



**OGGETTO: Deliberazione di Giunta n. 385 del 23/11/2011. Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. Correzione errore materiale.**

L'anno duemiladodici, addì venti del mese di giugno in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Deliberazione di Giunta n. 385 del 23/11/2011. Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. Correzione errore materiale.

#### LA GIUNTA

Dato atto che con deliberazione di Giunta Municipale n. 385 del 23 novembre 2011 si è approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, così come definito e regolamentato nel documento allegato, per formarne parte integrante e sostanziale, alla suddetta deliberazione;

Rilevato che, nel corso della seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), è emerso che, per mero errore materiale, è stata omessa di inserire, al punto 3.2.3 lett. c), l'inserimento di un item dal valore massimo di punti 10:

Atteso che di detto errore materiale si è dato atto nel verbale relativo alla riunione dell'OIV del 19/6/2012;

Rilevato pertanto che nel testo denominato "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 385 del 23 novembre 2011, al punto 3.2.3. lett. c) va aggiunto il seguente item : "*adeguatezza dell'azione del funzionario sotto il profilo della regolarità formale e della conformità sostanziale nei processi di diretta responsabilità o delegati dal dirigente, desunta dal rispetto dei vincoli normativi, procedurali e dalle direttive ricevute; trasparenza nella gestione dei servizi e nelle relazioni con gli utenti e i cittadini*" a cui attribuire un punteggio fino a pt. 10;

Riportato pertanto di seguito il testo corretto del punto 3.2.3., che risulta essere il seguente:

#### **3.2.3 – Profili di valutazione del personale con incarico di PO o AP**

**a. risultati per obiettivi** con applicazione del criterio della ponderazione tra i seguenti sub-ambiti ed eventualmente all'interno degli stessi **fino a p. 45**

- *ambito organizzativo di diretta responsabilità*
- *obiettivi individuali*

**b. contributo alla performance della struttura di appartenenza fino a p. 15**

- *contributo alla pianificazione annuale della attività degli uffici; apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; tempestività di analisi e di proposta per la eventuale revisione degli stessi in corso d'esercizio fino a p. 10*
- *quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione del controllo di gestione e di altri strumenti di gestione manageriale fino a p. 5*

**c. Competenze manageriali e professionali fino a p. 40**

- *capacità di organizzare il lavoro del personale subordinato; capacità propositiva verso il proprio dirigente sottoponendo iniziative e modalità operative innovative - fino a p.10*



- *capacità di fornire alla dirigenza gli elementi necessari alla valutazione periodica dei collaboratori fino a p. 10*
- *motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare il dirigente di riferimento fino a p. 5*
- *capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà fino a p. 5*
- *adeguatezza dell'azione del funzionario sotto il profilo della regolarità formale e della conformità sostanziale nei processi di diretta responsabilità o delegati dal dirigente, desunta dal rispetto dei vincoli normativi, procedurali e dalle direttive ricevute; trasparenza nella gestione dei servizi e nelle relazioni con gli utenti e i cittadini" a cui attribuire un punteggio fino a p. 10;*

**TOTALE punti a disposizione 100**

Visto che la presente proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Ritenuto, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi

**DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di prendere atto dell'errore materiale rilevato nell'allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 385 del 23 novembre 2011 denominato "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", al punto 3.2.3. lett. c) rettificandolo con l'inserimento del seguente item "*adeguatezza dell'azione del funzionario sotto il profilo della regolarità formale e della conformità sostanziale nei processi di diretta responsabilità o delegati dal dirigente, desunta dal rispetto dei vincoli normativi, procedurali e dalle direttive ricevute; trasparenza nella gestione dei servizi e nelle relazioni con gli utenti e i cittadini" a cui attribuire un punteggio fino a pt. 10.*
- 3) Di dare atto quindi che, così rettificato, il punto 3.2.3. di cui sopra risulta essere il seguente:

**3.2.3 – Profili di valutazione del personale con incarico di PO o AP**

**a. risultati per obiettivi** con applicazione del criterio della ponderazione tra i seguenti sub-ambiti ed eventualmente all'interno degli stessi **fino a p. 45**

- *ambito organizzativo di diretta responsabilità*
- *obiettivi individuali*



***b. contributo alla performance della struttura di appartenenza fino a p. 15***

- *contributo alla pianificazione annuale della attività degli uffici; apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; tempestività di analisi e di proposta per la eventuale revisione degli stessi in corso d'esercizio fino a p. 10*
- *quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione del controllo di gestione e di altri strumenti di gestione manageriale fino a p. 5*

***c. Competenze manageriali e professionali fino a p. 40***

- *capacità di organizzare il lavoro del personale subordinato; capacità propositiva verso il proprio dirigente sottoponendo iniziative e modalità operative innovative - fino a p.10*
- *capacità di fornire alla dirigenza gli elementi necessari alla valutazione periodica dei collaboratori fino a p. 10*
- *motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare il dirigente di riferimento fino a p. 5*
- *capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà fino a p. 5*
- *adeguatezza dell'azione del funzionario sotto il profilo della regolarità formale e della conformità sostanziale nei processi di diretta responsabilità o delegati dal dirigente, desunta dal rispetto dei vincoli normativi, procedurali e dalle direttive ricevute; trasparenza nella gestione dei servizi e nelle relazioni con gli utenti e i cittadini" a cui attribuire un punteggio fino a p. 10;*

**TOTALE punti a disposizione 100**

- 4) Di dare mandato al Servizio Personale di dare attuazione alla presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione in modo permanente sul sito istituzionale del Comune di Macerata, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, il testo rettificato.
- 5) Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione avuto riguardo all'urgenza di adottare il presente atto e previa ulteriore votazione unanime e palese.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Stefano De Angelis

Il Dirigente di settore per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Antonio Le Donne

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 22.06.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 22.06.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 22.06.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Le Donne

<b>invio atti</b>
-------------------

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input type="checkbox"/> Servizio Finanziario                    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive               | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |
-