



**OGGETTO: Approvazione dell'Accordo decentrato riguardante il personale degli Asili Nido Comunali, per l'anno scolastico 1997/98.**

L'anno millenovecentonovantasette, addì trentuno del mese di luglio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 18.00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

**PRESIDENTE:** Maulo Gian Mario

**ASSESSORI:** Pojaghi Barbara  
Serafini Giulio  
Speranzoni Giuseppe  
Spuri Cesare

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Luciano Salciccia

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



### **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che la delegazione trattante di parte pubblica, rappresentata dall'Ass. alla Istruzione Prof.ssa Barbara Pojaghi e dal Dirigente del Servizio Scuola Dott. Elio Borgiani, e la delegazione di parte sindacale, composta dai Antonio Fascia - Segretario Provinciale di CGIL - FP, da Dino Ottaviani - Segretario Provinciale di FIST CISL e da Mauro Verdinelli - Segretario Provinciale di UIL Enti Locali, hanno siglato, in data 21.7.1997, una intesa concernente il personale degli asili nido comunali, per l'attuazione, nell'anno scolastico 1997/98 della disciplina di cui all'art. 42 del DPR 333/90, così come modificato dall'art. 9 del CCNL Regioni Autonomie Locali siglato in data 13.5.1996, integrativo del CCNL siglato in data 6.7.1995;

Visto l'accordo sottoscritto dalle parti ed allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto dover approvare e quindi dover dare immediata esecuzione all'intesa in parola, la quale non comporta oneri aggiuntivi a quelli previsti dal Contratto nazionale;

Dato atto che l'istruttoria della pratica e la proposta di delibera è stata vagliata dal competente Servizio Personale, il cui Dirigente si è espresso favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90;

Vista l'attestazione del Dirigente del Servizio Finanziario, Fiscale, Patrimoniale in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90;

Su richiesta del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 68 e 69, della Legge n. 127 del 15.05.1997, il Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità;

Ritenuto, per l'urgenza, di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 47 della legge 142/90, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1) Approvare l'accordo raggiunto in sede di delegazione trattante in data 21.7.1997 tra la parte pubblica e la parte sindacale in data 21.7.1997, concernente la disciplina attuativa nell'anno scolastico 1997/98 della disciplina di cui all'art. 42 del DPR 333/90, così come modificato dall'art. 9 del CCNL Regioni Autonomie Locali siglato in data 13.5.1996, integrativo del CCNL siglato in data 6.7.1995, nel testo allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrale ed integrante.



- 2) Dare atto che l'accordo decentrato di cui sopra non comporta oneri a carico di esercizi successivi, né comporta oneri aggiuntivi oltre a quelli già previsti dal Contratto nazionale.
- 3) Dare altresì atto che il predetto Accordo conserva la propria efficacia sino alla stipulazione di un successivo accordo.
- 4) Rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione avuto riguardo all'urgenza di adottare il presente atto e ciò previa votazione unanime e palese.

-----

GP/-

# COMUNE DI MACERATA

## ACCORDO DECENTRATO PER IL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DEL COMUNE DI MACERATA

Tra l'Amministrazione Comunale di Macerata, rappresentato dalla Prof. Barbara Pojaghi - Assessore ai Servizi Sociali, ed il Dott. Elio Borgiani – Dirigente del Servizio Scuola, Sport, e le Organizzazioni Sindacali di CGIL-FP, FIST-CISL e UIL Enti Locali, rappresentate dai rispettivi Segretari Provinciali nelle persone di Antonio Fascia, Dino Ottaviani e Mauro Verdinelli, si stipula il seguente accordo:

### ATTIVITA' DEL PERSONALE EDUCATIVO

Il calendario di attività dell'asilo nido deve prevedere, per il personale educativo, un rapporto con i bambini di 42 settimane l'anno (39 + 3).

Nei periodi di chiusura del nido concomitanti con le festività natalizie e pasquali, il personale educativo è a disposizione per attività di formazione o aggiornamento programmate dall'Amministrazione o per attività lavorative connesse al profilo professionale di appartenenza.

L'utilizzo, in tal periodi, di detto personale è di competenza del Dirigente del Servizio Scuola.

L'orario di servizio degli asili nido comunali è dalle ore 7,45 alle ore 16,00, per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

L'orario di lavoro del Personale educativo deve essere articolato in modo da coprire l'intero arco di apertura degli asili nido.

Le educatrici devono essere presenti contemporaneamente nella fascia centrale di attività del nido.

