

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

### Determinazione N. reg. gen. 26 N. reg. Serv. 8 del 13-01-2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE RDO APERTA SU MEPA PER RECUPERO IVA E IRAP PER GLI ANNI FISCALI ANORA ACCERTABILI CIG ZC22AFD2B5. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Richiamata integralmente la determinazione del dirigente dei Servizi finanziari e del personale n. 1619 del 11/12/2019 con la quale:

- il Comune di Macerata ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso RDO aperta sul MEPA, per l'affidamento annuale del servizio specialistico di recupero IVA e IRAP per gli anni fiscali ancora accertabili (CIG ZC22AFD2B5);
- ha stabilito il valore massimo dell'affidamento in € 39.950,00 (esclusa IVA);
- ha approvato i documenti di gara: disciplinare e prestazionale;

Dato atto che:

- in data 11/12/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio nella piattaforma MEPA attraverso l'inserimento di RDO aperta id. n. 2464275 nella sezione bandi Servizi Professionali fiscali e tributari (SERVIZI);
- il Responsabile del procedimento è la d.ssa Lucia Damen;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 10/01/2020 alle ore 14:00 e che entro il predetto termine sono pervenute n. 3 offerte, la cui aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.;
- la prima seduta di gara è fissata il 14/01/2020 a partire dalle ore 12:00;

Richiamati:

- il d.Lgs 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, in particolare in ordine alla presidenza delle commissioni di gara;
- il D.Lgs del 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 19/04/2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- gli artt. 77 e 78 del D.Lgs n. 50/2016, che disciplinano le commissioni giudicatrici, nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in particolare il comma 7 dell'art.77 del D.lgs 50/2016 che dispone che la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Dato atto che:

- l'art. 216, comma 12, del Codice dei Contratti introduce una disposizione di carattere transitorio in base alla quale "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante."

Richiamati gli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti che dispongono tra l'altro che, nel rispetto del principio di rotazione:

- i commissari sono individuati tra il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale o delle società in house;

- il presidente è individuato tra il personale dirigente dell'Amministrazione comunale o delle società in house.

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Macerata è dotata di personale di adeguata professionalità ed esperienza, cui poter attingere per la costituzione della Commissione di gara;

Ritenuto quindi che è possibile individuare sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze possedute, come evidenziate dai curricula allegati al presente atto, quali componenti della Commissione di gara :

- Dott. Simone Ciattaglia dirigente del servizio finanziario e del personale in qualità di presidente;
- Dott. Andrea Castellani , funzionario responsabile del servizio Programmazione rendicontazione e vincoli di finanza pubblica, in qualità di membro;
- Dott.ssa Monica Andreozzi, funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione finanziaria, in qualità di membro;

Rilevato altresì che trattandosi di procedura svolta in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA, le attività di apertura delle buste avverrà con il supporto del RUP -Dott.ssa Lucia Damen presente ai lavori della commissione senza diritto di voto, la quale avrà anche il compito di segretario verbalizzante;

Dato atto che:

- in sede di prima seduta della Commissione i membri, contestualmente all'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
- il presente provvedimento non necessita dell'attestazione in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale dell'ente, ai sensi dell'art. 147 bis co. 1 del T.U.EE.LL., poiché trattandosi di commissione composta nella totalità da membri interni, non è previsto alcun compenso dei medesimi;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curriculum allegati, dei componenti della commissione, nella sezione del MEPA relativa alla seguente procedura di gara (ID n.2464275) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", del sito internet del Comune di Macerata;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs.267/2000;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza del D.lgs n.. 267/2000; "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Per quanto espresso in premessa

