



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.1

OGGETTO: Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione di competenza dell'Amministrazione Comunale sulla base di quanto previsto dal Regolamento sul procedimento Amministrativo del Comune di Macerata.

L'anno millenovecentonovantotto, addì 3 del mese di dicembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 16,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Menghi Anna

ASSESSORI: Campogiani Vincenzo
Ghergo Giuseppe Federico
Iommi Silvano
Munafò Placido
Romagnoli Roberto
Tesei Giuseppe

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Luciano Salciccia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Consiglio Comunale di Macerata con proprio atto n. 18 del 23.3.98 ha provveduto ad approvare il Regolamento sul Procedimento Amministrativo quale obbligo delle leggi 241 del 1990 e L. 127 del 1997 art. 17;

Dato atto che l'art. 2 in combinato disposto con l'art. 11 del citato Regolamento stabilisce che i procedimenti amministrativi di competenza comunale siano individuati dalla Giunta Comunale e che per ognuno di essi si determini la durata massima;

Dato atto che sono stati effettuati vari incontri tra il Segretario Generale ed i Dirigenti in ordine alla individuazione dei procedimenti facenti capo ai singoli Servizi e alla determinazione dei tempi di conclusione degli stessi;

Dato atto che tutti i servizi hanno individuato i procedimenti facenti loro capo e precisamente:

- 1) Servizio Affari Generali;
- 2) Servizio Tecnico;
- 3) Polizia Municipale;
- 4) Servizio Gestione del Territorio
- 5) Servizio del Personale
- 6) Servizio Scuola - Sport
- 7) Servizi Finanziari
- 8) Servizio Acquedotto Ambiente
- 9) Servizio Cultura - Biblioteca
- 10) Servizio Attività Economiche
- 11) Servizi Demografici
- 12) Servizi Sociali

Dato atto che l'istruttoria della pratica e la proposta di delibera è stata vagliata dal competente Vice Segretario Generale, il quale si è espresso favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90;

Su richiesta del Sindaco, ai sensi dell'art. 17 commi 68 e 69 della Legge 127 del 15.05.1997, il Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) Approvare - per le ragioni indicate in premessa - l'elencazione dei procedimenti amministrativi dei singoli Servizi Comunali così come individuati dai singoli Dirigenti responsabili con l'indicazione dei tempi di conclusione secondo l'elencazione appresso riportata:



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.3

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

TERMINI

- | | |
|--|--|
| 1) Visione e copia documenti in archivio corrente | gg. 15 |
| 2) Visione e copia documenti in archivio storico | gg. 30 |
| 3) Visione e copia documenti in gestione altri uffici del Servizio | gg. 30 |
| 4) Copia conforme atti amministrativi | gg. 20 |
| 5) Risposte ad esposti, reclami e solleciti | gg. 60 |
| 6) Risposte ad istanze | gg. 60 |
| 7) Certificazioni ed attestazioni | gg. 60 |
| 8) Rilascio attestati di presenza consiglieri | gg. 15 |
| 9) Visione e copia atti amministrativi consiglieri | gg. 10 |
| 10) Notifiche | termini di legge |
| 11) Pubblicazioni all'Albo Pretorio per Enti diversi | gg. 5 e comunque nel
rispetto dei termini di legge |
| 12) Aste pubbliche per locazioni, concessioni e vendite immobili | gg. 150 |
| 13) Liquidazioni fatture di competenza | gg. 60 dal ricevimento
fattura ivata |
| 14) Procedura espropriativi | (non superiore a 5 anni salvo
diversi termini legati all'esecuzione opere) |
| 15) Occupazione d'urgenza | gg. 445 |
| 16) Corresponsione indennità di occupazione | gg. 90 |
| 17) Esproprio instaurato da altri Enti | gg. 165 |
| 18) Imposizione di servitù | gg. 240 |
| 19) Sdemanializzazioni | gg. 240 |
| 20) Concessioni di beni | gg. 360 |
| 21) Trattativa privata con gara informale: comunitaria | gg. 220 |
| 22) Trattativa privata con gara informale: non comunitaria | gg. 120 |
| 23) Trattativa privata diretta | gg. 90 |
| 24) Appalti per asta pubblica | gg. 150 dalla delibera a contrattare |
| 25) Licitazioni private ed appalti concorso | gg. 250 dalla delibera a contrattare |
| 26) Licitazioni private con procedure accelerate | gg. 180 dalla delibera a contrattare |
| 27) Stipula contratti per gare d'appalto | gg. 90 |
| 28) Stipula contratti per convenzioni | gg. 90 |
| 29) Stipula contratti per prestazioni d'opera | gg. 90 |
| 30) Stipula contratti per locazioni | gg. 90 |
| 31) Assegnazione alloggi ERP: | |
| a) predisposizione bando | gg. 20 |



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.4

- b) istruttoria domande gg. 240
c) procedura per formazione graduatoria provvisoria gg. 240
d) procedura per formazione graduatoria definitiva gg. 90
e) assegnazione alloggi in base alle disponibilità
32) Assegnazione alloggi sfrattati 5 gg. antecedenti alla data di sfratto decisa dalla Commissione prefettizia, sempre che vi siano disponibilità
33) Pareri per mobilità alloggi ERP gg. 60
34) Sollecito per ritardato pagamento canoni di affitto alloggi gg. 15 dalla comunicazione dell'Ente gestore
35) Revoche o decadenze di alloggio ERP gg. 200
36) Invio graduatorie provvisorie Albo Pretorio gg. 15
37) Invio graduatorie definitive ai Comuni gg. 30
38) Invio graduatorie definitive alla Regione gg. 30
39) Invio graduatorie definitive all'IACP gg. 30
40) Richiesta alla Regione di rimborso spese anticipate dall'Amm.ne Comunale (dal mandato quietanzato) gg. 30
41) Riparto spese Commissioni gg. 60 dalla fine dell'esercizio

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA
DEL SERVIZIO TECNICO**

TERMINI

- Perizia ordinaria valore di stima per beni immobili 60 gg.
Perizia straordinaria valore di stima per beni immobili 120 gg.
Parere attivazione esercizio alla prelazione terreni posti in alienazione (fase) nei termini di legge
Elaborazione dati per inventario patrimoniale (patrimonio disponibile) (fase) nei termini di legge
Stime ai fini dell'aggiornamento dell'inventario (carico e scarico immobili) Conservatoria PP.RR.II. (fase) 90 gg.
Apposizione termini per revisione confini 90 gg.



