



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito relativo alla tariffa di concessione in uso della struttura Centro Fiere di Villa Potenza.

L'anno duemilaquattordici addì quindici del mese di ottobre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10:30

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
Carancini Romano	Sindaco	X	
Curzi Federica	Vice Sindaco	X	
Blunno Marco	Assessore	X	
Canesin Alferio	Assessore	X	
Monteverde Stefania	Assessore	X	
Pantanetti Luciano	Assessore	X	
Ricotta Narciso	Assessore	X	
Urbani Ubaldo	Assessore	X	
Valentini Enzo	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giovanni Montaccini

Assume la presidenza il Sindaco Carancini Romano il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito relativo alla tariffa di concessione in uso della struttura Centro Fiere di Villa Potenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con determinazione del Dirigente del Servizio Servizi al cittadino e all'impresa n. 271/23 del 15/04/2013 è stata concessa in uso l'intera struttura del Centro Fiere di Villa Potenza alla Ditta X di Recanati per lo svolgimento dell'evento denominato "Music Motor Show" nei gg. 25-26-27 e 28 aprile 2013 alle seguenti condizioni:

- versamento dell'importo di € 2.182,00 a titolo di tariffa di concessione in uso della struttura;
- versamento dell'importo di € 2.300,00 a titolo di deposito cauzionale;
- effettuazione di entrambi i versamenti presso la Tesoreria della Banca delle Marche entro il 16.04.2013;

Dato atto che la ditta ha provveduto al versamento del deposito cauzionale mentre da verifiche effettuate non ha provveduto al versamento della tariffa di concessione;

Atteso che, pertanto, in data 16/04/2014 è stata inviata dal servizio suddetto alla ditta la nota prot. n. 18672 di sollecito per il versamento di tale somma entro il 05/05/2014 pena il recupero del credito per vie legali;

Premesso altresì che con determinazione del dirigente del servizio Servizi al cittadino e all'impresa n. 523/42 del 13/07/2013 è stato concesso in uso il loggiato, il padiglione e i relativi spazi esterni del Centro Fiere di Villa Potenza alla Ditta X di Recanati per lo svolgimento della mostra mercato "Vino Veritas" nei gg. 26-27-28 e 29 luglio 2013 alle seguenti condizioni:

- versamento dell'importo di € 2.014,20 a titolo di tariffa di concessione in uso delle porzioni di struttura indicate;
- versamento dell'importo di € 2.300,00 a titolo di deposito cauzionale;
- effettuazione di entrambi i versamenti presso la Tesoreria della Banca delle Marche entro il 19.07.2013;

Dato atto che la ditta ha provveduto al versamento del deposito cauzionale mentre da verifiche effettuate non ha provveduto al versamento della tariffa di concessione;

Atteso che, pertanto, in data 11/12/2013 è stata inviata dal servizio suddetto alla ditta la nota prot. n. 57324 di sollecito per il versamento di tale somma entro il 31/12/2013;

Preso atto che, pur avendo avanzato richiesta di rateizzazione del debito, la ditta non ha poi espresso formale accettazione delle condizioni poste dal Comune con nota del 15/02/2014 prot. n. 7757 per la concessione della stessa;



Vista la nota del 03/06/2014 con cui il Dirigente del Servizio Servizi al cittadino e all'impresa, nel relazionare su quanto sopra riportato, ritiene opportuno conferire incarico legale per il recupero dei crediti suddetti;

Preso atto che da verifiche effettuate presso il Servizio Servizi Finanziari e del Personale ad oggi non risulta pervenuto alcun pagamento;

Ritenuto quindi opportuno e necessario per quanto sopra esposto promuovere azione legale nei confronti della ditta X per il recupero dei crediti suddetti e affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Luca Froidi che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa complessiva pattuita pari ad € 200,00 oltre rimborso spese generali, CAP e IVA, e spese vive (contributo unificato, marche da bollo, spese notifica, etc) quantificate in complessivi € 99,06 per un totale di € 390,88 come da preventivo comunicato in data 10/10/2014 relativo alla fase monitoria, fatte salve successive integrazioni relative alla fase esecutiva sulla base degli esiti della suddetta attività;

Dato atto che il compenso suddetto, valutato anche in relazione ai parametri di cui alla tabella allegata al DM n 55/2014, risulta congruo al valore e alle caratteristiche della causa;

Richiamata la determinazione n 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il DLgs n 163/2006;

Dato atto che per la natura particolare dell'incarico legale l'obbligazione scaturente dal presente atto verrà a scadenza al termine del giudizio che non è possibile prevedere, per cui va imputata al corrente esercizio;

Vista la disponibilità al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2014;

Accertato, ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:

- €390,88 o acconti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/e da parte del legale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile comprendente anche la copertura finanziaria rilasciati rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del DLgs n. 267/2000;



Preso atto, altresì, del visto del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) Di promuovere azione legale nei confronti della ditta X per il recupero del credito maturato relativo alla tassa di concessione in uso della struttura Centro fiere Villa Potenza non corrisposta per lo svolgimento degli eventi "Music Motor Show" e "Vino Veritas tenutesi nel 2013.

2) Di conferire apposito incarico legale all'Avv. Luca Froidi, per una spesa pattuita e riferita alla fase monitoria pari ad € 200,00 più CAP, IVA e spese vive quantificate in complessivi € 99,06, per un totale di € 390,88, come da preventivo comunicato in data 10/10/2014, fatte salve successive integrazioni relative alla successiva fase esecutiva sulla base degli esiti della suddetta attività.

3) Di dare atto che per la natura particolare dell'incarico legale l'obbligazione scaturente dal presente atto verrà a scadenza al termine del giudizio che non è possibile prevedere, per cui va imputata al corrente esercizio.

4) Di dare atto che compete al Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di € 390,88 al cap. 1102036 az. 774, impegno n 1277/2014.

5) Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:

- € 390,88 o acconti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/e da parte del legale.

6) Di dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo alla necessità recuperare il credito vantato dall'ente.

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti



Il Segretario Generale
per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Dott. Giovanni Montaccini

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale
per il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria
F.to Dott. Simone Ciattaglia

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Giovanni Montaccini

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Carancini Romano

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giovanni Montaccini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 20/10/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giovanni Montaccini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata, 20/10/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giovanni Montaccini

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata, 20/10/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Montaccini

<p>INVIO ATTI</p>

- Servizio del Segretario Generale
- Servizio Servizi al cittadino e all'impresa
- Servizio Servizi Finanziari e del Personale
- Servizio Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale
- Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Ambito Territoriale Sociale n. 15