#### DETERMINA

- che la premessa è parte integrante del presente atto e di richiamarla integralmente;
- di nominare per le motivazioni espresse in premessa quali componenti della Commissione di gara :
  - Dott. Simone Ciattaglia dirigente del servizio finanziario e del personale in qualità di presidente;
  - Dott. Andrea Castellani , funzionario responsabile del servizio Programmazione rendicontazione e vincoli di finanza pubblica, in qualità di membro;
  - Dott.ssa Monica Andreozzi, funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione finanziaria, in qualità di membro;
- di dare atto che il supporto tecnico per l'apertura delle buste mediante procedura telematica e la funzione di segretario verbalizzante verranno svolte dal Responsabile del Procedimento d.ssa Lucia Damen;
- di dare atto che il presente provvedimento non necessita dell'attestazione in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale dell'ente, ai sensi dell'art. 147 bis co. 1 del T.U.EE.LL., poiché trattandosi di commissione composta nella totalità da membri interni, non è previsto alcun compenso dei medesimi;
- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016
- di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 26 N. reg. Serv. 8 del 13-01-2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE RDO APERTA SU MEPA PER RECUPERO IVA E IRAP PER GLI ANNI FISCALI ANORA ACCERTABILI CIG ZC22AFD2B5. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

| **X** | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

| | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 13-01-2020

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI  
E DEL PERSONALE**  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di Nascita  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
E-mail  
Stato civile

**MONICA ANDREOZZI**

**ISTRUZIONE**

- dal 1979 – al 1984) Istituto Tecnico Commerciale A. Gentili di Macerata
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Voto 58/60
- Dal 1984 – al 1990) Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Modena – Indirizzo Aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio Voto 105/110.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 1992 **Comune di Mogliano MC** Istruttore T.D. (cat. C) mesi 3
- 1993 **Comune di Monte San Giusto MC** Terminalista T.D. (cat. B) mesi 6
- 13 Settembre 1993 18 ottobre 1998 **Comune di Macerata** nomina in ruolo Istruttore presso Servizio Personale
- 19 ottobre 1998 30 settembre 2010 **Comune di Macerata** Istruttore Direttivo Contabile presso Servizio Finanziario
- dal 1 ottobre 2010 **Comune di Macerata** Incarico di Posizione Organizzativa (P.O.)

**FORMAZIONE**

- Dicembre 1993 Comune di Sant'Elpidio a Mare: Seminario di Studio sulla Riforma Pensionistica
- Ottobre 1999 Scuola delle Autonomie Locali – Milano – Seminario di aggiornamento "La nuova contabilità economica negli EE.LL."
- Marzo 2000 Centro di Formazione IlSole 24ore Roma – Seminario di aggiornamento "La nuova contabilità economica negli EE.LL."
- Novembre 2000 Comune di Santa Maria Nuova (AN) : Seminario di Aggiornamento su finanziamenti comunitari
- Dal 24/26 settembre 2003 e dal 15/17 ottobre 2003 SDA BOCCONI (Milano) Stage "Il controllo di gestione negli enti locali"
- Dal 17 dicembre 2003 al 10 marzo 2004 ACCURA (AN) Stage su "Fondamenti della rendicontazione di progetti finanziati"
- Ottobre – Novembre 2008 IAL CISL MARCHE – PRO MARCHE FSE 2000/2006 "Budget e controllo di gestione"
- Ottobre – Dicembre 2013 Periodicamente PROVINCIA DI MACERATA seminari di aggiornamento sulla nuova contabilità degli EE.LL.(Sperimentazione ARCONET)  
Corsi di aggiornamento annuali sulla normativa relativa all'aspetto finanziario degli EE.LL.tenuti dalla società Delfino & Partners srl (Milano) e dal Centro Studi Enti Locali (San Miniato, PI)

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

buono

buono

buono

### **FRANCESE**

scolastico

scolastico

scolastico

## **COMPETENZE OPERATIVE**

Contabilità pubblica e finanza locale

Contabilità economica e analitica applicata agli EE.LL.

Contabilità Fiscale degli EE.LL.

Programmazione e Controllo di Gestione

## **COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo software informatici:

- Software C.i.e.lo. di contabilità integrata per gli enti locali su AS400 – ditta Estesys SRL (Ferrara);

- Software Cielonext di contabilità integrata per gli enti locali su piattaforma Web – ditta Seleste SRL (Ferrara).