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.5

Autorizzazioni ai subappalti dalla data di esecutività della delibera di approvazione	15 gg.
Sopralluoghi per temuto pericolo della pubblica incolumità	immediato
Risposta conseguente	30 gg.
Parere rilascio autorizzazione occupazione permanente e temporanea suolo pubblico: (fase)	15 gg.
Rilascio autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico: passi carrai	60 gg.
Certificazioni ed attestazioni varie senza sopralluogo	30 gg.
Certificazioni ed attestazioni varie con sopralluogo	60 gg.
Certificazioni ed attestazioni con ricerca d'archivio	90 gg.
Pareri sull'occupazione di suolo pubblico di proprietà comunale	30 gg.
Pareri circa le alienazioni (fase)	30 gg.
Autorizzazione alle liquidazioni fatture (fase) -su stato di avanzamento- -su buono-	15 gg.-su scadenza normativa- 30 gg.
Provvedimenti conseguenti ad esposti e segnalazioni con opere in corso	7 gg.
Provvedimenti conseguenti a segnalazioni ed esposti relativi ad opere già realizzate	60 gg.
Copie di documenti con ricerca in archivio storico	30 gg.
Parere istruttoria lottizzazioni	90 gg.
Predisposizione schema di disciplinare d'incarico professionale	30 gg.
Proposta deliberazione per incarico professionale	15 gg.
Predisposizione schema di impegno di spesa e relativa proposta di deliberazione	15 gg.



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.6

Pareri vari non classificabili	30 gg.
Svincolo polizze fidejussorie	30 gg.
Procedure espropriative (termini di legge) (fase)	5 anni
Risarcimento danni per indennità espropriativa (fase)	nei termini di legge
Occupazione temporanea (fase)	nei termini di legge
Rilascio autorizzazione scarico in pubblica fognatura a imprese produttrici prestazioni servizi e insediamenti produttivi	
a) Provvisoria	90 gg.
b) Definitiva	180 gg.
Rilascio autorizzazione allo scarico per insediamenti civili o assimilabili a civili	60 gg.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA TERMINI
DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Rilascio copia conforme incidente stradale	20 gg. A decorrere
dall'autorizzazione dal 30°	dell'AG se con feriti o giorno dopo l'incidente se senza feriti
Rilascio copia conforme di atti di segreteria	20 gg.
Rilascio copia documenti archivio corrente	15 gg.
Rilascio copia documenti archivio storico	30 gg.
Risposta a esposti, istanze e petizioni	60 gg.
Risposta a richieste, lamentele, ricorsi informali relativi ad accertamenti di violazioni	30 gg.



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.7

Notificazione di atti su richiesta della P.A. o di privati	30 gg
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, manifestazioni varie (gare sportive, processioni, ecc.)	10 gg.
Ordinanze di viabilità ad iniziativa di ufficio o di parte a carattere Definitivo	20 gg.
Rilascio permessi per aree a circolazione limitata (Z.T.L. e A.P.U.)	30 gg
Rilascio permessi invalidi	30 gg.
Rilascio autorizzazioni ex art. 21 C.d.S.	30 gg
Autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico con cantieri edili ed altro	15 gg.
Autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei	15 gg.
Pareri sulla installazione di insegne, pubblicità, tende, targhe	30 gg.
Autorizzazioni per competizioni sportive su strada (art. 9 C.d.S.)	15 gg.
Autorizzazioni per trasporti eccezionali ai sensi dell'art. 10 C.d .S.	15 gg.
Autorizzazioni per macchine agricole occasionali (art. 69 C.d.S.)	15 gg.
Nulla osta percorribilità strade comunali	15 gg.
Procedimenti sanzionatori a seguito di accertamenti da parte degli agenti di vigilanza urbana	nei termini di legge
Richiesta informazioni di carattere anagrafico, socio-economico, ecc.	30 gg.
Parere sulle attività commerciali	30 gg.
Parere sulla apertura pubblici esercizi	30 gg.
Rimborsi per somme versate in eccedenza	90 gg.



