



OGGETTO: Atto d'indirizzo per la stipula con le Istituzioni Scolastiche di apposite convenzioni per definire aspetti organizzativi del servizio scolastico e l'utilizzo del personale ATA per lo svolgimento delle funzioni di competenza del Comune. Anno scolastico 2009/2010.

L'anno duemilanove, addì nove del mese di settembre in Macerata e nella sede Municipale,
alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Meschini Giorgio

ASSESSORI: Marconi Lorenzo
 Bianchini Sport Massimiliano
 Delle Fave Raffaele
 Di Geronimo Giovanni
 Di Pietro Stefano
 Lattanzi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Francesco Fontanazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Atto d'indirizzo per la stipula con le Istituzioni Scolastiche di apposite convenzioni per definire aspetti organizzativi del servizio scolastico e l'utilizzo del personale ATA per lo svolgimento delle funzioni di competenza del Comune. Anno scolastico 2009/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'illustrazione dei documenti di cui sotto svolta dal relatore;

Visto ed esaminato il documento istruttorio riportato di seguito;

Ritenuto di dovere condividere e fare propria la proposta per le motivazioni riportate;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole del Dirigente di settore in ordine alla regolarità tecnica e contabile del dirigente del servizio finanziario, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di stipulare con gli Istituti comprensivi e le Direzioni Didattiche apposite convenzioni, finalizzate:
 - a mantenere, durante l'anno scolastico 2009/2010, l'erogazione dei servizi in ambito scolastico resi dalla Scuola e dal Comune agli stessi livelli qualitativi e quantitativi, per la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e per regolamentare la possibilità di utilizzo del personale ATA, stabilendo che per ogni funzione aggiuntiva attivata viene erogata alla Scuola un contributo di €955,45.
 - a regolamentare l'utilizzo in orario extra scolastico delle palestre scolastiche da parte delle società sportive, con cui stabilire, laddove ne ricorra la necessità, che la pulizia di dette palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici (onere a carico del soggetto utilizzatore) viene effettuata dal personale scolastico.
- 2) Di dare atto che per i contributi da erogarsi alle Scuole per l'attivazione delle funzioni aggiuntive nell'anno scolastico 2009/2010 è prevista la spesa di €28.662,20, corrispondente a n. 30 funzioni miste attivabili, e di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione del relativo impegno definitivo di spesa, riservandosi di assumere con il presente atto impegno contabile provvisorio a valere sul fondo iscritto al Bilancio 2010 Cap. 1.404.032, Az. 457, Pre-Impegno 62/2010.
- 3) Di assegnare alle Scuole interessate i fondi in proposta specificati, ammontanti a complessivi € 32.000,00, quali contributi alle spese di cancelleria e di funzionamento, in misura proporzionale al numero degli alunni delle scuole d'infanzia e primaria interessate demandando a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione dei relativi impegni definitivi di spesa, riservandosi di assumere con il presente atto impegni contabili provvisori, così suddivisi:
 - per € 9.670,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.401.202, Az. 440, Pre-impegno 59/2010 "Istruzione materna spese di funzionamento del servizio"
 - per € 12.000,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.402.202, Az. 442, Pre-impegno 60/2010 "Istruzione elementare spese funzionamento servizio"
 - per € 10.330,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.402.009, Az. 447, Pre-impegno 61/2010 "Istruzione elementare contributo alle Direzioni Didattiche"



=*==*==*==*

Il presente atto è immediatamente eseguibile a unanimità di voti per la necessità di procedere alla tempestiva definizione dei rapporti convenzionali in oggetto.

=*==*==*==*

Documento istruttorio - proposta n. 1670/2009

Visto l'art. 8 della Legge 3/5/1999 n. 124 che ha disposto, con decorrenza dal 1/1/2000, il passaggio allo Stato del personale ATA delle scuole dipendente dagli Enti Locali;

Considerato che la medesima disposizione legislativa pone il problema della redistribuzione, tra Ente Locale e Stato, delle funzioni in precedenza svolte dal suddetto personale ATA;

Preso atto che tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazione degli Enti Locali UPI, ANCI UNCEM e Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS è stato stipulato, in data 12/9/2000, un protocollo di intesa sulle c.d "funzioni ATA", al fine di mantenere l'erogazione dei relativi servizi agli stessi livelli qualitativi e quantitativi, per la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e la possibilità di utilizzo del personale ATA, nel rispetto delle norme del CCNL del Comparto Scuola;

Rilevato che il Protocollo suddetto:

- a) definisce per i servizi di mensa scolastica, di assistenza agli alunni disabili, di attività di pre e post scuola, di accoglienza e sorveglianza degli alunni, e per l'uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche, competenze, compiti e modalità di svolgimento;
- b) stabilisce che la regolamentazione dei rapporti derivanti dallo svolgimento delle predette attività avvenga mediante la stipula, tra Istituzioni Scolastiche e Ente Locale, di specifiche convenzioni
- c) individua l'entità delle risorse che l'Ente Locale deve trasferire all'Istituzione Scolastica;

Considerato, alla luce di quanto stabilito con il protocollo di intesa stipulato tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazione degli Enti Locali UPI, ANCI UNCEM e Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, che per lo svolgimento delle funzioni di competenza istituzionale del Comune, svolte con il ricorso al personale ATA, il Comune trasferisce all'Istituto Comprensivo o Direzione Didattica di appartenenza di detto personale ATA, un finanziamento ammontante a €955,45 annui al lordo di ogni onere in rapporto a ogni unità di personale impegnata nello svolgimento dei servizi e delle attività suddette come meglio specificato in convenzione. Tale finanziamento è finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione;

Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per i servizi nel territorio, datata 10/8/2001 n. 310, con la quale si fa presente che il Ministero della P.I. e le Associazioni di categoria degli Enti Locali hanno convenuto sulla praticabilità e sull'opportunità di prorogare gli effetti della convenzione sottoscritta con il protocollo di intesa del 27/9/2000 anche



oltre il 1/9/2001, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti interessati;

Atteso che a tutt'oggi, non è intervenuta nessuna nuova intesa per disciplinare la materia;

Ritenuto, pertanto, sulla base dell'intesa sopra citata, di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di stipulare con le Scuole interessate apposita convenzione con la quale definire aspetti organizzativi riguardanti la corretta ed efficace erogazione dei servizi scolastici sulla base del protocollo d'intesa su richiamato;

Atteso che la convenzione che si intende stipulare con le Autorità Scolastiche deve chiarire e disciplinare:

- le competenze in materia di assistenza agli alunni disabili
- lo svolgimento delle attività pre e post scuola che possono essere svolte all'interno degli edifici scolastici
- le modalità con cui assicurare, mediante personale ATA, assistenza e sorveglianza degli alunni che, per esigenze lavorative dei genitori, debbano essere accompagnati a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni
- l'uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche
- le modalità di erogazione e la quantificazione del contributo del Comune alle spese di cancelleria e di funzionamento sostenute dalle Scuole d'infanzia e primarie;

Rilevato che per l'anno scolastico 2009/2010 è prevista l'attivazione di nr 30 funzioni aggiuntive, per una spesa totale di €28.662,20;

Che, in applicazione dei criteri come sopra esposti il contributo da erogare alle Scuole per le spese di cancelleria e di funzionamento per l'anno scolastico 2009/2010, è determinato come segue:

Scuola	Contributo
Istituto Comprensivo Mestica	€3.038,46
Istituto Comprensivo Fermi	€8.166,67
Direzione Didattica Via Panfilo	€8.243,59
Direzione Didattica Via Fratelli Cervi	€10.820,51
Istituto Comprensivo Monti	€1.730,77
Totale	€32.000,00

Ritenuto, inoltre, di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di stipulare, anche per l'anno scolastico 2009/2010, apposita convenzione con le Scuole le cui palestre siano utilizzate in orario extra scolastico da società sportive, al fine di regolamentarne l'uso e la pulizia di dette palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici (onere a carico del soggetto utilizzatore);

Si propone quanto segue:

- 1) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di stipulare con gli Istituti comprensivi e le Direzioni Didattiche apposite convenzioni, finalizzate:
 - a mantenere, durante l'anno scolastico 2009/2010, l'erogazione dei servizi in ambito scolastico resi dalla Scuola e dal Comune agli stessi livelli qualitativi e quantitativi, per la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e per regolamentare la possibilità di utilizzo del personale ATA, stabilendo che per ogni funzione aggiuntiva attivata viene erogata alla Scuola un contributo di €955,45.
 - a regolamentare l'utilizzo in orario extra scolastico delle palestre scolastiche da parte delle società sportive, con cui stabilire, laddove ne ricorra la necessità, che la



pulizia di dette palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici (onere a carico del soggetto utilizzatore) viene effettuata dal personale scolastico.

- 2) Di dare atto che per i contributi da erogarsi alle Scuole per l'attivazione delle funzioni aggiuntive nell'anno scolastico 2009/2010 è prevista la spesa di €28.662,20, corrispondente a n. 30 funzioni, e di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione del relativo impegno definitivo di spesa, riservandosi di assumere con il presente atto impegno contabile provvisorio a valere sul fondo iscritto al Bilancio 2010 Cap. 1.404.032, Az. 457, Pre-Impegno 62/2010.
- 3) Di assegnare alle Scuole interessate i fondi in premessa specificati, ammontanti a complessivi € 32.000,00, quali contributi alle spese di cancelleria e di funzionamento, in misura proporzionale al numero degli alunni delle scuole d'infanzia e primaria interessate, demandando a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione dei relativi impegni definitivi di spesa, riservandosi di assumere con il presente atto impegni contabili provvisori, così suddivisi:
 - o per € 9.670,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.401.202, Az. 440, Pre-impegno 59/2010 "Istruzione materna spese di funzionamento del servizio"
 - o per € 12.000,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.402.202, Az. 442, Pre-impegno 60/2010 "Istruzione elementare spese funzionamento servizio"
 - o per € 10.330,00 al Bilancio 2010, Cap. 1.402.009, Az. 447, Pre-impegno 61/2010 "Istruzione elementare contributo alle Direzioni Didattiche"

Macerata, 05/09/2009

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Cristina Giuggioloni

Il dirigente di settore per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il dirigente del servizio finanziario per il parere di regolarità contabile
F.to Dott. Andrea Castellani

Il segretario generale per visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Prof. Francesco Fontanazza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. Giorgio Meschini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, lì 16.09.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata lì 16.09.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata lì 16.09.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Fontanazza

INVIO ATTI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Servizio Gestione del Territorio |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente | <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola e Sport (per esecuzione) |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-