

Servizio del Segretario Generale - Funzionigramma

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Segreteria Giunta e Consiglio, Presidente del Consiglio
- Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento vigente
- Funzione legale
- Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti
- Attività di supporto alla Conferenza dei dirigenti e relativa segreteria
- Attività di segreteria amministrativa in ordine alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.);
- Collaborazione con funzioni di assistenza giuridica amministrativa e di coordinamento dell'attività dei dirigenti;
- Relazioni sindacali, delegazione trattante di parte pubblica
- Presidenza e Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione
- Esercizio potere sostitutivo (L.35/2012)
- Responsabilità della razionalizzazione della spesa (L.94/2012)
- Direzione e coordinamento dei controlli interni (L.213/2012)
- Piano Anticorruzione (L.190/2012)
- Organizzazione, Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Controllo
- Privacy (D.lgs n. 196/2003)
- Piano della formazione del personale e programmazione degli abbonamenti a banche dati e riviste
- Coordinamento delle sponsorizzazioni
- Procedure di affidamento di lavori pubblici, di servizi e forniture (cui non provvedono i singoli Servizi in base alle soglie di valore indicate nel regolamento comunale in materia)
- Contratti
- Rogito atti
- Contenzioso
- Assicurazioni