Microsoft Office (Excel Word PowerPoint)

## **PATENTE**

Tipo B

Macerata, 31/12/2013

FIRMA

Monica Andreozzi

## CURRICULUM

### DATI PERSONALI

NOME: Andrea Castellani  
INDIRIZZO: Via E. Fermi, 41 - 62010 Montelupone (MC)  
TELEFONO: 0733 / 22.40.76  
MOBILE: 339 / 50.20.599  
E-MAIL: stuttgart@virgilio.it

DATA DI NASCITA: 11 Gennaio 1966  
LUOGO DI NASCITA: Porto San Giorgio (AP)  
STATO CIVILE: Coniugato  
OBBLIGHI DI LEVA: Servizio Civile assolto dal 5/2/93 al 4/2/94  
PATENTE: Tipo B

### ISTRUZIONE

**SCUOLE**  
1980-85 Liceo Scientifico Statale "G. Galilei", Macerata.  
1985-92 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Ancona.

**TITOLI DI STUDIO**  
Diploma di Maturità Scientifica, voto: 50/60  
Laurea in Economia e Commercio, voto: 107/110

**SPECIALIZZAZIONE**  
Indirizzo: "Gestione Aziendale"

**TESI DI LAUREA**  
"La nascita delle imprese e le politiche per la nuova imprenditorialità nell'industria italiana"  
Relatore: Prof. Paolo Pettenati.

### FORMAZIONE

Marzo 1988 Camera di Commercio di Macerata. Stage sulle tematiche della pianificazione strategica dell'area Marketing.

Agosto '92/Settembre '92 Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli (L'Aquila). Stage SIP per laureandi sul controllo economico di gestione.

Ottobre 1999 Controller Akademie (Milano). Stage su "Manager e struttura economica d'azienda".

Novembre 2000 Comune di Santa Maria Nuova (AN). Seminario di aggiornamento su finanziamenti comunitari.

Maggio 2001 ISSEL (Roma). Seminario di aggiornamento sulla progettazione comunitaria.

Settembre '03/Ottobre '03 SDA BOCCONI (Milano). Stage "Il controllo di gestione negli enti locali"

Marzo '04/Aprile '05 UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE (Ancona). Master post-laurea in "Gestione finanziaria e controllo interno nelle amministrazioni pubbliche locali", voto: 110 lode/110

Marzo 2006 ISTAO (Ancona). Partecipazione al 1° workshop sul controllo di gestione in Open Space Technology.

Ottobre 2007 Comune di Macerata. Corso su "Tecniche di risoluzione dei problemi con l'approccio multidisciplinare"

### ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Maggio 1995/Aprile 1998 Comune di Montelupone (MC). Istruttore direttivo (Cat. D/3). Responsabile Ufficio Ragioneria.

Aprile 1998/Marzo 2000 Comune di Montelupone (MC). Funzionario. Responsabile Area Contabile. Incarico di P.O.

Aprile 2000/Giugno 2006 Comune di Macerata. Funzionario. Mansioni di Vice Dirigente Servizio Finanziario.

Settembre '00/Maggio '04 Comunità Montana "Zona H" (S. Severino M.). Incarico di consulenza finanziario-contabile.

Febbraio '01/Settembre '02 Comune di Macerata. Incarico di responsabile progetto "GreenLab" di Agenda 21 comunale.

Novembre '01/Giugno '06 Comune di Macerata. Incarico di Posizione Organizzativa (P.O.).

Luglio '06/Dicembre '12 Comune di Macerata. Incarico di Dirigente Servizi Finanziari, Personale e Sistemi Informativi.

Dal 2013 Comune di Macerata. Incarico di Alta Professionalità.

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ottobre 1995 COFIMP (Bologna). Libera docenza sull'organizzazione aziendale nell'ambito di corsi di formazione.

Ottobre '95/Giugno '99 Istituto Prof.le di Stato "I.Pannaggi" (Recanati). Docenze nell'ambito del "Progetto 92" sui temi dell'organizzazione aziendale, della pianificazione e controllo e del Marketing.