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.8

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

procedimento	durata procedimento	riferimenti normativi
Abitabilità ed agibilità	45	d.p.r. 425/94
Annullamento d'ufficio di concessione o autorizzazione edilizia	80	
Autorizzazione edilizia	60	R.E.C.
Autorizzazione paesaggistica	80	
Certificati di destinazione urbanistica	30	l. 47/85
Certificati d'uso del suolo	60	R.E.C.
Certificazioni che presuppongono una ricerca approfondita di norma di P.R.G. di R.E.C. o di atti	60	
Certificazioni di definizione di interventi edilizi	30	
Certificazioni ed attestazioni varie con ricerca d'archivio	90	
Certificazioni ed attestazioni varie con sopralluogo	60	
Certificazioni ed attestazioni varie senza sopralluogo	30	
Concessione edilizia	come da legge	l. 662/96
Concessione edilizia in sanatoria (art. 13 L. 47/85)	come da legge	l. 47/85
Copie conformi di atti amministrativi	30	
Copie conformi di progetti	30	
Copie di documenti in archivio corrente	20	
Copie di documenti in archivio storico	30	
Denunce inizio attività	come da legge	l. 662/96
Determinazione per rimborso oneri di concessione edilizia	30	
Esame osservazioni	60 (*)	l.r. 34/92
Istruttoria strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata	120 (*)	
Liquidazione fatture	15	
Proroga della validità di concessione o autorizzazione edilizia	30	
Provvedimenti conseguenti ad esposti e segnalazioni con opere in corso	30	
Provvedimenti conseguenti ad esposti e segnalazioni relativi ad opere già realizzate	90	
Richiesta di sopralluogo per temuto pericolo	immediato	
Risposta conseguente a richiesta di sopralluogo per temuto pericolo	10	
Rilascio autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	8	
Svincolo polizze fidejussorie	45	
Voltura di concessioni o autorizzazioni	30	

(*) durata del procedimento interno



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PERSONALE
E RELATIVI TERMINI**

Procedimento	Termine (in giorni)	Decorrenza del termine
u.o. trattamento di quiescenza (responsabile: Gianfranco Gentili)		
Pratiche inerenti il riscatto INPDAP Previdenza riguardanti: Laurea - Servizio Militare - Corsi Professionali	30	dalla data di ricezione della domanda
Pratiche inerenti il riscatto INPDAP Quiescenza riguardanti: Laurea - Servizio Militare - Corsi Professionali	30	dalla data di ricezione della domanda
Pratiche riguardanti la ricongiunzione dei servizi precedenti ai sensi dell'art. 2 legge 29/79	30	dalla data di ricezione della domanda
Pratiche di pensione provvisoria -Redazione	30	dal terzo mese precedente la data di collocamento a riposo
Pratiche di pensione definitiva -Redazione	360	dalla data di collocamento a riposo
Pratiche di pensione - Revisione	90	dalla data di ricezione della relativa comunicazione
Pratiche equo indennizzo	a termini di legge	
u.o.c. competenze al personale (responsabile Alessandro Angeletti)		
Compilazione ruoli di pagamento - INPDAP Quiescenza e INPDAP Previdenza - INAIL - INPS DM-10M/M Sost.	60	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Compilazione modulistica INPS per indennità di disoccupazione	90	dalla data di ricezione della domanda



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802

pag.10

Dichiarazione annuale Sostituto d'Imposta Mod. 770 e allegati	a termini di legge	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Rilascio certificazioni Mod 101 e 102	a termini di legge	
Conguagli personale per Mod. 730 IRPEF e C.S.S.N.	a termini di legge	
Liquidazioni competenze fondamentali e trattamento accessorio (turno - rischio- reperibilità -straordinario - produttività)	60	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Rilascio certificazioni sostitutive del Mod. 101 per Professionisti, Commissioni varie	a termini di legge	
Liquidazione indennità di missione spettante ai dipendenti ed amministratori	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Liquidazione indennità di carica e gettoni di presenza ad assessori, presidenti di circoscrizioni, consiglieri comunali e circoscrizionali;	90	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Liquidazione gettoni di presenza e compensi alle commissioni in genere	90	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Liquidazione indennità di fine rapporto personale a tempo determinato per servizio pre-ruolo	60	dalla data di ricezione della domanda
Ritenute operate al personale dipendente per: cessioni - riscatti - ricongiunzioni - pignoramenti - assicurazioni - sindacati ecc.	30	dalla data della ricezione della relativa comunicazione
Rendiconti per sovvenzioni cessioni 5° stipendio - per confederazioni sindacali - per personale comandato - per ministero interni legge 816/85 - per elezioni e referendum	30	dalla data della effettuazione della ritenuta relativa
Liquidazione competenze componenti di seggio elezioni e referendum	60	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Istruttoria pratiche per cessioni stipendi	30	dalla data di ricezione della domanda
Compilazione modulistica per richiesta indennità temporanea infortuni sul lavoro INAIL	a termine di legge	



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.11

Liquidazione assegni per nucleo familiare	30	dalla data di ricezione della domanda
u.o.c. organizzazione, carichi lavoro, verifica produttività, disciplina (responsabile: Luca Addei)		
Approvazione verbali concorsi e prove selettive	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Assunzione a tempo determinato - Contratto	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Assunzione a tempo indeterminato - Contratto	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	a termine di legge	
Assunzione per mobilità esterna	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione
Autorizzazione ad assumere incarico professionale da parte del personale	30	dalla data di ricezione della domanda
Collocamento in astensione obbligatoria per maternità a rischio	20	dalla data di ricezione della domanda
Collocamento in astensione per maternità	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione 150 ore per diritto allo studio	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione aspettativa senza assegni	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione astensione facoltativa per maternità	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione astensione per malattia del figlio	20	dalla data di ricezione della domanda



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.12

Concessione permesso orario per allattamento	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione permesso per matrimonio	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione permessi art. 33, legge 104/92	20	dalla data di ricezione della domanda
Concessione patrocinio legale a dipendenti	30	dalla data di ricezione della domanda
Richiesta visita medico collegiale	30	dalla data di ricezione della domanda
Rilascio certificati idoneità a concorsi	10	dalla data di ricezione della domanda
Rilascio certificati di servizio	10	dalla data di ricezione della domanda
Trasferimento ad altro posto per inabilità fisica	30	dalla data di ricezione della relativa documentazione

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SCUOLA SPORT E RELATIVI TERMINI