Nel periodo di apertura dell'asilo nido (calendario scolastico esclusi periodi di interruzione dell'attività) l'attività educativa deve essere articolata in modo che, nell'ambito dell'orario di servizio settimanale di 36 ore, il personale educativo non superi le 32 ore settimanali di rapporto con i bambini.

Del restante monte 120 ore annue, sono destinate ai rapporti con i genitori, alla organizzazione del lavoro, all'aggiornamento professionale (15 ore), alla formazione professionale (35 ore), alla programmazione didattica, organizzazione feste, incontri con genitori e comitati di gestione ecc.

L'organico dei due nidi è integrato con l'assunzione di una unità di personale educativo part-time, in modo da portare la ricettività dei nidi a n. 23 unità.

E' garantita comunque la sostituzione del personale educativo per assenze a qualsiasi titolo, anche brevi.

E' compito del Dirigente del Servizio Scuola articolare la fruizione di detto monte ore tra le educatrici, in modo che la funzione educativa sia sempre assicurata.

## **ATTIVITA' DEL PERSONALE AUSILIARIO**

Il personale ausiliario degli asili nido comunali espleta le funzioni individuate dalla declaratoria della 4^ qualifica funzionale, di cui all'Allegato "A" al DP R 347/83, ed in particolare collabora con il personale educativo, svolgendo funzioni consistenti in iniziative complementari e sussidiarie alla attività educativa, svolge attività di cura dell'igiene personale dei bambini, e, inoltre, svolge attività di sorveglianza degli utenti nelle situazioni in cui sono a carico dell'Ente.

Durante le interruzioni della attività del nido nei periodi di Natale e Pasqua il personale ausiliario, qualora non debba svolgere attività individuale di formazione, aggiornamento e riqualificazione, è impiegato in attività connesse alla qualifica propria dell'area di appartenenza.

Dette attività devono essere svolte secondo le disposizioni impartite dal Dirigente del Servizio Scuola.

Il personale ausiliario prolunga la propria attività lavorativa giornaliera per un massimo di 20 minuti.

Detto prolungamento viene recuperato durante i periodi di chiusura del nido.

## **CALENDARIO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI**

Per l'anno 1997/98 il calendario degli asili nido comunali sarà articolato nel modo che segue:

- chiusura estiva del nido: 12.7.1997 (il personale rimane in servizio sino al 23.7.1997)
- riapertura dopo la sospensione estiva: 1.9.1997 (il personale rientra in servizio dal 29.8.1997)
- chiusura del nido per le festività natalizie: dal 23.12.1997 al 6.1.1998
- chiusura del nido per le festività pasquali: dal 9.4.1998 al 14.4.1998
- chiusura estiva del nido: 15.7.1998 (il personale rimane in servizio sino al 22.7.1998)
- riapertura dopo la sospensione estiva: 1.9.1998 (il personale rientra in servizio il 28.8.1998).

Le educatrici e le ausiliarie fruiscono delle ferie estive in concomitanza con la sospensione estiva della attività del nido.

Il servizio durante il periodo estivo è finalizzato ad assicurare le operazioni di riordino e pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature degli asili nido, la programmazione dell'attività didattica, l'organizzazione del nido.

Il Dirigente del Servizio Scuola utilizza l'istituto della produttività al fine di assicurare la presenza del personale educativo nel periodo di prolungamento della attività del nido per ulteriori tre settimane oltre le 42 di calendario.

Macerata, li 21.7.1997

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale:

per le Organizzazioni Sindacali:

---

( Prof. Barbara Pojaghi)

---

(Antonio Fascia – CGIL FP)

---

(Dott. Elio Borgiani)

---

(Dino Ottavini – FIST CISL)

---

(Mauro Verdinelli – UIL EE.LL.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(firma all'originale)

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

(firma all'originale)

Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi  dal 04.08.1997  al 19.08.1997  <b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)	La presente delibera, a norma dello Art. 47 – II° comma della legge 142/90 è divenuta esecutiva  <b>il</b>  <b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)	<b>VISTO:</b> si attesta la registrazione dello impegno di spesa e la relativa copertura finanziaria art. 23 legge 144/1989 e art. 55 legge 142/90  <b>IL DIRIGENTE SERVIZIO RAGIONERIA</b> (firma all'originale)
	Art. 47 – III° comma – L. 142/90 – <b>DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL 31.07.1997</b>  <b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)	

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio, è conforme all'originale.

Macerata, li 04.08.1997

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**TRASMETTERE**

AL SERVIZIO PERSONALE

per l'esecuzione

AL SERVIZIO SCUOLA

per competenza

Avvertenze e Direttive \_\_\_\_\_

Data, 04.08.1997

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(firma all'originale)