

## **PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI RECUPERO IRAP ED IVA**

### **ART.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio specialistico in materia di fiscalità passiva ai fini del risparmio e recupero di eventuali crediti d'imposta IVA ed IRAP per gli anni per i quali è integrabile la dichiarazione fiscale.

Il servizio, attraverso un'organica e specialistica ricostruzione del credito disponibile dell'Ente, è finalizzato ad ottenere eventuali risparmi e recuperi d'imposta che portino risorse finanziarie spendibili al Comune di Macerata nel pieno rispetto della normativa vigente. Deve, altresì, assicurare recuperi di credito o diminuzione di debito, correzioni di errori potenzialmente onerosi al fine di consentire una gestione più sicura e redditizia improntata a correttezza e riduzione dei costi.

Il servizio offerto dovrà consistere in un'analisi dell'attuale metodologia di rilevazione dell'IVA e dell'IRAP e delle rispettive basi imponibili, in relazione alle attività svolte dal Comune di Macerata (attività istituzionale e attività commerciale), sulla base della documentazione contabile, amministrativa, fiscale e contrattuale messa a disposizione dai vari Servizi e un'analisi migliorativa della contabilità IVA e IRAP degli anni integrabili e futuri. Tale analisi sarà volta a individuare eventuali economie d'imposta e evidenziare possibili elementi potenzialmente passibili di causa di accertamento fiscale a carico dell'Ente, nonché individuazione di eventuali risparmi derivanti da recupero d'imposta per gli anni ancora accertabili.

L'Aggiudicatario, inoltre, sulla base della documentazione contabile individuata come oggetto di potenziale recupero d'imposta, supporterà l'attività istruttoria atta a formulare le dichiarazioni Iva ed Irap integrative per tutti gli anni per i quali è stato riscontrato il potenziale recupero fiscale e/o è necessaria una rettifica. Inoltre il servizio si esplicherà nell'attività di supporto ad opera di proprio personale specializzato per la predisposizione di ricorsi e/o memorie, affiancando il personale del Comune presso i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate e/o Commissioni Tributarie nelle controversie inerenti il recupero e/o il rimborso del credito Irap e/o Iva.

Al termine di tutte le attività, indipendentemente dall'individuazione di potenziali risparmi fiscali, l'aggiudicatario dovrà produrre e consegnare una relazione finale a certificazione dell'attività svolta e delle risultanze emerse, con indicazione della metodologie applicate.

### **ART.2 Esecuzione e luogo del servizio**

Le attività di cui al presente prestazionale devono essere svolte rispettando la normativa di riferimento ed in vigore.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno i rapporti con il Comune, dovranno essere preventivamente presentati ed in possesso d'idonei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio stesso, saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie individuerà i soggetti interni al Comune che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento dell'attività.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile.

Il sottoscrittore del contratto di prestazione di servizi si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento comunale in quanto compatibili, il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice, consultabile nel sito web Comunale (Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione Atti generali).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. In tal caso l'Ente provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, sarà inoltre in tal caso applicata una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto

#### Verifica corretto adempimento

La verifica e la richiesta di informazioni sull'andamento dell'incarico, potrà essere effettuata dal responsabile del procedimento in qualsiasi momento; qualora vengano riscontrate insufficienze e irregolarità nell'espletamento del servizio ovvero nell'applicazione di norme di legge il responsabile del procedimento potrà comunicare alla società affidataria rilievi specifici assegnandole un termine per ottemperare.

#### **ART.3 Riservatezza dei dati del Comune di Macerata**

La società si impegna a garantire che il proprio personale addetto allo svolgimento dell'incarico utilizzi i dati e le notizie in loro possesso relativi al Comune di Macerata per i soli fini dello svolgimento delle attività legate alla esecuzione della prestazione di servizi erogata, essendo consapevole delle sanzioni in caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di privacy e trattamento dei dati personali, anche in seguito alle nuove regole stabilite dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

#### **ART.4 Durata del servizio**

La durata del contratto è fissata in 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula nel MEPA e per 12 mesi, quindi presumibilmente dal 01/02/2020 al 31/01/2021, non sono previste proroghe

#### **ART.5 Corrispettivo del servizio, tempi e modalità di pagamento**

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è determinato in una parte fissa (max € 5.000,00 esclusa IVA) e in una parte a percentuale, max 20%, sulle somme recuperate fino a un importo massimo complessivo erogabile di € 39.950,00 esclusa Iva (quota fissa + quota variabile); ambedue le variabili verranno definite in sede di gara come esplicito nel disciplinare.