Procedimento	Termine (in giorni)	Decorrenza del termine
ASSISTENZA SCOLASTICA		
assegnazione fondi per libri di testo alle scuole elementari	60	dal ricevimento della documentazione
ammissione al servizio trasporti scolastici	30	dalla data della richiesta
ammissione servizio mensa scolastica	30	dalla data della richiesta
ammissione assistenza alunni portatori di handicap	60	dalla data della richiesta



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.13

rimborso quote per servizi pagate in eccedenza	entro il mese di settembre	
erogazione contributi scuole private	entro il 31 dicembre	
comunicazioni e decisione reclami ed istanza relativi al servizio trasporti e ristorazione scolastica, asili nido	90	dalla data della richiesta
graduatoria ammissione asili nido	come da regolamento	
inserimento bambini asili nido	30	dalla data in cui si realizza la disponibilità del posto
esenzione, partecipazione spesa mense scolastiche, rette asili nido, trasporti scolastici, concessione gratuita libri di testo scuola media inferiore	90	dalla data della richiesta
ATTIVITA' SPORTIVE		
erogazione a contributi a società ed associazioni nel campo sportivo ricreativo	entro il 31 dicembre, come da regolamento	
concessione patrocini per manifestazioni e contributi straordinari	90	dalla data della richiesta
concessione uso impianti e strutture sportivi	30	dalla data della richiesta
risposta a richieste di informazioni, istanze, reclami	30	dalla data di ricezione della domanda

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA
DEI SERVIZI FINANZIARI**

TERMINI

Ufficio Ragioneria

- Emissione di mandati di pagamento di fatture sulla base di provvedimenti di liquidazione del Dirigente gg. 30
- Emissione di mandati di pagamento di spese fisse (stipendi, oneri riflessi, rate ammortamento mutui, imposte e tasse) entro i termini di legge
- Registrazione di fatture di fornitori gg. 20
- Prenotazione impegni di spesa gg. 10
- Servizio di cassa giornalmente
- Emissione di reversali d'incasso gg. 30



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.14

Ufficio Tributi

- Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali o altro
 - a - senza necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche gg. 40
 - b - con necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o Aziende esterne gg. 180
- rimborso di somme non dovute per tributi a ruolo gg. 235
- concessione di esenzioni o agevolazioni tributi comunali dalla data di presentazione della domanda gg. 60
- rimborso di somme non dovute per tributi non a ruolo e altre entrate gg. 180

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO AMBIENTE

PROCEDIMENTI	TERMINI
-PERIZIA DI STIME PER BENI IMMOBILI	60 GG
-ATTIVAZIONE ESERCIZIO ALLA PRELAZIONE TERRENI POSTI IN ALIENAZIONE	NEI TERMINI DI LEGGE
-ELABORAZIONE DATI PER CALCOLO CANONE AFFITTI	NEI TERMINI DEL BILANCIO
-ELABORAZIONE DATI PER INVENTARIO PATRIMONIALE	NEI TERMINI DI LEGGE
-APPOSIZIONE TERMINI PER REVISIONE CONFINI	30 GG
-AUTORIZZAZIONI AI SUBAPPALTI DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	30 GG
-SOPRALUOGHI PER TEMUTO PERICOLO	IMMEDIATO
-RISPOSTA CONSEGUENTE	30 GG
-CONTRATTI ACQUEDOTTO	30 GG
-DISDETTA FORNITURA	10 GG
-RISPOSTE A ISTANZE, INFORMAZIONI, OPPOSIZIONI	30 GG
-INTERVENTI TECNICI A RICHIESTA DELL'UTENTE	15 GG



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.15

-RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	15 GG
-RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO	60 GG
-DISCIPLINA INTERVENTI LR 7/85 E LR 8/87	30 GG
-ISTRUTTORIA TITOLI D'USO CONCESSIONE PATRIMONIO COMUNALE	90 GG
-PARERI SULL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE	15 GG
-PARERI CIRCA LE ALIENAZIONI	30 GG
-LIQUIDAZIONE FATTURE	15 GG
-PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE	30 GG
-PROPOSTA DELIBERAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE	15 GG
-PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	15 GG
-PROCEDURE ESPROPRIATIVE	NEI TERMINI DI LEGGE
- RISARCIMENTO DANNI PER INDENNITA' ESPROPRIATIVA	NEI TERMINI DI LEGGE
-CORRESPONSIONE INDENNITA' DI OCCUPAZIONE	90 GG
-OCCUPAZIONE TEMPORANEA	NEI TERMINI DI LEGGE
-ACCERTAMENTO POSSESSO REQUISITI PER CLASSIFICAZIONE A RIFIUTI SPECIALI DEI RIFIUTI PRODOTTI DA SINGOLE ATTIVITA'	90 GG
-INFORMAZIONI REELATIVE ORDINANZE SINDACALI IN MATERIA AMBIENTALE	30 GG
-ITER AUTORIZZATIVO D.P.R. 203/88 (INQUINAMENTO ATM.)	90 GG



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.16

- RILASCIO AUTORIZZAZIONE SCARICO	90 GG
-CLASSIFICAZIONI INDUSTRIE INSALUBRI	90 GG
- RILASCIO PARERE SCARICO IN ATMOSFERA DI IMPIANTI INDUSTRIALI	45 GG
- TRASMISSIONE DENUNCIA DI PRIVATI PER INQUINAMENTO ACUSTICO AD A.U.S.L.	15 GG

I TERMINI DELLE VARIE PROCEDURE DEBONO PARTIRE DALLA RICEZIONE DEI VARI UFFICI-

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO CULTURA,
BIBLIOTECA, PINACOTECA**

TERMINI

1) Concessione del Teatro Lauro Rossi e di Sale Comunali	30 giorni dal ricevimento della richiesta (se non coinvolge altri settori)
2) Concessione contributi: - quelli per attività occasionali - quelli per attività annuali	60 giorni dalla richiesta un anno dalla richiesta
3) Concessione patrocini a manifestazioni varie:	30 giorni dal ricevimento della richiesta
4) Il Servizio Cultura, la Pinacoteca e la Biblioteca provvedono inoltre all'allestimento di manifestazioni varie in proprio ed in collaborazione con Enti, Associazioni, ecc.	Il termine per la risposta alle relative richieste può essere indicato in 60 giorni salvo coinvolgimento di altri settori.
5) Prestito di opere d'arte e di beni culturali di proprietà degli Istituti Comunali	30 giorni dal ricevimento della richiesta

La Biblioteca espleta altresì un servizio di informazioni bibliografiche con risposta scritta che può essere incluso, se lo si ritiene opportuno, prevedendo il termine di 60 giorni.