Ottobre '95/Giugno '99 Istituto Prof.le di Stato "F.Podesti" (Ancona). Docenze nell'ambito del "Progetto 92" sui temi dell'organizzazione aziendale, della pianificazione e controllo e del Marketing.

Febbraio '94/Maggio '95 Serafini srl (Azienda del settore calzaturiero di Civitanova Marche). Amministratore e Responsabile commerciale Italia.

Novembre 1997 COFIMP (Bologna). Libere docenze al "Corso post-laurea per Revisori Contabili" sul controllo di gestione e la contabilità degli EE.LL..

Dal 2002 al 2005 Associazione Arena Sferisterio (Macerata). Incarico di Direttore Amministrativo.

Giugno 2005 Università Politecnica delle Marche, Dip. Management e Organizzazione Industriale (Ancona). Docenza al Master in Gestione finanziaria e Controllo interno nelle APL.

Dal Dicembre 2004 Centro Studi Enti Locali (San Miniato, PI). Libere docenze al Master Base e Avanzato per Revisori Enti Locali.

### AREE DI OPERATIVITA'

- Programmazione e Controllo di Gestione negli Enti Locali
- Finanza locale e Contabilità pubblica
- Organizzazione e Management
- Finanza e Controllo

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Inglese:** Certificate conseguito in data 2/9/90 presso C.O.S.P. University of East Anglia, Norwich, GB.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).
- Software Halley Informatica (Matelica, MC) per la gestione integrata Enti Locali.
- Software CieloNext (Selest, Ferrara) per la gestione integrata Enti Locali.
- Software URBI (PA Digitale) per la gestione integrata Enti Locali.

Montelupone, 21 giugno 2019

FIRMA

Andrea Castellani



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | Ciattaglia Simone                              |
| <b>Data di nascita</b>                |  |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente Ente Locale T.I.                     |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI MACERATA                             |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Servizi Finanziari e del Personale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0733256309                                     |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0733256429                                     |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | simone.ciattaglia@comune.macerata.it           |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                       | Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 103/110 conseguita nell'a.a. 1994/95  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Master di II° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Macerata (marzo 2003-luglio 2004)</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 04.08.1998.</li><li>- Diploma di Maturità Classica conseguito nel luglio 1990 presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Macerata con votazione 58/60.</li><li>- Corso SDA Bocconi "la riorganizzazione della PA" aprile 2010 (3 giornate)</li><li>- Partecipante in rappresentanza della Provincia di Macerata alla Community PAHRC (Public Administration Human Resource community) - Comunità dei direttori del personale di amministrazioni pubbliche per il miglioramento della performance e la valorizzazione del personale - SDA Bocconi - anno 2011 ( 4 giornate formative).</li><li>- Programma formativo per dirigenti su competenze manageriali organizzato da Formimpresa di Roma in marzo-luglio 2006 (durata 10 giornate) e in marzo-maggio 2011 (7 giornate - 49 ore).</li><li>- Programma formativo per dirigenti su "organizzazione snella" e "sistemi di qualità" organizzato da Galgano-Maggioli (ing. Negro) di 5 giornate, settembre-novembre 2010</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

- Corso di aggiornamento in Diritto della Previdenza Sociale presso l'università di Macerata/INPDAP (120 ore; febbraio-ottobre 2012)
- Aggiornamento periodico e sistematico con la partecipazione a giornate di aggiornamento ed approfondimento in materia di gestione giuridica ed economica del personale (performance, sistemi di valutazione, fondi, pensioni) (25 giornate nel triennio 2010-2013)
- Corsi residenziali sul tema "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo" promossi dal Consorzio per l'alta Formazione e lo Sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo, di Osimo (AN), in gennaio e maggio 2006
- Partecipazione a vari altri corsi di aggiornamento e approfondimento e/o giornate di studio di minor durata in materia di: appalti e contratti, finanziamenti comunitari, procedimento amministrativo, normativa sul commercio e sportello unico attività produttive.

