/10 Tribunale di Macerata. Concessione patrocinio legale. CIG: XA50035A43.

L'anno duemilaundici, addì ventitré del mese di giugno in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 15,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Blunno Marco
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Procedimento penale rg n.5458/10 Tribunale di Macerata. Concessione patrocinio legale. CIG: XA50035A43.

LA GIUNTA

Sentita la relazione del Sindaco sulla base del documento istruttorio-proposta sotto riportato;
Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei servizi interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di riconoscere per tutto quanto in premessa il patrocinio legale a favore del dipendente comunale R.S., nel procedimento penale rg n. 5458/2010 innanzi al Tribunale di Macerata;

2) Di affidare l'incarico legale in accordo con il dipendente suddetto all'Avv. Gianluca Brizi, per una spesa complessiva di € 4.212,00 =, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €4.212,00 =, al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 806/2011;

4) Di dare atto che in caso di sentenza di condanna esecutiva del dipendente per fatti commessi con dolo o colpa grave si procederà al recupero nei confronti dello stesso di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado di giudizio.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo all'imminenza dell'udienza.

Documento istruttorio – proposta

Premesso che con nota del 17.06.2011 pervenuta al Servizio Personale in data 18.06.2011, il dipendente R. S., in servizio presso la Polizia Municipale in qualità di agente della P. M., ha richiesto il patrocinio legale di questo ente in relazione al procedimento penale rg n 5458/2010 presso il Tribunale di Macerata e ha indicato l'avv. Gianluca Brizi quale suo legale di fiducia;

Visto l'art. 28 del CCNL del 14/09/2000 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali il quale prevede testualmente che:



1. *L'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento.*
2. *In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado del giudizio.*
3. *La disciplina del presente articolo non si applica ai dipendenti assicurati ai sensi dell'art. 43, comma 1.*

Vista la nota del 21.06.2011 ID n 388487 con la quale il Dirigente del Servizio Personale ha verificato la sussistenza delle condizioni suddette al procedimento in oggetto per poter accogliere la richiesta;

Dato atto che la nomina del patrocinatore legale rientra nella tipologia di affidamento dei servizi legali di cui all'allegato IIB (categoria 21: servizi legali) del DLgs 163/06 e che pertanto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti compreso l'assegnazione del codice CIG;

Ritenuto quindi opportuno concedere al suddetto dipendente il patrocinio legale e affidare l'incarico legale in accordo con il dipendente all'Avv. Gianluca Brizi, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa pari ad € 3.000,00 più rimborso spese forfetario, CAP e IVA, per un totale di € 4.212,00, come da preventivo comunicato salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

Rilevato che essendo la spesa complessiva inferiore a €20.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico legale, ai sensi dell'art 125 DLgs 163/2006 e del Regolamento comunale per la disciplina delle spese in economia;

Dato atto che in caso di sentenza di condanna esecutiva del dipendente per fatti commessi con dolo o colpa grave si procederà al recupero nei confronti dello stesso di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado di giudizio;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2011;

si propone quanto segue

- 1) Di riconoscere per tutto quanto in premessa il patrocinio legale a favore del dipendente comunale R.S., nel procedimento penale rg n.5458/2010 innanzi al Tribunale di Macerata;
- 2) Di affidare l'incarico legale in accordo con il dipendente suddetto all'Avv. Gianluca Brizi, per una spesa complessiva di €4.212,00, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;
- 3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni



definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €4.212,00 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 806/2011.

4) Di dare atto che in caso di sentenza di condanna esecutiva del dipendente per fatti commessi con dolo o colpa grave si procederà al recupero nei confronti dello stesso di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado di giudizio.

Macerata, 23 giugno 2011

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Cinzia Alimenti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche
la copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 28.06.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 28.06.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 28.06.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Petrocelli

<p>INVIO ATTI</p>

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla Persona |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici |
-