

**OGGETTO: Decreto Legislativo 26/5/1997 n. 155. Attuazione della metodica del c.d. "Autocontrollo".**

L'anno millenovecentonovantanove, addì quattro del mese di febbraio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 17,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

**PRESIDENTE:** Menghi Anna

**ASSESSORI:** Campogiani Vincenzo  
Ghergo Giuseppe Federico  
Iommi Silvano  
Munafò Placido  
Romagnoli Roberto  
Tesei Giuseppe

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Luciano Salciccia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo del 26/5/1997 n. 155, il quale introduce una nuova disciplina in materia di sicurezza e salubrità degli alimenti detta **“autocontrollo”**;

Atteso che l'autocontrollo deve essere applicato secondo un processo che preveda la corretta attuazione di un sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici (detto HACCP);

Tenuto presente che l'HACCP richiede una completa analisi del processo operativo, che consenta di individuare i punti critici su cui intervenire con le opportune misure di controllo, in modo che sia sempre garantita la sicurezza e di salubrità del prodotto;

Considerato che l'HACCP è basato sulla dimostrabilità, mediante descrizione e documentazione dell'analisi del processo, delle specifiche tecniche adottate, dei controlli sui punti critici, delle verifiche del sistema;

Atteso, pertanto, che il protocollo di autocontrollo, da elaborarsi per ognuna delle 14 mense gestite dal Comune, deve:

1. riferirsi al flusso operativo di quella singola mensa;
2. contenere le misure igieniche che l'Amministrazione ha previsto;
3. riportare la descrizione delle varie fasi del procedimento produttivo con l'indicazione dei rischi igienici individuati in tale percorso e delle misure adottate per prevenirli o eliminarli;
4. indicare le verifiche analitiche previste e la loro periodicità

Ritenuto che l'applicazione compiuta di tale metodica, per le implicazioni che introduce, per le specifiche conoscenze tecniche e professionali che presuppone (per lo più estranee alla realtà dell'Amministrazione Comunale) e per la mole di lavoro che richiede, presuppone un impegno della struttura al di fuori dell'ordinario;

Vista al proposito la relazione a firma del Dirigente del Servizio Scuola dell'8/1/1999 n. 614, con la quale propongono due alternative:

- l'affidamento all'esterno della realizzazione della metodica dell'autocontrollo;
- la realizzazione della metodica all'interno mediante uno specifico programma di lavoro secondo i meccanismi del progetto di produttività e con la figura libero professionali quali un biologo e/o un igienista, indispensabili per la valutazione di aspetti dai contenuti tecnici ed altamente specialistici che esulano dal bagaglio professionale degli addetti al Servizio Scuola.

Considerato che la soluzione interna appare da preferirsi, sia per il costo più contenuto, sia perché in tal modo la struttura si appropria della metodologia e si professionalizza ulteriormente;

Ritenuto, pertanto, dover richiedere al Dirigente del Servizio Scuola la redazione di un progetto obiettivo per la realizzazione nelle mense scolastiche e degli asili nido comunali gestite direttamente dal Comune, di un protocollo per l'applicazione dell'autocontrollo di cui al D.Lgs 155/97;

Dato atto che l'istruttoria della pratica e la proposta di delibera sono state vagliate dal competente Servizio Scuola Sport, il cui Dirigente si è espresso favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90;

Vista l'attestazione del Dirigente del Servizio Finanziario, Fiscale, Patrimoniale in ordine alla copertura finanziaria nonché alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90;

Su richiesta del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 68 e 69, della Legge n. 127 del 15.05.1997, il Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Richiedere, per quanto espresso in premessa, al Dirigente del Servizio Scuola la redazione di un progetto obiettivo per la realizzazione nelle mense scolastiche e degli asili nido comunali gestite direttamente dal Comune, di un protocollo per l'applicazione dell'autocontrollo di cui al D.Lgs 155/97.
- 2) Fare riserva, con successivo atto, di assumere i provvedimenti che il caso richiede.

-----

GP -

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(firma all'originale)

**IL SINDACO - PRESIDENTE**  
(firma all'originale)

<p>Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi</p> <p>dal <b>12.02.1999</b></p> <p>al <b>27.02.1999</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)</p>	<p>La presente delibera, a norma dello art. 47 - II° comma della legge 142/90 è divenuta esecutiva</p> <p><b>II 23.02.1999</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)</p> <hr/> <p>Art. 47 - III° comma - L. 142/90 - <b>D I C H I A R A T A</b> <b>IMMEDIATAMENTE</b> <b>ESEGUIBILE</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)</p>	<p>VISTO: si attesta la registrazione dello impegno di spesa e la relativa copertura finanziaria art. 23 legge 144/1989 e art. 55 legge 142/90</p> <p><b>IL DIRIGENTE SERVIZIO RAGIONERIA</b> (firma all'originale)</p>
--	---	---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio, è conforme all'originale.

Macerata, li 12.02.1999

**IL SEGRETARIO GENERALE**

<b>TRASMETTERE</b>	
AL SERVIZIO SCUOLA	per l'esecuzione
Avvertenze direttive _____	e _____
Data, 12.02.1999	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (firma all'originale)