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Patrocinatore legale iscritto all'apposita sezione dell'albo professionale degli avvocati e procuratori legali - STUDIO LEGALE DI MACERATA
- Funzionario (ex VIII qualifica CCNEL, attuale posizione giuridica D3), Responsabile Ufficio Legale - COMUNE DI OSIMO
- Funzionario responsabile del Servizio con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, responsabile Settore Attività Produttive e SUAP, e responsabile SUAP associato della Comunità Montana del San Vicino - COMUNE DI CINGOLI
- Dirigente del Settore Politiche del Lavoro (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente del Settore Formazione e Scuola (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente del Settore Risorse Umane - Sistemi Informativi (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente ad interim del Settore Affari Generali e Vicesegretario - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Scolastico      | Scolastico      |
| Francese | Scolastico      | Scolastico      |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Autore del capitolo "I procedimenti autorizzatori edilizi" in "Pubbliche amministrazioni in cambiamento: casi esperienze e progetti" a cura di Corrado Cerruti e Daniele Binci. Edizioni EUM per management, per conto dell'Università di Macerata, 2008.
- Autore dell'articolo "L'accesso dei disabili al pubblico impiego tra collocamento mirato e concorso pubblico" nella rivista "Diritto e lavoro nelle Marche", 2007
- Autore dell'articolo "La carta dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione" in "Marche istruzione-formazione" e "Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione", a cura della Provincia di Macerata, 2006.
- Supervisione e collaborazione per varie altre pubblicazioni promosse e curate dalla Provincia di Macerata in materia di politiche del lavoro: "Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione", "Guida pratica all'orientamento: istruzione formazione lavoro", "Le competenze al servizio dei sistemi territoriali", "100 domande e 100 risposte: il lavoro oggi", "Le mani sul futuro: breviario e orientamento", "Bilancio sociale", "Bilancio di genere", "Impresa donna - Guida all'impresa in rosa nella provincia di Macerata", "Investing in People: un modello di valutazione delle competenze"
- Coordinatore e moderatore del percorso di formazione operativa in tre giornate organizzato dall'ASP Paolo Ricci di Civitanova Marche "Il personale negli EELL-reclutamento, gestione e premialità" (marzo/maggio 2013) e relatore in materia di previdenza pubblica e privata sul tema "L'applicazione degli istituti del trattenimento in servizio e della risoluzione unilaterale dopo la riforma pensionistica del 2011"
- Intervento al convegno "Sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione" promossa da Casartigiani, Macerata, 2009.
- Intervento al convegno "verso le nuove professioni del sociale", a cura dell'IPSIA Corridoni-Corridonia, 2007.
- Intervento al convegno "Disabilità e integrazione scolastica. La normativa sull'integrazione dei disabili. Stato dell'arte e linee evolutive" promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche - Macerata, 2006
- Intervento al convegno "Il collocamento dei disabili nella pubblica amministrazione", promosso dall'Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza - Macerata, 2006
- Intervento al convegno "Verso il bilancio sociale: possibili percorsi di partecipazione", Università di Macerata, 2005
- Giornata di studio "Testo unico sull'edilizia" a cura del Collegio Provinciale dei Geometri - Macerata, 2001

## CURRICULUM VITAE

- Dal 1999 al 2009: Presidente e componente di varie commissioni di gara e di concorso per i Comuni di Osimo, Macerata, Cingoli, Provincia di Macerata, Istituto P. Ricci di Civitanova Marche.
- Dal 1999 al 2008: varie esperienze di docenza per materie economico-giuridiche presso enti formativi in materie giuridiche.
- Dal 2004 al 2008: project manager e responsabile dei progetti europei finanziati con fondi Equal "Diversità e sviluppo" e "Investing in People", con vari partner nazionali ed internazionali.
- Nel 2008: segretario dell'ACTE, Associazione delle Comunità Tessili Europee.
- Dal 2005 al 2008: Segretario e collaboratore dell'ASAM, Associazione di Studi Amministrativi delle Marche.
- Dal 2002 al 2003: Componente su designazione dell'ANCI del gruppo di lavoro per il raccordo Regione/Enti locali