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'U.O.C. ATTIVITA' ECONOMICHE 1:
(Fiere-Mercati-Aree Pubbliche-Agricoltura)

Procedimento	Termini
1 Certificazioni o attestazioni in ordine alle pratiche trattate o agli atti giacenti presso il Servizio;	30
2 Rilascio autorizzazioni alla vendita su area pubblica tipologia A;	60
3 Rilascio autorizzazioni alla vendita su area pubblica tipologie B e C (dal ricevimento del parere della Regione e della commissione regionale);	30
4 Aggiornamento autorizzazioni vendita su area pubblica	45
5 Presa d'atto della sospensione dell'attività di commercio su area pubblica;	15
Subingresso nella gestione o nella titolarità;	30
Variazioni nelle concessioni di posteggio;	60
8 Formazione graduatoria per la partecipazione alle Fiere (dalla data di scadenza della presentazione delle domande)	50
9 Rilascio concessione di posteggio nell'area delle Fiere (dalla data di approvazione della graduatoria)	10
10 Autorizzazione temporanea per la vendita su area pubblica (dalla data del provvedimento sindacale)	30
11 Dichiarazione decadenza concessione posteggio;	60
12 Revoca autorizzazione;	60
13 Procedimenti relativi all'organizzazione e al funzionamento del mercato ingrosso calzature e abbigliamento;	60



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.18

14 Autorizzazione alla vendita di prodotti propri da parte dei produttori agricoli;	30
15 Certificato attestante la qualità di produttore agricolo	30
16 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico;	30
17 Concessione di posteggio per lo svolgimento del commercio su area pubblica (dal ricevimento del parere della Regione e della commissione regionale);	60
18 Subentro nella concessione di posteggio per lo svolgimento del commercio s area pubblica	60
19 Rinnovo concessione di posteggio	30
20 Rilascio certificato di Imprenditore Agricolo a Titolo Principale	
21 Rinnovo certificato di Imprenditore Agricolo a Titolo Principale	
22 Pareri in ordine alla concessione di contributi in agricoltura, sui progetti volti alla difesa ed al miglioramento della produzione ecc.	30
23 Autorizzazione stoccaggio e smaltimento sul suolo dei reflui da frantoi oleari	60
24 Procedimenti relativi al transito degli ovini	30
25 Procedimenti relativi all'abbattimento degli ovini	30

PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'U.O. C. ATTIVITA' ECONOMICHE 2
(Commercio-Artigianato - Industria)

Procedimento	Termini
1 Certificazioni o attestazioni in ordine alle pratiche trattate o agli atti giacenti presso il Servizio;	30
2 Presa d'atto per l'apertura, il trasferimento e l'ampliamento di esercizi	30



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.19

commercials di vicinato (procedura in vigore dal 24/04/99);	
3 Rilascio autorizzazione per l'apertura, il trasferimento di sede e l'ampliamento di medie strutture di vendita (procedura in vigore dal 24/04/99);	90
4 Rilascio autorizzazione per l'apertura, il trasferimento di sede e l'ampliamento di grandi strutture di vendita (procedura in vigore dal 24/04/99);	180
5 Presa d'atto del trasferimento di sede, subingresso e ampliamento di esercizi di vicinato (nel periodo transitorio dal 24/04/98 al 24/04/99)	30
6 Rilascio autorizzazione al subingresso nella gestione o nella titolarità di medie e grandi strutture di vendita;	60
7 Rilascio autorizzazione al trasferimento e all'ampliamento di esercizi commerciali con superficie fino a 1.500 mq. (nel periodo transitorio dal 24/04/98 al 24/04/99)	90
8 Rilascio autorizzazioni per cooperative di consumo e spacci interni;	30
Rilascio autorizzazioni per la distribuzione automatica di merci;	30
10 Rilascio autorizzazioni temporanee per la vendita su area privata	30
11 Rilascio autorizzazioni alle sospensioni delle attività;	30
12 Provvedimento di proroga dei termini per l'attivazione o la riattivazione dell' esercizio	60
13 Aggiornamento autorizzazione esercizi commerciali;	30
14 Sospensione e revoca dell'autorizzazione nei casi previsti dalla legge;	90
15 Procedimenti relativi alla effettuazione di vendite promozionali e di fine stagione,	5
16 Procedimenti relativi alla effettuazione di vendite straordinarie	15
17 Rilascio autorizzazione alla vendita giornali e riviste;	30



