



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito per morosità relativa al sottopasso di Piazza Garibaldi di Macerata.

L'anno duemiladodici, addì ventotto del mese di novembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
 Blunno Marco
 Canesin Alferio
 Curzi Federica
 Monteverde Stefania
 Pantanetti Luciano
 Urbani Ubaldo
 Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Gianluca Puliti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito per morosità relativa al sottopasso di piazza Garibaldi.

LA GIUNTA

Premesso

che il Comune di Macerata con atto di Giunta comunale n 509 del 17/12/2003 ha concesso alla ditta La Rapida Servizi a r.l. l'uso dell'immobile di proprietà comunale, costituito dal sottopassaggio di collegamento tra corso Cavour, viale Puccinotti, piazza Annessione e viale Trieste, dal 01/01/2004 per la durata di anni 15 con scadenza al 31/08/2018 alle seguenti condizioni:

- la ditta concessionaria si è obbligata ad eseguire sull'immobile, totalmente a proprio carico, opere di manutenzione straordinaria per una spesa di €159.014,49 oltre IVA e spese tecniche per un totale di €190.409,65;
- la ditta concessionaria dovrà corrispondere al Comune concedente un corrispettivo di concessione (assoggettato ad IVA) come di seguito determinato:
 - €6.000,00 dal 1° al 5° anno (fatto salvo il periodo di gratuità durante l'esecuzione dei lavori),
 - €10.000,00 dal 6° al 10° anno,
 - €20.800,00 dal 11° al 15° anno;

che la ditta La Rapida Servizi non ha provveduto al pagamento del canone di concessione degli anni 2010-2011-2012 per una posizione debitoria complessiva pari ad €30.000,00 + Iva per €6.100,00 (fatture n 25 del 15/12/2010, n 23 del 15/09/2011 e n 8 del 30/03/2012);

che pertanto è stata inviata con nota raccomandata prot. 29270 del 24/07/2012 la diffida al pagamento entro il termine di 30 giorni delle somme dovute all'amministrazione comunale a cui non ha fatto riscontro alcun versamento;

Vista la nota Id 461404 del 20/09/2012 con cui il Dirigente dei Servizi Tecnici, nel relazionare su quanto sopra riportato, ritiene opportuno conferire incarico legale per il recupero del credito suddetto con riserva di estendere l'incarico ad ulteriori profili di tutela delle ragioni e dei diritti dell'ente in corso di valutazione da parte del Servizio;

Ritenuto quindi opportuno e necessario per quanto sopra esposto promuovere azione legale nei confronti della Ditta La Rapida Servizi a r.l. per il recupero del credito suddetto e affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Paolo Ponzelli, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa pattuita pari ad €700,00 comprensiva di contributo unificato, marche da bollo, spese notifica, (quantificate in un totale di €268,00) oltre CAP e IVA, per un totale di €811,63 come da preventivo comunicato relativo alla sola fase monitoria, riservandosi successivamente di integrare il compenso relativo alla fase esecutiva;

Richiamata la determinazione n 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il DLgs n 163/2006;



Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2012;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Servizio Affari Generali e dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267/2000;

Visto, altresì, il parere del Vice Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di promuovere azione legale nei confronti della Ditta La Rapida Servizi a r.l. per il recupero del credito per morosità relativa al sottopasso di piazza Garibaldi Macerata.
- 2) Di affidare l'incarico legale della tutela delle ragioni e diritti del Comune all'Avv. Paolo Ponzelli, per una spesa pattuita pari ad €.700,00 comprensiva di contributo unificato, marche da bollo e spese notifica, (quantificate in un totale di €.268,00) oltre CAP e IVA, per un totale quindi di €.811,63 come da preventivo comunicato relativo alla sola fase monitoria, riservandosi successivamente di integrare il compenso relativo alla fase esecutiva.
- 3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari Generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.811,63 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 1069/2012.
- 4) Di dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza, avuto riguardo alla necessità recuperare il credito vantato dall'ente.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche la
copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Vice Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Gianluca Puliti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 30.11.2012

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 30.11.2012

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 30.11.2012

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianluca Puliti

INVIO ATTI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Servizi al Pubblico | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici |
-