



OGGETTO: Accettazione donazione arredi e materiali per l'infanzia da parte del Centro commerciale Val di Chienti.

L'anno duemilaundici, addì ventitre del mese di marzo in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Blunno Marco
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Gianluca Puliti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Accettazione donazione arredi e materiali per l'infanzia da parte del Centro commerciale Val di Chienti.

LA GIUNTA

Sentita la relazione dell'Assessore competente, sulla base del documento istruttorio-proposta sottoriportato;

Visto ed esaminato il documento istruttorio riportato di seguito;

Ritenuto di condividere e far propria la proposta presentata per le motivazioni riportate;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole del dirigente competente, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Vice Segretario Generale;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di accettare la donazione da parte del Centro Commerciale Val di Chienti degli arredi e dei materiali del dismesso asilo nido aziendale del medesimo Centro Commerciale, come meglio specificati nel documento istruttorio.

2. Di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di curare il migliore utilizzo di detti arredi, affinché gli stessi siano destinati, in via prioritaria presso gli asili nido comunale, presso le scuole d'infanzia o presso le strutture per l'infanzia convenzionate con il Comune.

Documento istruttoria-proposta

Considerato che il Centro Commerciale Val di Chienti, con la comunicazione del Direttore Commerciale del 1/3/2011 ha fatto presente l'intenzione di fare dono al Comune di Macerata di arredi del suo dismesso asilo aziendale consistenti in:

- n. 1 tavolo rotondo
- n. 9 tavolini quadrati
- n. 23 sedioline
- n. 1 mobiletto con due ante
- n. 1 mobiletto con due ante e scaffali in alto
- n.1 mobiletto basso senza ante
- n. 3 carrelli in legno portagiochi
- n. 1 casetta di plastica
- n. 6 fasce appendiabiti

Ritenuto doversi accettare detta donazione, trattandosi di arredi e materiali in buono stato di conservazione, potendosi utilizzare gli stessi nei nidi d'infanzia comunali o nelle strutture convenzionate con il Comune, oppure nelle scuole d'infanzia per la costituzione delle c.d. sezioni primavera;



Attesa la competenza della Giunta Comunale, in quanto trattasi di donazione avente ad oggetto beni mobili;

Si propone quanto segue

1. Di accettare la donazione da parte del Centro Commerciale Val di Chienti degli arredi e dei materiali del dismesso asilo nido aziendale del medesimo Centro Commerciale, come meglio specificati nel documento istruttorio.
2. Di dare mandato al Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione di curare il migliore utilizzo di detti arredi, affinché gli stessi siano destinati, in via prioritaria presso gli asili nido comunali, presso le scuole d'infanzia o presso le strutture per l'infanzia convenzionate con il Comune.

Macerata, 23 marzo 2011

Il responsabile del procedimento
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione
per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Vice Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Gianluca Puliti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 30.03.2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 30.03.2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianluca Puliti

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 30.03.2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianluca Puliti

INVIO ATTI

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente e Gestione del Territorio | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-