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.20

18	Provvedimenti di sospensione e revoca autorizzazioni per la vendita di giornali e riviste	60
19	Verifica dichiarazioni di iscrizione, modifica e cancellazione Albo Imprese Artigiane ed elenchi previdenziali;	30
20	Rilascio tesserini di caccia	immediato
21	Rilascio provvedimento di concessione o diniego autorizzazione all'esercizio dell'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista	60
22	Rilascio provvedimento di concessione o diniego autorizzazione al trasferimento dell'attività di barbiere, parrucchiere ed estetista	60
23	Rilascio autorizzazioni al subingresso nelle attività di barbiere, parrucchiere ed estetista;	45
24	Rilascio autorizzazioni alla sospensione dell'attività barbiere, parrucchiere ed estetista;	60
25	Sospensione e revoca delle autorizzazioni per le attività di barbiere, parrucchiere ed estetista;;	45
26	Autorizzazione per l'esercizio d'impianto di distribuzione di carburante per autotrazione ad uso pubblico;	90
27	Autorizzazione per l'esercizio d'impianto di carburante per autotrazione ad uso privato;	90
28	Trasferimento della titolarità dell'autorizzazione impianto distribuzione carburanti;	30
29	Autorizzazione al potenziamento impianto distribuzione carburanti	90
30	Autorizzazione al concentramento impianti distribuzione carburanti	90
31	Autorizzazione al trasferimento impianto distribuzione carburanti	90
32	Autorizzazione alla modifica impianto distribuzione carburanti	90



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.21

33 Presa d'atto modifiche non soggette ad autorizzazione per impianto distribuzione carburanti	30
34 Revoca autorizzazione impianto distribuzione carburanti	
35 Rilascio provvedimento di concessione o diniego autorizzazione all'apertura esercizi di somministrazione alimenti e bevande;	60
36 Rilascio provvedimento di concessione o diniego autorizzazione al trasferimento esercizi di somministrazione alimenti e bevande;	60
37 Ampliamento esercizi di somministrazione alimenti e bevande	30
38 Rilascio autorizzazioni somministrazione alimenti e bevande in locali non aperti al pubblico;	60
39 Rilascio autorizzazioni somministrazione alimenti e bevande a mezzo di Distributori automatici;	30
40 Rilascio autorizzazioni per attività temporanee di somministrazione alimenti e bevande;	30
41 Rilascio autorizzazioni al subingresso nella gestione e nella titolarità di esercizi pubblici della somministrazione di alimenti e bevande	60
42 Rilascio autorizzazioni alla sospensione delle attività;	60
43 Sospensione delle autorizzazioni nei casi previsti dalla legge (dalla Comunicazione dell'accertamento e salvo termini legislativi diversi);	30
44 Revoca delle autorizzazioni nei casi previsti dalla legge (dalla comunicazione dell'accertamento e salvo termini legislativi diversi);	60
45 Determinazione programmi di aperture per turno nel periodo estivo (dalla data entro cui gli esercenti debbono comunicare il periodo di ferie estive prescelto);	60
46 Rilascio autorizzazioni sanitarie locali;	60
47 Rilascio autorizzazioni sanitarie per veicoli adibiti a trasporto di sostanze alimentari;	60



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.22

48	Sospensione autorizzazione sanitaria (dalla comunicazione dell'accertamento);	30
49	Revoca autorizzazione sanitaria (dalla comunicazione dell'accertamento)	60
50	Provvedimenti di allontanamento dal lavoro personale addetto alla immediato manipolazione alimentare;	
51	Provvedimenti relativi a segnalazioni di inconvenienti igienici;	30
52	Provvedimenti contingibili e urgenti in materia di igiene e sanità immediati pubblica;	
53	Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività di arte tipografica, litografica e altri sistemi di riproduzione meccanica o chimica in molteplici esemplari (art. 111 TULPS);	60
54	Rilascio autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali nei settori del Turismo e del Tempo Libero	60
55	Rinnovo autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali nei settori del Turismo e del Tempo Libero	30
56	Rilascio autorizzazioni all'esercizio di mestieri girovagli;	60
57	Rilascio licenza d'impianto ascensori e montacarichi;	60
58	Rilascio licenza di esercizio di ascensori e montacarichi;	60
59	Provvedimenti in ordine alle sospensioni delle licenze di esercizio di ascensori e montacarichi;	60
60	Rilascio autorizzazioni di esercizio di locali di pubblico trattenimento;	60
61	Rilascio autorizzazioni di agibilità dei locali destinati a pubblico spettacolo o trattenimento (art. 80 TULPS);	60
62	Rilascio autorizzazioni all'esercizio di locali di pubblico spettacolo	60
63	Rilascio licenze temporanee di pubblico spettacolo;	60



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.23

64 Rilascio autorizzazioni all'esercizio di attività ricettive alberghiere;	60
65 Rilascio autorizzazioni all'esercizio delle attività extra alberghiere;	60
66 Rilascio autorizzazioni all'esercizio di spettacolo viaggiante;	60
67 Rilascio licenze per l'esercizio di autorimesse;	60
68 Rilascio licenze per noleggio di autoveicoli senza conducente;	60
69 Rilascio licenze attività di noleggio con conducente;	60
70 Rilascio licenze attività di taxi;	30
71 Presa atto dichiarazione preventiva vendita cose antiche e/o usate;	30
72 Rilascio autorizzazioni giochi leciti all'interno dei pubblici esercizi;	30
73 Rilascio autorizzazioni in occasione di gare sportive;	30
74 Rilascio autorizzazioni per tombole e pesche di beneficenza	30
75 Rilascio autorizzazioni apertura sala giochi	60
76 Rilascio autorizzazioni esercizio attività agriturismo.	90
77 Sospensione autorizzazioni esercizio attività agriturismo	30
78 Revoca autorizzazioni esercizio attività agriturismo	60
79 Autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni fieristiche ai sensi della L.R. n. 52/95;	75
80 Concessioni locali c/o il Foro Boario in occasione dello svolgimento di manifestazioni fieristiche e manifestazioni varie;	30
81 Concessione autorizzazioni e servizi in occasione di manifestazioni varie;	30



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.24

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PROCEDIMENTI - ufficio elettorale