Il compenso sarà corrisposto successivamente alla presentazione della relazione attestante gli eventuali risparmi fiscali. La relazione sarà asseverata dall'Ente entro 60 (sessanta) giorni dall'inoltro dopodiché l'aggiudicatario provvederà ad emettere relativa fattura nei limiti dell'asseveramento.

Nulla è dovuto per i benefici che il Comune di Macerata otterrà per gli anni futuri e non sarà corrisposto alcunché qualora non siano conseguiti i suddetti risparmi.

Si specifica che il contratto di cui all'oggetto deve considerarsi "Misto", attivo e passivo al tempo stesso, in quanto il pagamento dell'eventuale corrispettivo, per la parte variabile si autofinanzia in quanto sarà previsto solo in caso di conseguimento di un effettivo vantaggio economico e patrimoniale dell'Ente, direttamente quantificabile mediante un risparmio di spesa.

#### **ART.6 Oneri ed impegni dell'Amministrazione appaltante**

Il Comune di Macerata, nell'ambito dello svolgimento del servizio, al fine di conseguire il miglior risultato possibile, s'impegnerà a collaborare con la ditta aggiudicataria per permetterle di recuperare tutta la documentazione necessaria all'esecuzione dell'incarico. Inoltre, metterà a disposizione ogni dato, informazione od elemento utile all'espletamento dello stesso.

#### **ART.7 Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune od in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa del Comune medesimo.

L'affidatario si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge l'attività.

#### **ART.8 Risoluzione del contratto**

Il contratto, oggetto del presente affidamento potrà essere risolto *ipso iure* a giudizio dell'Amministrazione ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'Impresa previsti dalla normativa vigente.

In particolare il rapporto sarà risolto:

1. ove l'Impresa addivenga alla cessione o al subappalto, anche parziale, del servizio;
2. mancato rispetto di quanto previsto dalla Proposta relativa alla qualità del progetto e servizi aggiuntivi presentata dall'appaltatore in sede di offerta nel Plico Offerta Tecnica;
3. fallimento, frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

4. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
5. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
6. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione che comporti il divieto di contrattare con la P.A.
7. inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art.108 del D.Lgs 50/2016 Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto del servizio, sia nel caso di nuovo affidamento.

#### **ART.9 Forma del contratto**

La forma del contratto viene individuata nella scrittura privata mediante sottoscrizione del contratto in formato digitale a mezzo di firma elettronica qualificata, il file firmato digitalmente verrà conservato negli archivi del protocollo informatico. Le spese (es.bollo) tutte, inerenti e conseguenti al contratto relativo all'appalto di che trattasi saranno a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART.10 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'esecutore assume a suo carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 art.3 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i. pena la risoluzione del contratto

#### **ART.11 Spese ed oneri accessori**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto. Le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART.12 Cessione di credito**

E' vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal C.C. art. 1260 e qualunque procura che non sia riconosciuta.

#### **ART.13 Informativa Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di MACERATA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente accordo o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di servizio.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare o delle società dell'azienda SEBA SAS di Isabella Senatore & C in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di MACERATA, COMUNE DI MACERATA

Piazza della Libertà, 3 - 62100 Macerata.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Macerata.

Il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata è stato individuato nella società ISDIF srl (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it)).

**ART.14 Definizione delle controversie**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti Per qualsiasi controversia derivante dalla applicazione del presente contratto è competente il Foro di Macerata

**ART.15 Norma finale e di rinvio**

Le clausole negoziali essenziali, che l'aggiudicatario si obbliga a rispettare sono quelle riportate nel presente contratto e nelle Condizioni generali di contratto del MePA, attraverso il quale avviene la trattativa diretta.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale prestazionale si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile

Per accettazione  
(Timbro e firma del legale  
rappresentante)