N.	Procedimento	Termine di conclusione
	REVISIONE DINAMICA - 1 ^A tornata	11 10 gennaio e il 10 luglio di ogni anno
2	REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA - 1 ^{''} tornata	Quello fissato di volta in volta dal Ministero dell'interno con circolare
3	REVISIONE DINAMICA - 2 [^] tornata	31 gennaio e 31 luglio di ogni anno
4	REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA - 2 [^] tornata	Quelli fissati di volta in volta dal Ministero dell'Interno con circolare
5	REVISIONE LISTE AGGIUNTE TRENINO-ALTO ADIGE, VALLE D'AOSTA, UNIONE EUROPEA	Quelli delle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie
6	REVISIONI SEMESTRALI	Ogni sei mesi
7	AGGIORNAMENTO ATTI ELETTORALI per profess., tit.studio, stato civile, ecc.	Entro il giorno 30 di ogni mese
8	AGGIORNAMENTO REGISTRO ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO	10 giorni dopo ogni revisione dinamica
9	AGGIORNAMENTO ALBO PRINCIPALE SCRUTATORI	Entro il 31 gennaio di ogni anno
10	AGGIORNAMENTO ALBO SUPPLETIVO SCRUTATORI	Entro il 31 gennaio di ogni anno
11	AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Entro il 31 gennaio di ogni anno
12	CERTIFICAZIONI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	2 giorni dalla richiesta



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.25

13	AGGIORNAMENTO STRANIERI	SCHEDARIO	CITTADINI	7 giorni dalla ricezione della comunicaz. dell'ufficio anagrafe
14	TENUTA E ELETTORALE	AGGIORNAMENTO	SCHEDARIO	Secondo prescr. Ministeriali
15	PREDISP. DELIBERA G.M. DI VERIFICA SEMESTR. AGGIORN. SCHED. ELETTOR.			Entro gennaio e luglio di ogni anno
16	STATISTICHE DELL'INTERNO	RICHIESTE	DAL MINISTERO	Quelli indicati nella richiesta

PROCEDIMENTI - ufficio statistica

N	Procedimento	Termine di conclusione
1	NUMERAZIONE CIVICA	Giorni 10 dalla domanda dell'interessato o dalla rilevazione d'ufficio
2	RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO	Entro il giorno 15 di ogni mese
3	MOVIMENTO E CALCOLO POPOLAZIONE RESIDENTE	Entro il giorno 15 di ogni mese
4	STATISTICA OPERE PUBBLICHE	Ogni 3 mesi
5	STATISTICA INCIDENTI STRADALI	Entro il giorno 25 di ogni mese
6	STATISTICA AFFITTI DELLE ABITAZIONI	Ogni 3 mesi
7	STATISTICA DELLE LICENZE DI COMMERCIO	Entro il 15 gennaio di ogni anno
8	STATISTICHE PER IL BILANCIO DI FINE ANNO	Entro il 31 /12 di ogni anno

PROCEDIMENTI - ufficio stato civile

N.	Procedimento	Termine di conclusione
1	CERTIFICAZIONI-ESTRATTI MATRIMONIO E MORTE	In giornata



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.26

2	CERTIFICAZIONI-ESTRATTI DI NASCITA-MATRIMONIO E MORTE SCRITTURATI A MANO	2 giorni dalla richiesta
3	FORMAZIONE ATTI DI S. CIVILE (NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, CITTADINANZA, PUBBLICAZIONE MATRIMONIO)	In giornata (salvo 5 g. per gli atti soggetti a trascrizione)
4	RICHIESTA SENTENZE RETTIFICA ATTI	10 g. dall'accertam. o dal ricevimento della richiesta
5	RUBRICA ANNUA NATI CENTRI DI NASCITA	1 gennaio di ogni anno

PROCEDIMENTI - ufficio leva militare

N.	Procedimento	Termine di conclusione
1	COMPILAZIONE LISTA LEVA	Entro gennaio di ogni anno
2	PUBBLICAZIONE LISTA LEVA	Entro il 1 febbraio di ogni anno
3	AGGIORNAMENTO LISTE LEVA	Entro il 31 marzo di ogni anno
4	INVIO LISTE ALL'UFFICIO LEVA	Entro il 10 aprile di ogni anno
5	PREDISPOSIZIONE CARTOLINE VIAGGIO E PRECETTI	1 mese prima della visita
6	PRATICHE DISPENSE	3 g. dalla richiesta dell'interessato
7	TRASMISSIONE AVVISO AGLI INTERESSATI PER LA CONSEGNA DEL CONGEDO PER LICENZA MALATTIA O DISPENSA	15 gg. dal ricevimento della comunicaz. di congedo
8	FORMAZIONE ANNUALE RUOLI MATRICOLARI	30g. dalla parifica lista entro il 20 di ogni mese
9	PARIFICA LISTE LEVA	Entro il 10 maggio di ogni anno 3 g. dal ricevim comunicazione del Distretto militare



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.27

PROCEDIMENTI – cimitero

N.	Procedimento	Termine di conclusione
1	CONCESSIONE LOCULI	60 g. dal ricev della domanda
2	GESTIONE PRATICHE DI CONCESSIONE TOMBE DI FAMIGLIA	Vari
3	TUMULAZIONI-INUMAZIONI	Stesso giorno del funerale
4	EST/ESUM/RIDUZIONE RESTI MORT.	10 g. dal ricevim dell'autoriz ASL
5	GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI	Secondo la normativa

PROCEDIMENTI - ufficio anagrafe

N.	Procedimento	Termine di conclusione
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE	7 giorni dalla risposta del Comune di prov. e comunque non oltre 60 gg. dall'accettazione della richiesta
2	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	7 giorni dall'accert.dei VV.UU. e comunque non oltre 30 g. dall'accettazione della richiesta
3	CAMBI DI INDIRIZZO-SCISSIONI- UNIONI DI FAMIGLIA	30 gg. dall'accettazione dell'istanza
4	CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITA'	1 anno dall'accettazione della segnalazione
5	CAMBI DI PROFESSIONE-TITOLO DI STUDIO	Il giorno stesso della comunicazione
6	AGGIORNAMENTO PATENTI DI GUIDA E LIBRETTI CIRCOLAZIONE	Come procedimento n.45
7	REGISTRAZIONE MATRIMONI — DIVORZI — ADOZIONI	Lo stesso giorno in cui arriva la comunicazione dello Stato Civile



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.28

8	REGISTRAZIONE NATI-DECEDUTI	Lo stesso giorno in cui arriva la comunicazione dello Stato Civile
9	STATI DI FAMIGLIA ORIGINARI - RICERCHE E CERTIFICAZIONI STORICHE	3 gg. dalla richiesta
I O	ISCRIZIONI e CANCELLAZIONI A.I.R.E.	10 gg. dall'accettazione della risposta e comunque non oltre 60 gg. dall'accettazione della richiesta
11	VARIAZIONI A.I.R.E. (INDIRIZZI - NASCITE - MORTI - MATRIMONI - DIVORZI, ECC.)	10 gg. dall'accettazione della richiesta e comunque non oltre 30 gg. dall'accettazione della richiesta di variazione
12	STATISTICHE MENSILI -ANNUALI SULLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE	Entro il 10 di ogni mese
13	TRASMISSIONE ELENCHI VARIAZIONI POPOLAZ. A VARI ENTI E UFFICI	Vari (mensile, trimestrale, annuale)
14	CONSEGNA LIBRETTI PENSIONI	10 gg. dal ricevimento del libretto o D.M.
15	RILASCIO LIBRETTI DI LAVORO	Nello stesso giorno della richiesta
16	RILASCIO DI TUTTI I CERTIFICATI ANAGRAFICI	Nello stesso giorno della richiesta
17	AUTENTICHE COPIE E FIRME	Nello stesso giorno della richiesta
18	RILASCIO DOCUMENTI: PER PASSAPORTI E CERTIF. IDENTITA' PERSONALE MINORI ANNI 15	Nello stesso giorno della richiesta
19	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	Nello stesso giorno della richiesta
20	CONTROLLO ANAGRAFICO PER TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	30 g. dal ricevimento della richiesta del Consolato



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI

Procedimento	Termini in gg.	Riferimenti normativi
TERZA ETA'		
Sussidi mensili	30	L.R. 43/88
Sussidi straordinari	90	L.R. 43/88
Assistenza domiciliare	30	L.R. 43/88
Telesoccorso	15	L.R. 43/88
Integrazione rette Case di Riposo	60	L.R. 43/88
Vacanze anziani	180	L.R. 43/88
Agevolazione trasporti	90	L.R. 43/88
MINORI E FAMIGLIA		
Inchiesta sociale per procura civile c/o Tribunale dei minorenni	270	DPR 616/77
Inchiesta sociale per procura penale c/o Tribunale dei minorenni	90	DPR 448/88
Inchiesta sociale per Tribunale ordinario	270	L. 184/83
Assistenza educativa domiciliare	90	L.R. 8/94
Sussidi mensili	90	L. 285/97
Assistenza domiciliare	90	L.R. 8/94
Rimborso spese testi scolastici	180	L.R. 42/92
Esenzione quota mensa e rimborso quota viveri (domanda, relazione, proposta)	270	



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.30

INDIGENTI

Rimborso spese sanitarie	180	L.R. 43/88
Esenzione ticket	30	L.R. 43/88
Esonero acqua	120	L.R. 43/88
Esonero tributi	90	L.R. 43/88
Buoni pasto	90	L.R. 43/88

EX L.R. 22/92

Raccolta domande	30	L.R. 30/98
Stesura ed invio delibera elenchi (tempi regionali)	120	L.R. 30/98
Erogazione finanziamenti (dall'invio dei fondi Regionali)	120	L.R. 30/98

HANDICAP

Assistenza domiciliare		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Assistenza educativa		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Integrazione rette in Istituto		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Progetto pilota	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Integrazione scolastica		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96



COMUNE di MACERATA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE N. 641 del 3 Dicembre 1998 PROT. N. 32802 pag.31

Integrazione lavorativa		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Servizio accompagnamento ciechi		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Servizio interpretariato non udenti		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Automatismi di guida		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96
Attività di integrazione sociale		
Predisposizione progetto	180	L.R. 18/96
Attivazione	120	L.R. 18/96

PM-

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

IL SINDACO-PRESIDENTE
(firma all'originale)

Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 10.12.1998 al 25.12.1998	La presente delibera, a norma dello Art. 47 – II° comma della legge 142/90 è divenuta esecutiva il 21.12.1998 IL SEGRETARIO GENERALE (firma all'originale)	VISTO: si attesta la registrazione dello impegno di spesa e la relativa copertura finanziaria art. 23 legge 144/1989 e art. 55 legge 142/90 IL DIRIGENTE SERVIZIO RAGIONERIA (firma all'originale)
IL SEGRETARIO GENERALE (firma all'originale)	Art. 47 – III° comma – L. 142/90 – DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL IL SEGRETARIO GENERALE (firma all'originale)	

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio, è conforme all'originale.

Macerata, li 10.12.1998

IL SEGRETARIO GENERALE

TRASMETTERE

AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

per esecuzione

AI DIRIGENTI COMUNALI TUTTI

per competenza

Avvertenze e Direttive _____

Data, 10.12.1998

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)